

POŽARNI RED



ŠPORT LJUBLJANA

JAVNI ZAVOD ŠPORT LJUBLJANA

Park ŠIŠKA

ŠPORTNI PARK LJUBLJANA

Milčinskega 2, 1000 Ljubljana



JAVNI ZAVOD ŠPORT LJUBLJANA

predpisuje na osnovi določil 35.čl. Zakona o varstvu pred požarom (Ur.l. RS, št. 3/2007), Pravilnika o požarnem redu (Ur.l. RS, št. 52/2007), *Pravilnika o spremembah in dopolnitvah pravilnika o požarnem redu (Ur.l. RS, št. 34/2011)* in *Pravilnika o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Ur.l. RS, št. 32/2011)*, za ŠPORTNI PARK LJUBLJANA, naslednji požarni red.

POŽARNI RED

S tem požarnim redom je določena organizacija varstva pred požarom, ukrepi za varovanje ljudi, materialnih dobrin in okolja pred požarom, navodila za ravnanje v primeru požara ter vrste in način usposabljanja zaposlenih.

Predpis se nanaša na dvoetažni objekt nad atletskim in nogometnim stadionom in pomožne objekte. V pritličju so prostori uprave, klubski in poslovni prostori, garderobe za športnike. V objektu je tudi gostinski lokal. V spodnji etaži je atletska dvorana. Tlorisna površina pritličja je ca 2280 m², atletske dvorane ca 3050 m², skupne kvadrature skupaj s pomožnimi objekti pa ca 8000 m².

Objekt je opremljen z varnostno razsvetljavo. Drugih sistemov aktivne požarne zaščite ni. Odvod dima in toplote iz atletske dvorane je na skozi okna na fasadi pod tribuno.

V prostorih je nameščenih za začetno gašenje zadostno število gasilnikov, notranje hidrantno omrežje in zunanje hidrantno omrežje. Ogrevanje objektov je centralno (toplovod).

Objekt je za intervencijske enote dostopen po Milčinskega in Ob kamniški progi.

Za objekta je določena majhna stopnja požarne ogroženosti (2) – vir Ocena požarne ogroženosti ZVD, maj 2012.

1. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

Na osnovi Zakona o varstvu pred požarom so za varstvo pred požarom odgovorni lastniki oz. uporabniki objekta - odgovorna oseba lastnika ali uporabnika. Vsaka fizična in pravna oseba je v skladu z zakonom odškodninsko in kazensko odgovorna za neizvajanje ukrepov varstva pred požarom ter za posledice, ki zaradi tega nastanejo.

Število oseb, ki se lahko nahaja v objektu :

- v upravnih, klubskih prostorih in prostorih za vodenje prireditev nad tribuno do 50 oseb,
- kapaciteta garderob je do 100 oseb, v atletski dvorani do 70 oseb,
- v gostinskem lokalu do 30 oseb,
- na pokriti tribuni je 1896 sedežev,
- skupaj se lahko v objektu nahaja največ do 2150 oseb.

Število odgovornih oseb, ki jih mora za običajno dogajanje v objektu (brez prireditev) zagotoviti Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA (nadalje JZ ŠL) je določeno glede na število oseb, ki istočasno uporabljajo športno infrastrukturo, ki ne presega 50 oseb v času izven prireditev in ostalih uporabnikov objekta, kar pomeni skupaj do 80 oseb. To pomeni, da mora biti v objektu vedno prisotna 1 odgovorna oseba za začetno gašenje in evakuacijo, v času prireditve v atletski veliki dvorani mora organizator prireditve zagotoviti najmanj 1, v času prireditve na atletskem oz. nogometnem stadionu pa do 10 odgovornih oseb za začetno gašenje in evakuacijo (priloga NAVODILO ZA IZVAJALCE ŠPORTNIH PRIREDITEV).

- Za varstvo pred požarom v objektih, ki jih ima v upravljanju JZ Šport Ljubljana je odgovoren direktor zavoda - odgovorna oseba. Odgovorna oseba je dolžna vzpostaviti tako organizacijo in pogoje dela, ki bodo na najboljši možen način zagotavljali požarno varnost.

1.1 Direktor JZ Šport Ljubljana (nadalje odgovorna oseba JZ ŠL) je dolžan:

- zagotavljati zakonitost pri vzpostavljanju in izvajanju varstva pred požarom;
- z razvojnimi in finančnimi programi omogočiti izvajanje ukrepov za zmanjševanje požarne ogroženosti in tveganja in zagotavljanje varnosti zaposlenih in uporabnikov objekta, varovanje okolja in premoženja;

- zagotoviti materialne pogoje za izvajanje predpisov, ki neposredno in posredno urejajo področje varstva pred požarom;
- zagotoviti, da bodo pri posegih v objekt (adaptacije, rekonstrukcije) upoštevani predpisi s področja varstva pred požarom in graditve objektov in, da se s posegi v objekte ne zmanjšuje že vzpostavljena raven požarne varnosti;
- vzpostaviti tako organizacijo in pogoje dela, ki bodo na najboljši možni način zagotavljali požarno varnost;
- sprejeti požarni red, dopolnila in spremembe, podpisati načrte evakuacije in požarne načrte, ki jih je potrebno posredovati lokalno pristojni gasilski enoti;
- določiti nosilca izvajanja strokovnih nalog varstva pred požarom (pooblaščen oseb za izvajanje strokovnih nalog, veljavno dokazilo o tem naj bo vedno priloženo požarnemu redu);
- določiti osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije;
- izvajati nadzor nad stanjem požarne varnosti s sprejemanjem letnih poročil ali poročil v primeru izrednih dogodkov;
- zagotoviti obvezno usposabljanje zaposlenih;
- sodelovati z organi nadzora (Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami - nadalje IRSVNDN) in izdajati poročila o dogodkih povezanih z eksplozijami in požari (evidenčni list - priloga 4).

