

Na osnovi **Pooblastila** za izvajanje ukrepov varstva pred požarom **št. 8450-134/2011-13-DGZR** izdanega s strani Ministrstva za obrambo, Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje z dne 18.05.2015, je izdelan


POŽARNI RED

za

Objekt:	Gimnastični center Cerar – Pegan – Petkovšek
Lokacija:	Gerbičeva ulica , 1000 LJUBLJANA
Zavezanec:	Javni zavod Šport Ljubljana, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana
Naročnik:	Javni zavod Šport Ljubljana, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana
Kontaktna oseba:	g. Zoran Lubej
Izdellovalec:	EKO SYSTEM d.o.o. Špelina ulica 1 2000 Maribor
Izdelano:	november 2015

Št. požarnega reda:	0070-11-15 ELPO-RED
---------------------	----------------------------

Izdelal:	mag. Aleš Drnovšek, udie str. izpit št. 983
Izvršni direktor:	Samo Dvoršak, univ.dipl.inž.str. Str. izpit: št.: 38



KAZALO

1. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM	6
1.1. Definicija odgovornosti	6
1.1.1. Organizacijska odgovornost.....	6
1.1.2. Odgovornost za nadzor izvajanja ukrepov varstva pred požarom	6
1.2. Naloge in odgovornosti	6
1.2.1. Odgovorna oseba – upravnik objekta.....	6
1.2.2. Pooblaščen oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom – pooblaščen družba	7
1.2.3. Varnostna služba-receptor.....	7
1.2.4. Odgovorna oseba za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije – v času, ko v športni dvorani ni prireditve	8
1.2.5. Požarna straža – v času, ko se v športni dvorani odvijajo prireditve	8
1.2.6. Zaposleno osebje	8
1.2.7. Osebe, ki opravljajo čiščenje prostorov	9
1.2.8. Zunanji izvajalci rednih in občasnih vzdrževalnih del.....	9
1.2.9. Obiskovalci, stranke in drugi uporabniki objekta	9
2. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM	10
2.1. Ukrepi varstva pred požarom, ki jih zahtevajo delovne razmere in pogoji dela	10
2.1.1. Izvajanje ukrepov iz varstva pred požarom za zaposlene	10
2.1.2. Zagotavljanje čistoče	10
2.1.3. Uporaba odprtega ognja - požarna straža.....	10
2.1.4. Uporaba električnih grelnikov in kuhalnikov	11
2.1.5. Kajenje	11
2.1.6. Uporaba opreme, naprav in sredstev za varstvo pred požarom..	11
2.1.7. Prosti dostopi.....	11
2.2. Ukrepi varstva pred požarom za obiskovalce in vzdrževalce v poslovnem delu	11
2.2.1. Vstop v objekt.....	11
2.2.2. Izvajanje del	11
2.2.3. Nevarne snovi	12
2.3. Ukrepi varstva pred požarom za obiskovalce prireditve	12
3. ODSTRANJEVANJE GORLJIVIH SNOVI, KI NISO POTREBNE ZA NEMOTEN POTEK DELA IZ POŽARNO OGROŽENIH PROSTOROV	12
4. PODATEK O PREDVIDENEM ŠTEVILU UPORABNIKOV GLEDE NA NAMEMBNOST STAVBE	12
5. UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE, GORLJIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH, PLINSKIH NAPRAV IN DRUGIH VIROV VŽIGA	13
5.1. Ukrepi v požarno nevarnih prostorih	13
5.2. Ostali ukrepi varstva pred požarom	13
5.2.1. Stroji, naprave in priprave	13

5.2.2. Električne naprave, elektroinštalacija, električni priključki in ozemljitve	13
5.2.3. Strelovodna napeljava	14
6. UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO	14
7. DRUGI PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, NAČIN IN KONTROLA TEH UKREPOV	14
7.1. Preventivni ukrepi varstva pred požarom	15
7.1.1. Opozorilni napisi in oznake.....	15
7.1.2. Zasilni izhodi, poti za evakuacijo	15
7.2. Aktivni ukrepi varstva pred požarom	15
7.2.1. Gasilniki	15
7.2.2. Hidranti	16
7.2.3. Sistemi aktivne požarne zaščite	16
8. NAVODILO ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA	17
8.1. Naloge in odgovornosti za ukrepanje v primeru požara	17
8.1.1. Naloge zaposlenih, uporabnikov storitev in obiskovalcev	17
8.1.2. Vodenje gašenja	17
8.1.3. Pooblastila osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov.....	17
8.1.4. Obveščanje gasilske enote	17
8.2. Postopki za ukrepanje v primeru požara	18
8.2.1. Gašenje začetnih požarov	18
8.2.2. Obveščanje in javljanje	18
8.2.3. Pomoč s sredstvi za zvezo in transport.....	18
8.2.4. Preprečevanje širjenja požara	18
8.2.5. Evakuacija	18
8.2.6. Zbirno mesto	18
8.2.7. Zunanja intervencija.....	19
8.3. Ravnanje po požaru	19
9. NAČIN POUČEVANJA IN USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH O POŽARNI VARNOSTI	19
9.1. Vrste usposabljanja	19
9.2. Načini usposabljanja ter preverjanje znanja	20
9.4. Usposabljanje oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije	20
9.5. Usposabljanje požarne straže	20
10. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE	20

Na podlagi 35. člena Zakona o varstvu pred požarom (Ur.l. RS, št. 3/07) in na osnovi Pravilnika o požarnem redu (Ur. List RS št. 52/07) izdaja odgovorna oseba naslednji

POŽARNI RED

s katerim je določena vsebina in obseg potrebnih aktivnosti, ter zagotovljeno celovito varstvo pred požarom. S tem požarnim redom se v skladu z Zakonom o varstvu pred požarom in drugimi predpisi izdanimi na njegovi podlagi, natančneje urejajo pravice in obveznosti v zvezi z izvajanjem in zagotavljanjem varstva pred požarom, varstveni in drugi ukrepi pri delu, organizacija opravljanja strokovnih nalog varstva pred požarom s ciljem preprečevanja nastanka nevarnosti za požar. Požarni red določa ukrepe varstva pred požarom, ki jih morajo upoštevati in izvajati vsi lastniki/uporabniki ter obiskovalci Gimnastičnega centra.

Predmet požarnega reda so prostori **Gimnastičnega centra Cerar – Pegan – Petkovšek.**

Opis objekta:

Objekt je z ozirom na program zasnovan kot enoetažna dvoranska stavba, namenjena športnim dejavnostim, z večetažnim delom s pripadajočimi prostori in dopolnilnim programom. Dvoranski del objekta z južne in vzhodne strani obdajata večetažna dela. Del objekta je načrtovan kot niz prostorov z nastanitvenim programom, ki na nivoju strehe poteka preko nižjega dela dvorane.

Tlorisne mere celotnega objekta (osno) so 43.20 m x 66.00 m, dvoranskega dela pa 54.00 m x 36.00 m.

Streha je ravna. Nad dvoranskim in delno večetažnim delom objekta je ozelenjena.

Objekt sestavljajo prostorsko funkcionalni sklopi:

- ⇒ dvorana z višjim delom za ritmično gimnastiko in druge športne aktivnosti in nižjim delom za športno gimnastiko,
- ⇒ vhodni trakt s pritličjem, tremi nadstropji in tehnično etažo z dopolnilnim programom (aerobika, fitnes, bistro, trgovina, administracija...),
- ⇒ stranski večetažni trakt s servisnimi prostori (garderobe, trenerji, tribuna za gledalce,...) in dopolnilnim programom (nastanitvene sobe za tekmovalce, športnike, študente,...).

Etažnost: P+3N

Ocena požarne ogroženosti: Ocena požarne ogroženosti obravnavanega objekta je 3 - srednja požarna ogroženost. Oceno požarne ogroženosti je izdelalo podjetje EKOSYSTEM d.o.o., številka 0071-11-15 OC. POŽ. OGR.

Projektna dokumentacija:

- ⇒ Študija požarne varnosti št.: 0078-06-13 ŠPV, številka projekta: 4279, PGD, izdelano: julij 2013, izdelal: Ekosystem
- ⇒ Študija požarne varnosti št.: 0078-06-13 ŠPV, številka projekta: 4279, PZI, izdelano: avg. 2015, izdelal: Ekosystem
- ⇒ Izkaz požarne varnosti št.: 0073-06-15 IPV, številka projekta: 4279, PID, izdelano: 27. 10. 2015, izdelal: Ekosystem
- ⇒ Presoja požarne varnosti (evakuacijskih poti) št.: 0155-11-15 SMPV, številka projekta: 4279, izdelano: nov. 2015, izdelal: Ekosystem

S požarnim redom se glede na zahteve varstva pred požarom, oceno požarne ogroženosti ter glede na nevarnosti nastanka požara, širjenje požara in nastajanje dima ob požaru določa:

1. organizacijo varstva pred požarom v prostorih centra
2. ukrepe varstva pred požarom, ki jih narekujejo delovni pogoji,
3. odstranjevanje vseh gorljivih snovi, ki niso potrebne za nemoten potek dela iz požarno ogroženih prostorov,
4. podatek o predvidenem številu uporabnikov glede na namembnost stavbe,
5. ukrepe zaradi nevarnosti eksplozije, gorljivih odpadkov, električnih, plinskih naprav in drugih virov vžiga,
6. ukrepe za varno evakuacijo in hitro intervencijo,
7. druge preventivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom, način in kontrola teh ukrepov,
8. navodila za ravnanje v primeru požara,
9. način usposabljanja in poučevanja zaposlenih o požarni varnosti.

V skladu s 6. in 10. členom Pravilnika o požarnem redu je potrebno na vidnih mestih v objektu izobesiti izvleček iz požarnega reda ter načrt evakuacije iz objekta.

V skladu s 3. odstavkom 10. člena Pravilnika o požarnem redu je potrebno izdelati in namestiti načrt evakuacije v nastanitvenih prostorih in namestiti navodila za ravnanje v primeru požara, napisana v slovenskem, italijanskem, angleškem in nemškem jeziku.

1. Organizacija varstva pred požarom

1.1. Definicija odgovornosti

1.1.1. Organizacijska odgovornost

Odgovorna oseba je v skladu s svojimi pooblastili zlasti odgovorna, da je varstvo pred požarom organizirano skladno z veljavnimi predpisi.