➤ *Za varstvo pred požarom v ŠPORTNEM PARKU LJUBLJANA je v skladu s svojimi pristojnostmi odgovoren vodja enote.*

1.2 Vodja ENOTE

- poskrbi, da se delo izvaja strokovno in v skladu s predpisi iz varstva pri delu in varstva pred požarom;
- nadzira stanje požarne varnosti v prostorih, izvajanje preventivnih ukrepov, organizira dnevne preglede delovnega okolja in izvaja kontrolo evidenc (kontrolni list – priloga 5);
- v primeru ugotovljenih odstopanj, zagotoviti nadomestne ukrepe za vzpostavitev predvidene stopnje požarne varnosti (tehnični, organizacijski ukrepi) in z njimi seznanjajo zaposlene in ostale uporabnike prostorov;
- zagotovi, da je za objekte pripravljen ustrezen požarni red z obveznimi prilogami, požarni in evakuacijski načrti, o posegih oz. spremembah v objektu sproti obvešča pooblaščenca VPP;

- zagotovi, da so nameščeni izvlečki požarnega reda in evakuacijski načrti;
- zagotovi, da so intervencijskim enotam na razpolago požarni načrti;
- zagotovi, da so vsi zaposleni, najemniki in drugi uporabniki prostorov seznanjeni s požarnim redom in da se o tem vodi ustrezna evidenca;
- seznani uporabnike objekta (najemniki, športni klubi ...) in organizatorje prireditev s hišnim redom, požarnim redom in z vsemi za požarno varnost pomembnimi posebnostmi objekta;
- seznani organizatorja prireditve s posebnimi zahtevami, ki jih mora izpolnit, glede na predvideno število obiskovalcev prireditve (število odgovornih oseb za začetno gašenje in evakuacijo, usposobljenost teh oseb po programu, ki ga predpiše JZ Šport Ljubljana) in drugimi zahtevami po predpisih o izvajanju javnih prireditev;
- zagotovi, da je organizatorju prireditve na voljo ustrezno usposobljeno tehnično osebje;
- organizira periodične preglede gasilnikov, hidrantov, vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite, meritve električnih in strelovodnih instalacij, redno vzdrževanje toplotne postaje in poskrbi za vodenje evidenc;
- zagotovi obvezno usposabljanje zaposlenih, evidence vodi kadrovska služba;
- predlaga odgovorne osebe za začetno gašenje in evakuacijo iz objekta;
- poskrbi, da se izvaja letno usposabljanje za izvajanje evakuacije;
- sodeluje pri investicijah v opremo, naprave in druga sredstva za varstvo pred požarom;
- seznanja pooblaščenega osebo za izvajanje varstva pred požarom s posebnostmi objekta in z vsemi spremembami, ki lahko vplivajo na požarno varnost v objektu;
- sodeluje z organi nadzora (Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami - nadalje IRSVNDN) in izdaja poročila o dogodkih povezanih z eksplozijami in požari (evidenčni list - priloga 4).
- organizira in koordinira popožarno sanacijo.

➤ *Odgovorna oseba zavoda določi in pooblasti družbo oz. posameznika za izvajanje preventivnih ukrepov (nadalje Pooblaščenec VPP)**.*

1.3 Izvajalec nalog VPP s pooblastilom naročnika - Pooblaščenec VPP

Za izvajanje strokovnih nalog VPP mora odgovorna oseba izdati izvajalcu pooblastilo, iz katerega je razvidno katere naloge bo izvajalec opravljal. Pooblastilo se izda za izvajanje vseh ali posameznih ukrepov oz. za sledeča področja VPP:

1.3.1 Usposabljanje

Evidenco usposabljanja vodi delodajalec. Pooblaščenec za usposabljanje izvede usposabljanje na osnovi pooblastila in programa, ki ga izdela v skladu s poglavjem 5 tega požarnega reda. Vsak program usposabljanja podpiše odgovorna oseba družbe.

Vrste usposabljanj so:

- usposabljanje zaposlenih iz VPP– prvo in periodično;
- usposabljanje oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in evakuacijo iz objekta v primeru požara – prvo in periodično.

1.3.2 Izdelava požarnega reda, požarnega načrta, načrta evakuacije

- izdela požarni red z obveznimi prilogami;
- izdela požarne načrte in načrte evakuacije za objekt, kadar je to potrebno;
- na osnovi obvestila o spremembah v organizaciji družbe, prostorskih spremembah ali drugih, za vsebino relevantnih spremembah, prilagodi dokumentacijo dejanskemu stanju.

1.3.3 Izvajanje drugih ukrepov VPP

Izvajalec drugih ukrepov VPP je dolžan v okviru pogodbe o izvajanju strokovnih nalog skrbeti za to, da:

- je narejen požarni red z izvlečki iz požarnega reda in da je dokumentacija usklajena s stanjem in predpisi;
- nadzira stanje požarne varnosti v prostorih, izvajanje preventivnih ukrepov in vodenje kontrolnega lista delovnega okolja (evidenčni list – priloga 5);
- izdaja strokovna navodila v zvezi s požarno varnostjo, svetuje uvedbo dodatnih ukrepov za preprečevanje požara oz. izboljšanje požarne varnosti v prostorih;
- izvaja nadzor pripravljenosti gasilnikov, hidrantnega omrežja, vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite - varnostne razsvetljave in kontrolo evidenc (priloge 3);
- nadzira odpravo pomanjkljivosti opreme in naprav za varstvo pred požarom ali druge opreme, naprav in instalacij, ki lahko vpliva na požarno varnost v objektu;
- določi nadomestne ukrepe v primeru okvar naprav, sredstev ali opreme za varstvo pred požarom;
- v primeru adaptacij ali rekonstrukcij objekta ali sprememb namembnosti prostorov preveri, če je požarni red še ustrezen, če ne, predlaga njegovo dopolnitev;
- po potrebi podpiše dovoljenje za izvajanje požarno nevarnih del (evid. list 6);
- svetuje v primeru adaptacij prostorov;
- sodeluje pri ugotavljanju vzrokov požara/eksplozije in pripravi poročila o požaru;

- letno ali v primeru izrednih dogodkov obvešča direktorja o stanju požarne varnosti.

** Strokovne naloge s področja varstva pred požarom, sme izvajati strokovno usposobljena oseba v delovnem razmerju ali drug pogodbeni izvajalec, ki izpolnjuje pogoje, ki jih predpisuje Pr. o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Ur.l. RS, št. 32/2011).*

- *Odgovorna oseba zavoda poda posebne zahteve in pogoje za izvajanje posameznih javnih prireditev (športne in druge prireditve). Za dokumentacijo in podatke o objektu je zadolžen vodja enote.*

1.4 Organizatorji prireditev

- organizator prireditve mora biti seznanjen s požarnim redom, s posebnostmi objekta in posebnimi zahtevami za izvajalca prireditev za objekt v katerem izvaja prireditve;
- vso tehnično podporo, ki je potrebna za prireditve mora izvesti z opremo in na način s katerim ne bo ogrožena požarna varnost;
- za priključitev in uporabo tehničnih sredstev mora upoštevati navodila dežurnega tehničnega osebja JZ Šport Ljubljana;
- izdelati mora načrt varovanja iz katerega je razvidno, da mora varnostna služba, ki bo izvajala varovanje prireditve zagotoviti:
 - ☐ osebe, ki so poučene o vseh aktivnih in pasivnih ukrepih varstva pred požarom na objektu;
 - ☐ zagotoviti osebo, ki je usposobljena za uporabo alarmnega ozvočenja, in vodenje evakuacije;
 - ☐ zagotoviti zadostno število odgovornih oseb za začetno gašenje in evakuacijo iz objekta, ki morajo biti usposobljene po programu, ki ga potrdi odgovorna oseba JZ Šport Ljubljana (glej NAVODILA ZA IZVAJALCA JAVNE PRIREDITVE) ;
- po potrebi (v primeru nevarnosti, da izbruhne požar ali pride do eksplozije) mora organizator v skladu z Zakonom o javnih zbiranjih, Zakonom o gasilstvu in Navodilom za izvajanje požarne straže/požarnega varovanja ob prireditvah* zagotoviti požarno stražo;
- obvestiti mora vodjo objekta in odgovorno osebo v primeru, da je prišlo na prireditvi do nevarnosti za požar ali požara.

** Objavilo poveljstvo GZL, veljavno od 15.3.2012 - vir spletna stran GZL*

- V skladu s pristojnostmi in zadolžitvami ter z določili tega pravilnika, so za izvajanje ukrepov varstva pred požarom zadolženi tudi:

1.5 Odgovorna oseba za gašenje in evakuacijo

Naloga odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije je predvsem:

- poznati razvoj pričakovanih požarov v objektu, nevarnosti v posameznem okolju, v primeru dogodka oceniti nevarnost in se odločiti za najprimernejše ukrepanje;
- poznati namen in delovanje vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite;
- poznati delovanje in uporabo sredstev in naprav za začetno gašenje (gasilniki);
- poznati načine in postopke obveščanja in alarmiranja v objektu;
- izvesti potrebne zaščitne ukrepe (izklop glavnega električnega stikala za določen del, zaustavitev delovnih postopkov...);
- poznati evakuacijske poti in usmerjati zaposlene in stranke v primeru evakuacije;
- po izvedeni evakuaciji evidentirati prisotnost na zbirni točki.

1.6 Vzdrževalci/dežurna oseba na objektu

Vzdrževalci so dolžni:

- izvajati dnevni nadzor požarne varnosti v objektu in izvajanja preventivnih ukrepov, izpolnjevati evidenco 'kontrolni list delovnega okolja, opreme in naprav', (priloga 5);
- izvajati vzdrževalna dela v skladu s strokovno usposobljenostjo in na način s katerim ne bodo ogrožali požarno varnost v objektu;
- o vsaki potencialni nevarnosti takoj obvestiti vodjo enote;
- o nevarnostih in ukrepanju poročati vodji enote in pooblaščenцу;
- dežurno tehnično osebje mora v času prireditev v skladu s svojimi zadolžitvami nuditi tehnično podporo izvajalcem prireditev, dajati navodila v zvezi z objektom, opozarjati na nepravilnosti pri posegih v instalacije ipd..

1.7 Vsi stalno, začasno ali občasno zaposleni

- upoštevajo splošna navodila in prepovedi, skrbijo za urejeno delovno okolje;
- upoštevajo prepoved kajenja v objektu, vnašanja nevarnih snovi, uporabe odprtega ognja;
- izvajajo redno dnevno kontrolo delovnega okolja, na pomanjkljivosti javijo vodji enote ali vzdrževalcu;
- na vsako napako ali pomanjkljivost električnih naprav in instalacije, opreme in naprav za gašenje, takoj opozorijo vodjo enote ali vzdrževalca;

- v primeru nevarnosti ukrepajo v skladu z lastnim strokovnim znanjem in navodili odgovorne osebe za začetno gašenje in evakuacijo;
- se udeležijo izobraževanja oz. usposabljanja s področja varstva pred požarom.

1.8 Uporabniki športne infrastrukture (športni klubi, ostali izvajalci)

- morajo biti seznanjeni s požarnim redom, opremo in napravami za začetno gašenje, načinom javljanja in obveščanja v primeru požara, odgovornimi osebami za začetno gašenje in evakuacijo iz objekta, evakuacijskimi potmi in zbirno točko v primeru evakuacije;
- v prostore ne smejo vnašati nepregledanih električnih naprav in priključevati močnejših električnih porabnikov brez dovoljenja vodje objekta;
- v primeru, da opazijo pomanjkljivosti v prostoru, ki lahko vplivajo na požarno varnost v objektu so to dolžni takoj javiti dežurnemu vzdrževalcu ali vodji enote;
- v primeru požara vodja vadbe takoj obvesti dežurno osebo objekta oz. vodjo enote, poskusi pogasiti začetni požar in poskrbi za evakuacijo prisotnih.

1.9 Najemniki

- morajo biti seznanjeni s požarnim redom, opremo in napravami za začetno gašenje, načinom javljanja in obveščanja v primeru požara, odgovornimi osebami za začetno gašenje in evakuacijo iz objekta, evakuacijskimi potmi in zbirno točko v primeru evakuacije;
- v primeru, da opazijo pomanjkljivosti v prostoru, ki lahko vplivajo na požarno varnost v objektu so dolžni stanje takoj urediti ali javiti dežurnemu vzdrževalcu ali vodji enote;
- izdelati požarni red, ki mora biti usklajen z veljavnim požarnim redom JZ ŠPORT LJUBLJANA.

1.10 Izvajalci čiščenja prostorov

- Izvajalci so v okviru svojih nalog odgovorni za to, da:
- pri delu uporabljajo predpisana delovna in čistilna sredstva;
- čistilna sredstva uporabljajo in shranjujejo po predpisih proizvajalca, na za to predvidenih mestih;
- ne uporabljajo poškodovanih električnih naprav in instalacij;
- javijo vsako opaženo napako v delovanju električne naprave nadrejenemu;
- sporočila o napakah in poškodbah električnih instalacij posredujejo vodji enote.