1.1.2. Odgovornost za nadzor izvajanja ukrepov varstva pred požarom

Pooblaščen oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom – pooblaščen družba ima posebne zadolžitve na področju varstva pred požarom in je odgovorna za nadzor nad izvajanjem ukrepov varstva pred požarom.

1.2. Naloge in odgovornosti

1.2.1. Odgovorna oseba – upravnik objekta

- Skrbi za zakonitost pri opravljanju nalog v zvezi z izvajanjem in zagotavljanjem varstva pred požarom.
- Skrbi za ustrezno obliko organiziranega opravljanja strokovnih nalog s področja varstva pred požarom.
- Organizira varstvo pred požarom tako, da je zagotovljeno preprečevanje nastanka požara s strani vseh subjektov, ki se iz kakršnegakoli razloga zadržujejo v objektu (zaposleni, obiskovalci, dostavne službe, izvajalci vzdrževalnih del,...).
- V kolikor ne izpolnjuje pogojev za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Ur. List RS, št. 46/95) imenuje pooblaščen osebo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom – pooblaščen družbo.
- Seznanja pooblaščen osebo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom – pooblaščen družbo z načrtovanimi spremembami, ki lahko vplivajo na požarno varnost v objektu.

- Na predlog pooblaščenih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom – pooblaščen družbe, sprejme način in program usposabljanja zaposlenih za področje varstva pred požarom.
- Skrbi za zagotavljanje financiranja varstva pred požarom ter potrjuje plan razvoja varstva pred požarom.
- Obravnava poročila odgovornih organov in pooblaščen strokovne osebe za izvajanje ukrepov varstva pred požarom – pooblaščen družbe ter določa ustrezne ukrepe.
- Poskrbi, da so o inšpekcijski odločbi z vidika varstva pred požarom obveščeni lastniki in najemniki prostorov v objektu in da se zadeve hitro in učinkovito odpravijo.
- Obvešča lastnike in najemnike prostorov o stanju na področju požarne varnosti.
- Sodeluje pri investicijah v opremo, naprave in druga sredstva za varstvo pred požarom.
- Zagotovi periodične preglede sistemov aktivne požarne zaščite s strani pooblaščenega podjetja, ki ima Pooblastilo za pregledovanje vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite.
- Organizira redne letne preglede naprav za gašenje (gasilniki in hidranti).
- Je odgovoren za redno kontrolo in servisiranje protipožarne opreme in sredstev iz vidika namestitve in vizualnih poškodb.
- Je odgovoren za redno kontrolo stanja oznak sredstev za gašenje, evakuacijskih poti in izhodov.
- Določi osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.
- S sklepom določa požarni red.
- Poskrbi za vodenje predpisanih evidenc in kontrolnih listov.
- Predlaga uvajanje sankcij proti kršiteljem.
- Izdaja dovoljenja za opravljanje tako imenovanih vročih del (rezanje, brušenje, spajkanje,...), ki lahko povzročijo požar.

1.2.2. Pooblaščen oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom – pooblaščen družba

- Vodi in organizira izvajanje ukrepov varstva pred požarom.
- Nadzoruje izvajanje ukrepov in posebno pozornost posveti požarni varnosti v objektu.
- V sodelovanju z upravnikom zagotavlja usposabljanje zaposlenih o požarni varnosti in ukrepih v primeru požara.
- Skrbi za nadzor nad vzdrževanjem opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom.
- Ob zamenjavi lastnikov oz. najemnikov seznaneni nove lastnike oz. najemnike s požarnim redom in možnostjo evakuacije, pokaže opremo, naprave in sredstva za varstvo pred požarom.
- Izdeluje poročila in zapisnike o pregledih ter o ugotovljenih pomanjkljivostih.
- Nadzoruje in odobrava vzdrževalna in rekonstrukcijska dela v objektu.
- V sodelovanju z upravnikom najmanj enkrat letno organizira praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije iz objekta in izdela zapisnik o času, sodelujočih in načinu izvedbe usposabljanja.

1.2.3. Varnostna služba-receptor

Stalne naloge:

- Opravljanje preventivnih pregledov med obhodi centra in okolici ter o ugotovljenih kršitvah predpisov s področja varstva pred požarom in tega požarnega reda
- Opozarjanje uporabnikov (zaposlene, obiskovalce,..) objekta o prepovedi kajenja, prepovedi zalaganja vhodov in izhodov iz objekta in na vzdrževanje čistoče.
- Voditi evidenco o obiskovalcih, izvajalcih vzdrževalnih del in drugih uporabnikih objekta.

V primeru požara:

- V primeru požarnega alarma varnostnik potrdi alarm na požarni centrali in na displeju pogleda mesto alarma.
- Odide do mesta požara in ugotovi dejansko stanje (požar ali lažni alarm).

- V primeru požara to takoj sporoči na Regijski center za obveščanje na številko 112.
- V primeru požara varnostnik počaka gasilce, policijo in reševalce pri vhodu v objekt ter jih seznanji z lokacijo požara in možnim dostopom na mesto požara (po potrebi gasilec in reševalcem odklepa vrata za lažji dostop).
- V primeru požara izven obratovalnega časa, varnostnik zagotovi, da se o požaru obvesti upravnika in pooblaščen osebo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom – pooblaščen družbo.