1.11 Izvajalci vzdrževalnih del v prostorih (podjetja in posamezniki)

- svoje delo so dolžni opraviti s polno materialno odgovornostjo in na način, s katerim ne ogrožajo požarne varnosti v objektih;
- pred začetkom izvajanja del se seznani s posebnostmi okolja v katerem bodo delali, z opremo in napravami za začetno gašenje, načini obveščanja in javljanja požara, evakuacijskimi potmi in zbirno točko;
- pri delu smejo uporabljati predpisana delovna sredstva in postopke;
- vzdrževalna dela električnih, strojnih instalacij in naprav, smejo opravljati samo strokovno usposobljeni oz. pooblaščen izvajalci;
- za potencialno nevarna dela (npr. varjenje, uporaba iskrečega orodja, delo v požarno/eksplozijsko ogroženem okolju...) so izvajalci dolžni zagotoviti preventivne ukrepe za varno delo in pred začetkom deli pridobiti posebno dovoljenje (priloga 6).

1.12 Požarna straža pri vzdrževalnih delih

- požarno stražo pri vzdrževalnih delih, pri katerih je nevarnost nastanka požara, sme izvajati samo oseba, ki je usposobljena za izvajanje požarne straže in jo zagotovi izvajalec vzdrževalnih del;
- poznati mora nevarnosti za nastanek požara/eksplozije, delovanje in način uporabe opreme in naprav za začetno gašenje požarov, sistemov aktivne požarne zaščite, načini obveščanja in javljanja požara;
- požarno stražo je potrebno izvajati pred začetkom (določitev vplivnega območja, priprava okolja, gasilnih sredstev, pregled evakuacijskih poti), med izvajanjem (straža v neposredni bližini izvajanja del) in po končanem delu (pregled vplivnega območja), dokler se z gotovostjo ne ugotovi, da ni več nevarnosti za nastanek požara;
- o izvajanju požarne straže mora izvajalec pisati dnevno poročilo (priloga 6).

1.13 Obiskovalci

- vsi, ki se nahajajo v prostorih, so se dolžni seznani s preventivnimi ukrepi, z varnimi potmi za umik v primeru nevarnosti;
- v primeru nevarnosti so obiskovalci dolžni upoštevati navodila dežurne osebe objekta oz. vodje vadbe;
- kdor opazi nevarnost je dolžan obvestiti najbližjo zaposleno osebo oz. odstraniti nevarnost, če pri tem ne ogroža sebe oz. okolice;



- prisotni, ki ne sodelujejo pri odstranjevanju nevarnosti ali gašenju začetnega požara, so se dolžni takoj umakniti iz objekta po najbližji označeni evakuacijski poti oz. upoštevati navodila prisotnih odgovornih oseb;
- obiskovalci, ki so bili neposredno prisotni na kraju nastanka nevarnosti, so dolžni posredovati informacije o dogajanju vodji enote, vodji gasilske intervencije oz. kriminalistični službi, ki bo ugotavljala vzroke za požar/eksplozijo.

2. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, NAČIN IN KONTROLA IZVAJANJA

S preventivnimi ukrepi varstva pred požarom zmanjšujemo možnosti za nastanek požara, omogočamo zgodnje odkrivanje, hitro javljanje in učinkovito ukrepanje v primeru požara, v okviru vgrajenih tehničnih in tehnoloških možnosti objekta. Preventivno ukrepanje se nanaša na delo, ki ga opravljamo, vzdrževanje delovnega okolja, vzdrževanje objekta, delovne opreme in naprav, opreme in naprav za gašenje začetnih požarov, vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite.

Požar v prostorih je lahko v glavnem posledica

- delovanja v prostorih delujočih oseb (neupoštevanje predpisov, nepazljivost),
- okvar v tehničnih prostorih, na električnih napravah in napeljavi,
- neustrezne ali slabo vzdrževane delovne opreme,
- neustreznega ali nevzdrževanega delovnega okolja,
- vnašanja in uporabe nevarnih snovi v prostorih, kjer to ni predvideno,
- namerno povzročene nevarnosti.

2.1 Splošni preventivni ukrepi

- V vseh objektih v upravljanju JZ ŠL je prepovedano kajenje. Prepoved kajenja mora biti vidno označena.
- V objektih/prostorih se sme izvajati samo dejavnost, ki je v skladu z namembnostjo objekta/prostorov.
- V primeru spremembe delovnih pogojev ali prostorov, je potrebno preveriti ustreznost požarne varnosti in prilagoditi organizacijski predpis (požarni red) novim razmeram.
- S posegi v prostore/objekt se požarna varnost objekta ne sme zmanjšati.
- Zaposleni so dolžni svoje delo izvajati na način s katerim ne bodo ogrožali požarne varnosti v prostorih.
- V prostorih ni dovoljeno uporabljati in shranjevati lahko vnetljive, eksplozivne, lahko hlapne snovi in snovi, ki povzročajo samovžig (nevarne snovi).
- Obiskovalci so se dolžni v prostorih obnašati v skladu s predpisom in navodili zaposlenih.
- Organizirano in evidentirano mora biti obvezno usposabljanje zaposlenih za varstvo pred požarom in odgovornih oseb za začetno gašenje in izvajanje evakuacije (priloga 2).