1.2.4. Odgovorna oseba za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije – v času, ko v športni dvorani ni prireditve

- Mora razumeti in poznati nastanek in razvoj pričakovanih požarov v delu objekta, za katerega je oseba odgovorna,
- Mora poznati delovanje in način uporabe naprav za začetno gašenje požarov (gasilniki, notranji hidranti, ročni javljalniki, sistem odvoda dima in toplote, ipd.)
- V primeru požara do prihoda gasilske enote vodi gašenje požara in izvaja evakuacijo, če to lahko stori brez nevarnosti zase ali za druge.
- V primeru požara vodi akcijo reševanja opreme in naprav ter sodeluje z vodjo intervencije gašenja.
- Na zbirnem mestu zbere vse podatke o evakuiranih osebah, ter podatke posreduje vodji intervencije.
- Sodeluje pri organizaciji sanacije požarišča po končanem gašenju.
- Skrbi za prehodnost evakuacijskih poti.
- Skrbi, da so gasilniki in hidranti dostopni in niso založeni oz. blokirani.

1.2.5. Požarna straža – v času, ko se v športni dvorani odvijajo prireditve

- V času, ko se v športni dvorani odvijajo prireditve prevzame vse naloge odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov gasilska služba
- Požarna straža se izvaja vsaj 1 uro pred začetkom prireditve ter vsaj še 1 uro po koncu prireditve,
- Kdor izvaja požarno stražo, mora poznati delovanje in način uporabe naprav za začetno gašenje požarov (gasilniki, notranji hidranti, ročni javljalniki, sistem odvoda dima in toplote, ipd.),
- Seznanjen mora biti z lokacijami krmilnih sistemov aktivne požarne zaščite (APZ), in sicer:
 - pritličje glavni vhod (požarna centrala)
 - krmilne centrale za ODT (recepcija, strojnica prezračevanja v 1. nadstropju, strojnica v 4. nadstropju, elektro prostor v pritličju)

1.2.6. Zaposleno osebje

- Opravlja delo tako, da ne povzroča nevarnosti nastanka požara ali eksplozije.
- Uporablja takšno delovno opremo, da ne povzroča nevarnosti nastanka požara ali eksplozije.
- Na nevarnost nastanka požara opozarja sodelavce in druge osebe, ki bi s svojo dejavnostjo lahko povzročili nastanek požara ali eksplozije.
- Sodeluje pri reševanju in gašenju.
- Nosijo vso odgovornost za neizvajanje požarno varnostnih ukrepov določenih v požarnem redu in požarno varnostnih navodil za ukrepanje in ravnanje.
- V primeru nastanka požara ali ob požaru, morajo obvestiti varnostno službo ter se evakuirati iz objekta.

- V primeru nastanka požara ali ob požaru morajo zagotoviti varno evakuacijo ogroženih oseb (obiskovalci, gostje) po evakuacijskih poteh.
- Sodeluje pri reševanju in gašenju skladno s požarnim redom.

1.2.7. Osebe, ki opravljajo čiščenje prostorov

- Pred pričetkom del zagotovijo vse potrebne ukrepe varstva pred požarom.
- Pri delu uporabljajo predpisana delovna in čistilna sredstva.
- Čistila hranijo le v zato namenjenih prostorih, pri uporabi in shranjevanju čistil, ki vsebujejo nevarne snovi pa je potrebno upoštevati navodila proizvajalca.
- Prepovedano je uporabljati električne aparate (sesalce,...) s poškodovanimi priključki.
- Prepovedana je uporaba poškodovanih električnih vtičnic.
- Ne zalagajo poti in izhodov iz objekta.
- Po končanem delu mora pregledati vse prostore z namenom, da so izključeni vsi potencialni vzroki za nastanek požara.
- O ugotovljenih pomanjkljivostih s področja varstva pred požarom takoj obvesti upravnika.

1.2.8. Zunanji izvajalci rednih in občasnih vzdrževalnih del

- Predhodno obvestiti upravnika o vročih delih, ki lahko povzročijo nastanek požara ter organizirati požarno stražo.
- Za vsa dela, ki se odvijajo z odprtim plamenom morajo podati pisno zahtevo upravniku, ki ob organiziranju požarne straže izda dovolilnico za opravljanje tako imenovanih vročih del.
- Pred začetkom del zagotoviti vse preventivne požarnovarnostne ukrepe in pridobiti dovoljenje za opravljanje tako imenovanih vročih del od upravnika objekta.
- Med delom izvajati vse požarno varnostne ukrepe vključno s požarno stražo. Požarna straža mora trajati dokler obstaja povečana nevarnost za nastanek požara.
- Pri delu uporabljajo samo predpisana delovna sredstva in postopke.
- Vzdrževalna dela na električnih, strojnih in drugih instalacijskih napravah opravljajo samo strokovno usposobljeni oz. pooblaščen izvajalci z dovoljenjem za delo.
- Svoje delo so dolžni opravljati s polno materialno odgovornostjo in na način, s katerim ne ogrožajo stanje požarne varnosti v objektu.
- Prepovedano je odlagati predmete na prehode poti pri izhodih, ker se s tem zmanjšuje prehodnost poti za umik v primeru nesreče.
- Prepovedano je ovirati dostop do zunanjih intervencijskih površin.
- Upravniku dostaviti dokazila o opravljenem preizkusu znanja iz varstva pred požarom.

1.2.9. Obiskovalci, stranke in drugi uporabniki objekta

- Se ne smejo zadrževati v delih objekta, ki jim ni namenjen.
- Upoštevajo opozorila in oznake o prepovedi kajenja.
- Upoštevajo vsa opozorila in navodila zaposlenih v objektu.
- Upoštevajo vse oznake za evakuacijo in umik v primeru požara.
- V objektu ne uporabljajo nevarnih in vnetljivih snovi.
- Ne zasedajo zasilnih izhodov, evakuacijskih poti, stopnišč ipd.
- V primeru požara se je potrebno takoj evakuirati iz objekta.

2. Ukrepi varstva pred požarom

Pooblaščen oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom – pooblaščen družba skrbi za zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja ter za preprečevanje nastanka požara, določa preventivne ukrepe varstva pred požarom, ki zmanjšujejo požarno tveganje. Ob tem pa določa tudi načine izvajanja teh ukrepov ter kontrolo njihovega izvajanja.

2.1. Ukrepi varstva pred požarom, ki jih zahtevajo delovne razmere in pogoji dela

2.1.1. Izvajanje ukrepov iz varstva pred požarom za zaposlene

- Delo je treba opravljati s tako pazljivostjo, da ne pride do požara, pred zapustitvijo delovnega mesta pa se je treba prepričati, da ne obstaja nobena možnost za nastanek požara.
- Upoštevati je treba vsa navodila ter opozorila in oznake za požarno varnost v vseh prostorih objekta.
- Pri vzdrževanju, adaptacijah, popravilih je potrebno zagotoviti izvajanje del na tak način, da se ne povzroči požar ali eksplozija.
- Odstraniti je potrebno vse odpadke (gorljivi odpadki, karton, ostala neuporabna embalaža itd.) na mesta, ki so zato določena.
- Po končanem delu je potrebno izključiti vse nepotrebne električne naprave ter razsvetljavo.
- Obiskovalci, stranke, gosti in zaposleni morajo biti seznanjeni z ukrepi varstva pred požarom.

2.1.2. Zagotavljanje čistoče

- Delovna mesta morajo biti čista in urejena.
- Odpadne gorljive snovi in material se mora redno odstranjevati v zato namenjene posode, ki so na določenem zbirnem mestu izven objekta.

2.1.3. Uporaba odprtega ognja - požarna straža

- Uporaba odprtega ognja v objektu ni dovoljena.
- Izjemna uporaba odprtega ognja (npr. varjenje, spajkanje z gorilnikom ipd.) je dopustna ob pisnem soglasju upravnika, ki izda dovoljenje za opravljanje tako imenovanih vročih del in ob zagotovitvi požarne straže. Požarno stražo lahko opravlja le za to usposobljena oseba. Požarna straža se mora izvajati, dokler traja povečana požarna nevarnost.

Po Zakonu o varstvu pred požarom mora požarno stražo organizirati:

- a. kdor pretaka količine nad 10 m³ lahko vnetljivih snovi in gorljivih plinov;
- b. kdor vari, uporablja odprt plamen ali orodje, ki pri uporabi proizvaja iskre, v prostoru, ki je nevaren za požar in ni posebej prilagojen za ta opravila;
- c. prireditelj javnega shoda ali prireditve, na kateri je nevarnost, da izbruhne požar ali pride do eksplozije;
- d. lokalna skupnost, lastnik oziroma upravljalec gozda ali drugega zemljišča, ko je razglašena povečana nevarnost požarov v naravnem okolju.

Požarno stražo v tem objektu lahko opravljajo gasilci v skladu z zakonom, ki ureja gasilstvo.

Požarna straža se mora izvajati, dokler traja povečana požarna nevarnost.

2.1.4. Uporaba električnih grelnikov in kuhalnikov

- Prenosna plinska in električna grelna telesa (za ogrevanje, kuhanje ipd..) se lahko uporabljajo le ob soglasju upravnika in ob pogoju, da so pregledana in preizkušena glede na zahteve varstva pred požarom. Prenosna električna grelna telesa morajo biti ločena od ostalih gorljivih materialov oziroma toplotno izolirana in nameščena tako, da ob pravilni uporabi ne morejo povzročiti požara.
- Po končani uporabi in ob zapustitvi delovnega prostora se je potrebno prepričati, da je grelna telo zanesljivo izklopljeno. Električna grelna telesa se ne sme puščati brez nadzora
- Požarna varnost vsakega električnega grelnega telesa mora biti dokazno nadzorovana na dobo enega leta (periodični pregled - serviserji). Na dobo treh let je potrebno opraviti periodični pregled delovne opreme po Zakonu o varnosti in zdravja pri delu (Uradni list RS št.: 56/99, 64/01).

2.1.5. Kajenje

- Kajenje je v vseh prostorih centra strogo prepovedano!

2.1.6. Uporaba opreme, naprav in sredstev za varstvo pred požarom

- Vsako uporabo opreme, naprav in sredstev za varstvo pred požarom in za gašenje (poškodbe zaščitnih plomb) je treba takoj sporočiti upravniku.

2.1.7. Prosti dostopi

- Dostopi do evakuacijskih izhodov, gasilsko tehničnih sredstev, električnih omaric ipd. morajo biti vedno prosti.