- Odgovorno osebo za gašenje in evakuacijo določi izmed zaposlenih odgovorna oseba JZ ŠL.
- 1x letno je potrebno izvesti praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije.
- Vsi trajno, začasno ali občasno zaposleni morajo biti seznanjeni s požarnim redom (priloga 1).
- Izvleček požarnega reda mora biti izobešen na vidnem mestu v vsaki etaži oz. funkcionalni celoti.
- Gasilniki morajo biti nameščeni na za to predvidenih mestih in vzdrževani⁽¹⁾, namestitve morajo biti označene s standardiziranimi oznakami*.
- Potrebno je izvajati redne preglede in vzdrževanje hidrantnega omrežja⁽²⁾.
- Potrebno je izvajati redne preglede in vzdrževanje vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite - varnostne razsvetljave⁽³⁾.
- Za vgrajene sisteme aktivne požarne zaščite, mora biti izdano potrdilo o brezhibnem delovanju⁽³⁾.
- Tehnični prostori (kotlovnice, klima oz. prezračevalne strojnice ...) morajo biti redno pregledani in vzdrževani v skladu z veljavnimi standardi in tehničnimi predpisi.
- Tehnični prostori morajo biti pod nadzorom, vstop je dovoljen samo zaposlenim osebam.
- Prezračevalne naprave in vodi morajo biti redno vzdrževani in pregledani.
- Delovne naprave in priprave morajo biti redno vzdrževane in imeti veljavna spričevala o varnosti.
- Električna napeljava mora biti izvedena, pregledana in vzdrževana v skladu z veljavnimi standardi in tehničnimi predpisi.
- Vsi posegi v električno opremo in instalacije morajo biti strokovno izvedeni z upoštevanjem požarno-varnostnih predpisov.
- Strelovodna napeljava mora biti pregledana in vzdrževana v skladu s predpisi⁽⁴⁾.
- Vsa vzdrževalna dela, pri katerih je ogrožena požarna varnost v objektu morajo biti strokovno izvedena, izvajanje mora pisno odobriti vodja enote oz. pooblaščenec (priloga 6).
- Evakuacijske poti in izhodi iz prostorov morajo biti vidno in trajno označeni s standardiziranimi oznakami in opremljeni z varnostno razsvetljavo.
- Zbirno mesto izven objekta mora biti vidno označeno.

- Dostop za intervencijske enote mora biti vidno označen, označene morajo biti tudi postavitvene površine za gasilska vozila.
- Potrebno je izvajati redno kontrolo požarne varnosti v prostorih in na zunanjih površinah in ukrepe za odpravo pomanjkljivosti.

Gasilniki – na vidnem in lahko dostopnem mestu so nameščeni gasilniki, ki so namenjeni gašenju začetnih požarov. Namestitev mora biti označena s standardizirano oznako. Dostopi do gasilnikov morajo biti vedno prosti. Gasilniki morajo biti redno pregledani in vzdrževani.

Izvaleček požarnega reda in **evakuacijski načrt** mora biti nameščen na vidnem mestu pri vseh vhodu in v atletski dvorani.

Evakuacijske poti in **izhodi** morajo biti opremljeni s standardiziranimi oznakami, ki nakazujejo smer umika in končni izhod na prosto. Poti in izhodi morajo biti vedno prosto prehodni.

V primeru nevarnosti se morajo vrata z avtomatsko zaporo oz. vhodna in izhodna rola vrata za gledalce sprostiti in omogočiti takojšen izhod oz. mora biti omogočeno ročno odpiranje. Vrata iz atletske dvorane na stransko stopnišče (pri skoku s palico) in zgornja izhodna vrata morajo biti v času prireditve odklenjena, v času treningov mora biti ravno tako omogočen izhod (ključ nameščen v zaščiteni omarici v neposredni bližini vrat ali druga ustrezna rešitev).

Zbirna točka - v primeru, da je bila zaradi nevarnosti potrebna evakuacija iz objekta, se prisotni zberejo na določeni varni točki zunaj objekta, kjer počakajo na navodila odgovornih oseb. Zbirna točka je označena v evakuacijskem načrtu, z grafičnim znakom mora biti označena tudi na prostem, kjer je to mogoče (*Priloga 3 Pravilnika o spremembah in dopolnitvah požarnega reda*).

Intervencijska pot – mora biti označena s prometnim znakom ali označbami na vozišču 'Intervencijska pot' v skladu s predpisom (*Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah, Ur.l. RS, št. 49/2008 - grafični znak III-124*).

*Označevanje evakuacijskih poti, naprav za gašenje in ročnih javljalnikov požara SIST 1013

⁽¹⁾ *Pravilnik o minimalnih tehničnih pogojih za vzdrževanje ročnih in prevoznih gasilnih, aparatov (Ur.l. RS, št. 108/04).*

⁽²⁾ *Pravilnik o preizkušanju hidrantnih omrežij (Ur.l. RS, št. 22/95).*

⁽³⁾ *Pravilnik o pregledovanju in preizkušanju vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite (Ur.l. RS, št. 22/95 in 73/97 do 31.12.2007 in 45/07 od 1.1.2008 naprej).*

⁽⁴⁾ *Pravilnik o tehničnih predpisih o strelvodih (Ur.l. SFRJ, št. 13/68) in od 1.1.2010 naprej Pravilnik o zaščiti stavb pred delovanjem strele (Ur.l. RS, št. 28/2009) z dne 10.04.2009*

2.2 Način izvajanja ukrepov varstva pred požarom

Poleg splošnih preventivnih ukrepov so vsi stalno, začasno ali občasno zaposleni in drugi uporabniki športne infrastrukture dolžni upoštevati navodila in prepovedi tega požarnega reda.

2.2.1 Splošna navodila:

- skrbite za to, da na delovnih površinah in v prostorih ni odvečnih količin gorljivih materialov;
- vsako napako v delovanju električnih naprav ali poškodbe instalacij javite takoj vzdrževalcu/dežurni osebi oz. vodji enote;
- poškodbe ali druge pomanjkljivosti na gasilnih aparatih, hidrantih javite takoj vzdrževalcu/dežurni osebi oz. vodji enote;
- v primeru nevarnosti so vsi zaposleni oz. uporabniki prostorov dolžni poskrbeti za varen umik prisotnih;
- v primeru, da opazite obnašanje s katerim je ogrožena požarna varnost v objektu, ste dolžni primerno ukrepati in/ali obvestiti nadrejeno osebo, vzdrževalca/dežurno osebo oz. vodjo enote;
- po končanem delu izključite vse električne porabnike katerih delo ni potrebno, ugasnite luči, zaprite okna in vrata prostorov;
- ohranjajte vedno proste dostope do nameščenih gasilnikov, hidrantnih in električnih omaric, prezračevalnih stikal;
- ohranjajte vedno proste evakuacijske poti, intervencijske dostope ter postavitvene površine za intervencijska vozila.