2.2. Ukrepi varstva pred požarom za obiskovalce in vzdrževalce v poslovnem delu

2.2.1. Vstop v objekt

- Obiskovalci in vzdrževalci morajo biti seznanjeni z ukrepi varstva pred požarom na območju objekta.
- Seznaniti se je potrebno, kje so evakuacijski izhodi iz objekta.
- Upoštevati je potrebno vse oznake za evakuacijo in umik v primeru požara.
- Intervencijske in evakuacijske poti, hodniki, prehodi, stopnišča, gasilna sredstva ter naprave morajo biti vedno prosti (ne smejo biti zasedene oz. založene).
- V objektu je prepovedana uporaba odprtega plamena in nevarnih snovi brez odobritve upravnika, ki izda dovoljenje za opravljanje tako imenovanih vročih del.
- Dosledno upoštevajte določila o prepovedi kajenja.
- V primeru nevarnosti nastanka požara se mirno in po najbližji evakuacijski poti odstranite iz objekta.

2.2.2. Izvajanje del

Vzdrževalna in rekonstrukcijska dela v objektu se smejo pričeti šele po podpisu pisnega dogovora o varnosti. Dela je potrebno opravljati s tako pazljivostjo, da ne prihaja do

nevarnosti za nastanek požara. Po končanem delu se je potrebno prepričati, da ne obstaja nevarnost za nastanek požara.

2.2.3. Nevarne snovi

Vnos nevarnih snovi v objekt mora biti predhodno najavljen in predhodno se morajo organizirati vsi potrebni požarno varnostni ukrepi, ki so potrebni za posamezno nevarno snov, ob vnosu večje količine nevarnih snovi v objekt se mora poleg upravnika vedno obvestiti tudi pooblaščen osebo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom – pooblaščen družbo, katera lahko odobri vnos nevarnih snovi.

2.3. Ukrepi varstva pred požarom za obiskovalce prirediteljev

- Obiskovalci morajo biti seznanjeni z ukrepi varstva pred požarom na območju objekta. V ta namen so v bližini vseh evakuacijskih izhodov nameščeni izvlečki požarnega reda in evakuacijski načrti.
- Seznaniti se je potrebno, kje so evakuacijski izhodi iz objekta.
- Obiskovalci prirediteljev se ne smejo dalj časa zadrževati na evakuacijskih poteh (hodniki, prehodi, stopnišča).
- Dosledno upoštevajte določila o prepovedi kajenja.
- V primeru nevarnosti nastanka požara se mirno in po najbližji evakuacijski poti odstranite iz objekta. Upoštevati je potrebno vse oznake za evakuacijo in umik v primeru požara.

3. Odstranjevanje gorljivih snovi, ki niso potrebne za nemoten potek dela iz požarno ogroženih prostorov

Pri odstranjevanju gorljivih snovi je potrebno upoštevati sledeča navodila:

- Papir in karton je potrebno zlagati v zato namenjene škatle ali vreče ter jih nato odložiti na predvidena prevzemna mesta.
- Odslužene odvečne gorljive snovi (kot so mize, stoli, ipd.) se odstranjujejo sproti – s strani pooblaščenih organizacij oziroma se odstranijo ob lokalnem odvozu kosovnega materiala.
- Vse vnetljive snovi morajo biti pravilno skladiščene in hranjene, v nasprotnem primeru pa takoj odstranjene v skladu z predpisi.
- Vnetljivih snovi v prostorih je malo in jih po potrebi odstrani pooblaščen podjetje registrirano za odvoz odpadnih kemikalij.
- Požarno ogroženi prostori so predvsem tehnični prostori. V teh prostorih morajo zaposleni delavci upoštevati vse požarno -varstvene predpise ter v primeru začetnih požarov takoj intervenirati: pogasiti začetni požar, obvestiti varnostno službo, upravnika, gasilce in po potrebi takoj začeti z evakuacijo.

4. Podatek o predvidenem številu uporabnikov glede na namembnost stavbe

V garderobah, veliki in mali dvorani skupaj z garderobnimi prostori v pritličju se lahko skupaj istočasno zadržuje do 1000 oseb (v kolikor v prostoru ni opreme in so zagotovljene širine evakuacijskih poti), v vadbenem prostoru v 1. nadstropju do 25 oseb. V pisarniškem delu v pritličju se lahko zbere do 50 oseb in v lokalu (bife) do 50 oseb. Na tribunah se lahko skupaj istočasno zadržuje do 390 oseb. V dvorani za aerobiko v 1. nadstropju se lahko skupaj istočasno zadržuje do 50 oseb, v dvorani za aerobiko in fitnes v 2. nadstropju

se lahko skupaj istočasno zadržuje do 50 oseb, v 3. nadstropju (sobe, pisarne) se lahko zadržujejo do 65 oseb.

Največje število uporabnikov, ki se bodo istočasno nahajali v stavbi je do 1680 oseb.