2.2.2 Prepovedi

Prepovedano je:

- kaditi v objektu;
- za ogrevanje uporabljati plinska ogrevala ali ogrevala z odprto žarilno nitko;
- uporabljati kuhalnike razen v namensko opremljenem prostoru - čajni kuhinji, puščati priključene grelne elemente brez nadzora;
- uporabljati odprt ogenj oz. izvajati požarno nevarna dela - uporaba odprtega ognja je dovoljena v vzdrževalne namene na osnovi pisnega dovoljenja - priloga 6;
- nestrokovno priključevati močnejše porabnike električnega toka in izvajati nestrokovne posege v električno napeljavo in priključke, strojne in energetske naprave in instalacije;

- odlagati predmete na prehodne poti ali izhode in s tem zmanjšati prehodnost poti za umik v primeru nesreče.

2.3 Kontrola izvajanja ukrepov varstva pred požarom

- ➡ V skladu z obveznostmi mora vodja enote zagotoviti :
 - vodenje evidence o seznanjenosti zaposlenih s požarnim redom, vodenje evidence o seznanjenosti drugih uporabnikov prostorov s požarnim redom, vodenje evidence o seznanjenosti posameznih izvajalcev z navodili za posameznike (priloge 1);
 - vodenje evidenc o rednih pregledih in vzdrževanju gasilnikov, strelovodnega omrežja, varnostne razsvetljave, hidrantnega omrežja (priloge 3);
 - vodenje evidenc o požarih in eksplozijah (priloga 4);
 - vodenje kontrolnega lista o stanju požarne varnosti v prostorih (priloga 5);
 - vodenje dovoljenj za izvajanje nevarnih del v požarno ogroženih prostorih (pril. 6);
- ➡ Vsakodnevno morajo zaposleni in drugi uporabniki prostorov preden zapustijo svoje delovno okolje preveriti, če so:
 - odstranjeni vsi možni viri vžiga in da v prostorih ni odvečnih količin gorljivih materialov,
 - izključeni vsi električni porabniki katerih delo ni potrebno,
 - v skladiščih, arhivih, zbirkah izključeno glavno električno stikalo za posamezno enoto,
 - gasilniki vidno nameščeni na določenih mestih in nepoškodovani,
 - evakuacijske poti in izhodi prosto prehodni,
 - zaprta okna in vrata prostorov.
- ➡ Kadrovska služba je zadolžena za vodenje evidence o usposabljanju zaposlenih iz VPP (priloge 2);
- ➡ Pooblaščenec VPP kontrolira evidenčne liste, pomanjkljivosti, ki se pojavljajo in njihovo odpravo in 1x letno izpolni kontrolni list (5).

3. NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

Vsi stalno, začasno ali občasno zaposleni in drugi uporabniki športne infrastrukture so dolžni v primeru, da opazijo nevarnost za nastanek požara ali požar, ukrepati v skladu z navodili tega požarnega reda.

Zaposleni in drugi uporabniki športne infrastrukture so dolžni na predpisano ukrepanje opozoriti naključno prisotne osebe, le-te pa upoštevati njihova navodila. Pri ukrepanju v primeru nevarnosti je potrebno najprej zagotoviti lastno varnost in varnost vseh prisotnih.

Takoj je potrebno poklicati odgovorno osebo za začetno gašenje in evakuacijo. Evakuacijo je potrebno začeti v delu objekta, kjer je nastopila nevarnost. Obvestiti je potrebno vsa mesta, kjer se zbira večje število ljudi, prisotne v kletnih prostorih.

V primeru požara se ljudi v objektih obvešča po vnaprej predvidenem postopku. S postopkom morajo biti seznanjeni vsi zaposleni.

Vsi uporabniki prostorov morajo imeti podatke o pomembnih telefonskih številkah (vodje enote, dežurne osebe/vzdrževalca, izvajalca požarnega varovanja...). Telefonske številke so podane v posebni prilogi (Priloga .

3.1 OSNOVNA PRAVILA VARNEGA UKREPANJA

- ⇒ Zagotovite lastno varnost in varnost vseh prisotnih.
- ⇒ V primeru nevarnosti so zaposleni in uporabniki športne infrastrukture dolžni zagotoviti varen umik obiskovalcev, pomagati pri evakuaciji in ukrepanju.
- ⇒ Upoštevajte osnovna pravila varnega ukrepanja:
 - če je le možno, ukrepajte vedno v skupini;
 - zagotovite si varen umik iz prostora oz. območja nevarnosti;
 - izberite primerno gasilno sredstvo;
 - ne gasite električnih naprav pod napetostjo z vodo (hidrant!), pred gašenjem izključite glavno stikalo v ogroženem delu;
 - ne vstopajte v zadimljene prostore brez ustrezne zaščite dihal;
 - pazite, da z odpiranjem vrat ne pritegnete nase ognjenih zubljev in da ne povzročite povečanega izbruha ognja;
 - če ste se znašli v zadimljenem prostoru brez zaščite, se čim prej umaknite;
 - če se ne morete varno umakniti iz ogroženega območja, se umaknite v prostor, ki je čimbolj oddaljen od požara in ga je možno zapreti, zatesnite vrata, opozorite nase.

3.2 NAVODILA ZA UKREPANJE

⇒ V primeru nevarnosti za požar je potrebno izvesti sledeče:

- čim prej **odstraniti nevarnost** (vir vžiga, nevarne snovi, gorljive snovi..),
- če niste uspeli, **opozoriti** neposredno okolico, poskusiti **pogasiti** začetni požar, **poklicati** odgovorno osebo za začetno gašenje in evakuacijo;
- pred gašenjem s hidrantom **izključiti glavno električno stikalo** za ogroženi del;
- **zapreti** prostor kjer je požar in neogrožene prostore;
- če začetnega požara ni bilo možno pogasiti ali se je požar že razvil, **javiti požar - ☎ 112** - GASILCI;
- **zagotoviti varen umik obiskovalcev**;
- za umik **uporabiti najbližjo označeno evakuacijsko pot**, ki vodi stran od mesta nevarnosti, **upoštevati navodila** odgovornih oseb za gašenje in evakuacijo;
- **pomagati pri umiku** sodelavcev in ostalih prisotnih;
- iz ogroženega območja **umakniti čim več gorljivih snovi, vozil v neposredni bližini objekta**;
- **zagotoviti neoviran dostop** intervencijskih vozil;
- na zbirni točki **preveriti prisotnost** vseh oseb, ki so se v času požara nahajale v objektu;
- **počakati** na prihod intervencijskih enot, do prihoda **upoštevati navodila** odgovornih oseb za izvajanje evakuacije in začetno gašenje;
- po prihodu gasilcev so vsi prisotni dolžni **upoštevati navodila vodje gasilske intervencije** v zvezi z obnašanjem in ukrepanjem med in po požaru in posredovati podatke v zvezi z dogajanjem.