5. Ukrepi zaradi nevarnosti eksplozije, gorljivih odpadkov, električnih, plinskih naprav in drugih virov vžiga

5.1. Ukrepi v požarno nevarnih prostorih

Mesta in prostori s povečano nevarnostjo v obravnavanem objektu so tehnični prostori (strojnice, strojnice klimatskih naprav, elektro prostori) objekta. Določila in ukrepi za te prostore so naslednji:

- Vhodna vrata v takšne prostore se morajo praviloma odpirati navzven.
- V takšne prostore se ne sme vnašati vnetljivih snovi.
- Varjenje se opravlja pod strogim nadzorstvom upravnika, ki tudi izda dovolilnico za opravljanje tako imenovanih vročih del.
- V požarno nevarnih prostorih je pri delu z odprtim ognjem potrebno organizirati požarno stražo. Požarna straža se mora izvajati, dokler traja povečana požarna nevarnost.
- V neposredni bližini varjenja ne smejo biti prisotne gorljive snovi.
- Ogrevanje prostorov mora biti izvedeno z ogrevali, ki ustrezajo zahtevam varstva pred požarom posameznega objekta ali prostora.

5.2. Ostali ukrepi varstva pred požarom

5.2.1. Stroji, naprave in priprave

- Izdelani morajo biti tako, da ne predstavljajo nevarnosti za nastanek požara.
- Redno se morajo vzdrževati oziroma čistiti.
- Popravila in vzdrževanje smejo izvajati samo za to usposobljeni in pooblaščen delavci.
- Uporabljati se morajo v skladu z navodili proizvajalcev.
- Vsa nova delovna oprema mora biti opremljena s CE znakom ter mora imeti izjavo o skladnosti.
- Opravljeni morajo biti redni pregledi stare in nove opreme skladno z zakonom o pregledih opreme.

5.2.2. Električne naprave, elektroinštalacija, električni priključki in ozemljitve

- Električne naprave, elektroinštalacija, električni priključki in ozemljitve v objektu morajo biti izvedeni v skladu s tehničnimi predpisi tako, da ne predstavljajo nevarnosti za nastanek požara.
- Električne naprave in elektroinštalacija v požarno in eksplozijsko bolj ogroženih prostorih morajo biti v ustrezni požarno in eksplozijsko varni izvedbi.
- Pregledi in meritve električnih naprav, elektroinštalacij, električnih priključkov se izvajajo v skladu s predpisi in sicer na 8 let. Pregled in meritve izvaja pooblaščen organizacija, ki po opravljenem pregledu izda zapisnik s prilogami.
- Svetila, pri katerih so možne mehanske poškodbe, morajo biti ustrezno zaščitena.
- Električne naprave, elektroinštalacija, električni priključki in ozemljitve sme vzdrževati samo strokovno usposobljena oseba.
- Razdelilne omarice morajo biti zaklenjene, ustrezno označene in vedno dostopne.
- Menjava varovalk je dovoljena samo strokovno usposobljenim delavcem.

- Glavna stikala električnih inštalacij morajo biti vedno dostopna in predpisano označena.

5.2.3. Strelovodna napeljava

Objekt je opremljen s strelovodno napeljavo. Strelovodna instalacija mora biti v skladu s tehničnimi predpisi za strelovoode. Instalacija v objektu je povezana s strelovodno ozemljitvijo in mora biti izvedena po zahtevah izenačevanja potenciala v objektu.

Meritve ozemljitev se izvajajo v skladu s predpisi in sicer na **2 leti pri zaščitnih nivojih I in II ter vsaka 4 leta pri zaščitnih nivojih III in IV**. Meritve ozemljitev izvaja pooblaščen organizacija, ki po opravljenem pregledu izda zapisnik s prilogami.

6. Ukrepi za varno evakuacijo in hitro intervencijo

Osnovni ukrepi za varno evakuacijo in hitro intervencijo so sledeči:

- Evakuacijske poti morajo biti označene z nalepkami ali tablami, ki označujejo izhod v sili oziroma smer umika iz stavbe v primeru požara, na njih pa ne smejo biti ovire, ki bi lahko zožile evakuacijsko pot.
- Naprave iz gorljivih mas ne smejo biti prisotne na hodnikih, stopniščih oziroma na evakuacijskih poteh.
- Izhodna vrata ne smejo biti založena.
- Prav tako ne smejo biti založena gasilna sredstva (gasilniki, hidranti) in elektro-omare.
- Vsa gasilna sredstva (gasilniki in hidranti) morajo biti na vidnem mestu in pravilno označena.
- V primeru evakuacije morajo zaposleni izklopiti elektriko ter se skupaj z ostalimi osebami evakuirati iz objekta. Evakuirane osebe se zberejo na zbirnem mestu. Zbirno mesto je na ploščadi okoli športne dvorane.
- Intervencijske poti ter postavitvene cone za gasilce morajo biti čiste ter urejene. Parkiranje na teh površinah je kaznivo.
- V primeru požara oseba določena za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije pričaka gasilce, ter vodi intervencije posreduje podatke o požaru ter evakuaciji zaposlenih in obiskovalcev na prosto.

Opis evakuacije:

Večinoma iz vsake nadzemne etaže vodita najmanj dva stopnišča, izjema je 2. nadstropje, kjer se nahajajo aerobika in fitness. V pritličju so izvedeni izhodi na prosto. Na tribuni se bo nahajalo največ obiskovalcev. Po podatkih PGD dokumentacije se bo na tribunah nahajalo 390 ljudi.