⇒ Če ste bili na nevarnost opozorjeni iz katerega koli dela objekta in se morate umakniti

- zaključite delovne postopke,
- zaprite prostore,
- izključite prezračevalne in klima naprave (če izklop ni samodejen),
- pomagajte pri umiku prisotnih in se umaknite po najbližji označeni evakuacijski poti na varno.

3.3 ALARMIRANJE IN OBVEŠČANJE

⇒ Takoj, ko se ugotovi, da začetnega požara ne bo možno pogasiti, je potrebno opraviti obveščanje intervencijskih enot. Obveščanje opravi odgovorna oseba za začetno gašenje in evakuacijo oz. vsak posameznik, ki opazi požar.



REGIJSKI CENTER ZA OBVEŠČANJE

**☎ 112 GASILCI, REŠEVALCI****☎ 113 POLICIJA****POSREDUJTE ČIMBOLJ TOČNE PODATKE o tem****kje gori****(posredujte točen naslov objekta in podatke o lokaciji požara v objektu)****kaj gori****obseg požara****ali so prisotne nevarne snovi****(kemikalije, plinske jeklenke, plinska napeljava..)****ali so na kraju požara ponesrečeni ljudje, koliko je ljudi v objektu****ime in priimek osebe, ki sporoča podatke**

- ⇒ O dogajanju je potrebno obvestiti
- vodjo enote
 - odgovorno osebo JZ ŠL
 - pooblaščenca VPP.

3.4 EVAKUACIJA

V primeru požara je potrebno :

- ⇒ delovati premišljeno in mirno, preprečiti paniko;
- ⇒ s kratkimi, jasnimi navodili usmeriti prisotne v predvideno smer umika;
- ⇒ poskrbeti za varen in organiziran umik ogroženih ljudi;
- ⇒ posebej poskrbeti za osebe, ki se same ne morejo umakniti;
- ⇒ med evakuacijo in ob zaključku preveriti ali so vsi zaposleni, ki ne sodelujejo pri gašenju začetnega požara in ostali obiskovalci zapustili objekt;
- ⇒ izvesti kontrolo evakuiranih oseb na zbirni točki;
- ⇒ izvesti kontrolo v objektu (gasilci).

3.5 SREDSTVA in OPREMA za osebno in skupinsko zaščito

Najnужnejši obseg sredstev in opreme za zaščito ob naravnih in drugih nesrečah, ki jo mora delodajalec zagotoviti :

- ⇒ torbica prve pomoči s predpisano vsebino – na 100 zaposlenih;



- ⇒ nosila na vsakih 100 zaposlenih;
- ⇒ garnitura za reševanje;
- ⇒ merilo za oceno potrebnih količin vključuje poleg zaposlenih tudi število oseb, ki se lahko nahajajo v objektu.

3.6 PREGLED NALOG

<i>prostor, etaža</i>	<i>Naloge v primeru požara</i>	<i>Zadolžen</i>
	➔ <i>gašenje začetnih požarov</i>	
	➔ <i>alarmiranje in obveščanje v primeru požara</i>	
	➔ <i>evidenca prisotnih in nadzor nad evakuacijo zaposlenih</i>	
	➔ <i>evakuacija obiskovalcev</i>	
	➔ <i>evakuacija oseb s posebnimi potrebami</i>	
	➔ <i>preverjanje prisotnosti po evakuaciji</i>	
	➔ <i>izklop električnega toka</i>	
	➔ <i>zaščita in umik nevarnih snovi</i>	
	➔ <i>drugo</i>	

4. UKREPANJE PO POŽARU

- Osebe, ki so bile prisotne pri požaru, so dolžne posredovati podatke vodji gasilske intervencije, kriminalistični službi, nadrejenim in osebam, ki sodelujejo pri pripravi poročila.
- Po požaru je potrebno postaviti požarno stražo, ki mora varovati področje, kjer je bil požar, dokler se strokovno ne ugotovi, da ni sekundarne nevarnosti za ponoven vžig ali eksplozijo.
- Vodja enote mora o dogodku obvestiti odgovorno osebo JZ ŠL in o dogajanju podati poročilo (priloga 4). Poročilo je potrebno arhivirati in ga na zahtevo posredovati pristojnemu inšpektorju.
- Zagotoviti je potrebno, da prisotni s svojim ravnanjem ne ovirajo postopka preiskave in zabrišejo morebitne sledi oz. vzroke za požar.
- Navodila zaposlenim za odpravo posledic in organizacijo dela pod posebnimi pogoji, izda na osnovi naloga odgovorne osebe JZ ŠL vodja enote.
- Uporabljene gasilnike je potrebno evidentirati in jih na pooblaščenem servisu ponovno usposobiti ali zamenjati z novimi (priloga 3).
- Električno napeljavo, vgrajene sisteme aktivne požarne zaščite (varnostna razsvetljava), hidrantno omrežje, električne naprave, strojno opremo in tehnične prostore, ki jih požar ni uničil, je potrebno strokovno pregledati in usposobiti za ponovno delovanje.
- V primeru, da je na sistemu aktivne požarne zaščite prišlo do poškodb ali okvar ali če sistem ne deluje več kot tri dni, je potrebno po vzpostavitvi sistema ponovno pridobiti potrdilo o brezhibnem delovanju.
- Odgovorna oseba JZ ŠL je dolžna, na osnovi ugotovljenega vzroka za nastanek požara, primerno ukrepati in zagotoviti uvedbo dodatnih zaščitnih ukrepov.
- Odgovorno osebo JZ ŠL in pooblaščenca VPP je potrebno seznaniti z vsakim dogodkom (nevarnost, začetni požar), tudi če je bilo ukrepanje uspešno in se požar ni razvil.

5. USPOSABLJANJE ZA VARSTVO PRED POŽAROM

Za vse stalno, občasno ali začasno zaposlene je predpisano usposabljanje s področja varstva pred požarom skladno s tč. 1.3.1.

5.1 Za vse stalno, občasno ali začasno zaposlene je predpisano usposabljanje s preverjanjem znanja ob

- nastopu dela
- prerazporeditvi na drugo delovno mesto in ob spremenjenih pogojih dela
- periodično na 4 leta oz. v skladu z veljavno oceno tveganja.

Usposabljanje je obvezno. O usposabljanju je potrebno voditi evidenco (priloga 2A) in ji priložiti program po katerem je bilo usposabljanje izvedeno. Po usposabljanju se preveri in oceni pridobljeno znanje.

Namen usposabljanja je teoretično in praktično poučiti zaposlene o varstvu pred požarom in jih seznaniti z možnostmi za nastanek požara, načini za preprečevanje nevarnosti in ukrepanje v primeru nevarnosti.

⇒ Usposabljanje poteka po programu, ki ga izdela tisti, ki ga je za izvedbo usposabljanja pooblastila odgovorna oseba JZ ŠL. Program mora biti prilagojen razmeram in skupinam, ki se oblikujejo glede na zadolžitve in odgovornosti posameznikov.

⇒ Izvajalec usposabljanja je lahko odgovorna oseba za izvajanje strokovnih nalog varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom ali drug izvajalec s pooblastilom pristojnega ministrstva.

⇒ Program osnovnega usposabljanja mora obravnavati sledeče vsebine:

- pogoje in preventivno ukrepanje na delovnem mestu,
- notranjo organizacijo in odgovornosti posameznikov,
- nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije (splošne in specifične informacije) glede na vrsto del in okolje,
- prostore, kjer se zbira večje število oseb (vadbeni prostori, dvorane ...),
- razpoložljivo opremo, naprave in druga sredstva za varstvo pred požarom (splošne in prilagojene informacije glede na opremljenost objekta),
- učinkovito ukrepanje v primeru nevarnosti - obveščanje, gašenje, evakuacija (specifično glede na mesto nevarnosti),
- uporabo različnih sredstev za gašenje začetnih požarov-teoretično in praktično

- seznanitev s predpisi varstva pred požarom, normativi, standardi, tehničnimi predpisi za varstvo pred požarom (specifično za posamezne skupine slušateljev),
- preizkus znanja in preizkus praktične usposobljenosti.

⇒ Program ponovnega usposabljanja mora obravnavati najmanj sledeče vsebine:

- novosti s področja varstva pred požarom,
- posebnosti novega delovnega mesta oz. delovnega okolja,
- nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije - specifične informacije glede na vrsto del in okolje,
- ukrepanje v primeru nevarnosti – postopki obveščanja, gašenje, evakuacija,
- uporabo različnih sredstev za gašenje začetnih požarov – praktični prikaz,
- ocenjevanje znanja in preizkus praktične usposobljenosti.

5.2 Usposabljanje odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in evakuacijo

Delodajalec mora določiti odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije in potrditi program usposabljanja. O usposabljanju je potrebno voditi evidenco (priloga 2B).

⇒ Odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije se usposabljaajo pri izvajalcu usposabljanja, ki ima pooblastilo Republiške uprave za zaščito in reševanje in je registrirano za izvajanje usposabljanja odraslih. Program pripravi izvajalec. Udeleženci zaključijo usposabljanje s preizkusom usposobljenosti, ki obsega

- poznavanje nevarnosti za nastanek požara
- poznavanje postopkov evakuacije
- usposobljenost za praktično uporabo opreme, naprav in sredstev za gašenje začetnega požara v delovnem okolju.

⇒ Usposabljanje se obnavlja periodično na 3 leta.

⇒ Dodatno se usposabljaajo v okviru praktičnih usposabljanj za izvajanje evakuacije, ki se v objektih, kjer je določena najmanj srednja stopnja požarne ogroženosti (3), izvajajo 1x letno.

5.3 Praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije

⇒ Praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije izvede vodja enote sam ali s pomočjo pooblaščenca VPP.



⇒ Praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije iz objektov, v katerem imajo aktivno vlogo odgovorne osebe za gašenje/evakuacijo, se izvede z namenom preveriti oz. preizkusiti:

- načine identifikacije dogodka,
- postopke obveščanja in alarmiranja v objektih,
- ustreznost evakuacijskih poti (prehodnost, zapiranje požarnih vrat, odvod dima),
- ustreznost predvidenega oz. razpoložljivega časa evakuacije in reševanje oseb, ki se same ne morejo dovolj hitro umakniti,
- kontrola prostorov med umikom,
- potreben čas za kontrolo prostorov po evakuaciji (izvedejo gasilci),
- opremljenost oseb odgovornih za začetno gašenje in evakuacijo (razpoznavnost, izolacijski dihalni aparati, varovalna obleka ..),
- uporabo osebne varovalne opreme, naprav in postopkov za gašenje,
- druge s scenarijem dogodka predvidene ukrepe,
- o izvedeni vaji je potrebno voditi evidenco (priloga 2C).

Vsi programi usposabljanja morajo biti v skladu s Pravilnikom* podpisani in shranjeni v prilogi PROGRAMI.

** Pravilnik o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in o usposabljanju odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Ur.l. RS, št. 64/95) in Pravilnik o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom od 1.1.2012 naprej (Ur.l. RS, št. 32/2011).*



6. UPORABA IN VELJAVNOST DOKUMENTA

V tem dokumentu navedene odgovornosti posameznikov in skupin zaposlenih so opredeljene v skladu z notranjo organizacijo in sistematizacijo delovnih mest.

V primeru organizacijskih sprememb, sprememb namembnosti prostorov/objekta in posegih v prostore/objekt je potrebno preveriti ustreznost obstoječega dokumenta.

Požarni red s prilogami potrdi odgovorna oseba JZ ŠL in velja od datuma potrditve do sprejema novega.

S požarnim redom je potrebno seznaniti vse zaposlene in uporabnike prostorov.

Vsebinski skrbnik dokumenta je pooblaščenec VPP. Pooblaščenca VPP je potrebno obveščati o organizacijskih spremembah, spremembah namembnosti prostorov /objekta in o posegih v objekte.

Požarni red velja od datuma potrditve do sprejema novega.

Odgovorna oseba : v.d. direktorja Drago Banović

Podpis :

Datum :

ŽIG

Prejemnik požarnega reda: Boris Ferenčak , vodja enote PARK ŠIŠKA

Podpis :

Datum :