Predvideni izhodi iz tribune so:

- ⇒ en (1) izhod širine 1,8 m v avlo, ki je projektirana kot varni hodnik. Iz avle nato vodi en (1) izhod širine 1,0 m v evakuacijsko stopnišče PSS1 in en (1) izhod po stopnišču avle, širina ramena 2,0 m v pritličje in nato skozi drsna vrata direktno na prosto
 - ⇒ en (1) izhod skozi požarna vrata širine 1,2 m na nivoju +4,50 m na zunanje stopnice
 - ⇒ en (1) izhod skozi požarna vrata širine 1,2 m na nivoju +8,82 m na zunanje stopnice
- Iz 1. nadstropja vodi evakuacijska pot do enega zunanjega in enega notranjega stopnišča. Iz 2. nadstropja vodi evakuacijska pot samo do enega zaščitene stopnišča. Iz 3. nadstropja vodijo izhodi do dveh zunanjih stopnišč in do enega notranjega zaščitene stopnišča. Celoten hodnik je izveden v smislu zaščitene hodnika.

7. Drugi preventivni in aktivni ukrepi varstva pred požarom, način in kontrola teh ukrepov

Ukrepi varstva pred požarom so vsi gradbeni, tehnološki, tehnični in organizacijski ukrepi, ki zmanjšajo požarno tveganje in zagotavljajo požarno varnost. Delijo se na preventivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom.

7.1. Preventivni ukrepi varstva pred požarom

Preventivni ukrepi varstva pred požarom so vsi gradbeni, tehnološki, tehnični in organizacijski ukrepi, ki zmanjšajo možnost za nastanek požara, ob njegovem nastanku pa zagotavljajo varno evakuacijo ljudi in premoženja ter preprečujejo njegovo širjenje. Preventivni ukrepi, ki se izvajajo v obravnavanem objektu so:

- Ustrezno načrtovanje požarnih sektorjev, požarnih celic in nadalje delitve s pomočjo požarnih sten in požarnih vrat.
- Ustrezno urejeni prehodi instalacij med posameznimi prostori.

7.1.1. Opozorilni napisi in oznake

- Prostori ali naprave, v katerih se izvajajo požarno nevarna dela ali opravila, uporabljajo požarno ali eksplozijsko nevarne snovi, morajo biti na ustrezen način opremljena s standardiziranimi znaki za opozorila, nevarnosti in prepovedi s področja varstva pred požarom, ki so iz odpornih in obstojnih materialov (plastika ali pločevina).
- Znaki za opozorila, nevarnosti in prepovedi morajo biti jasno vidni, nezakriti in redno vzdrževani. Obledele, poškodovane ali nejasne oznake je potrebno zamenjati z novimi.

7.1.2. Zasilni izhodi, poti za evakuacijo

- Evakuacijske poti morajo biti vedno proste in prehodne.
- Znaki za označitev izhodov in smeri evakuacijskih poti morajo biti nameščeni na vseh glavnih in zasilnih izhodih ter na vseh mestih spremembe nivoja (stopnice, rampe, ipd.).
- V primeru požara morajo znaki nedvoumno usmerjati ljudi do izhodov na varno.
- Nameščeni morajo biti na dobro vidnih mestih.
- Dekoracije, panoje, slike ipd. je potrebno postaviti tako, da ti ne zakrivajo označbe poti, izhodov in varnostne razsvetljave.

7.2. Aktivni ukrepi varstva pred požarom

Aktivni ukrepi varstva pred požarom so vsi tehnični in organizacijski ukrepi, ki so namenjeni za gašenje požara. Med te ukrepe spadajo tudi sistemi, naprave, oprema in postopki za odkrivanje in gašenje požara ter odvajanje dima po požaru. Aktivni ukrepi, ki se izvajajo v obravnavanem objektu so naslednji:

7.2.1. Gasilniki

- Objekti in prostori morajo biti opremljeni z gasilniki, nameščenimi na primernem in dobro vidnem mestu in ustrezno označeni.
- Gasilniki morajo biti nameščeni tako, da je glava ročnega gasilnika z mehanizmom za aktiviranje v višini **80 do 120 cm** od tal.
- Dostopi do gasilnikov morajo biti široki najmanj 0,70 m in vedno prosti.
- Gasilniki morajo biti vzdrževani v skladu z navodili proizvajalca in redno kontrolirani in vedno v brezhibnem stanju. Vzdrževanje gasilnikov opravi 1 x letno fizična ali pravna oseba, katera ima pooblastilo za dejavnost vzdrževanja in servisiranja gasilnih aparatov.
- Evidenco o številu, vrsti in stanju gasilnikov in njihovem vzdrževanju vodi upravnik, ki tudi skrbi, da so ti redno kontrolirani.

V objektu so na voljo naslednji gasilniki:

- **GASILNIKI NA PRAH (S6)**

- GASILNIKI NA PLIN - CO₂

Uporaba gasilnikov:

GASILA	GORLJIVA SNOV
GASILNIKI NA PRAH (S)	za gašenje: trdih gorljivih snovi (A), (les, karton, papir, koža, guma, seno itd.) za gašenje: vnetljivih tekočin (B), (bencin, špirit, aceton, eter) za gašenje: požarov plinov (C), (propan, butan, acetilen, vodik) za gašenje: požarov na električnih napravah do 1000V, z oddaljenosti najmanj 1m
Gasilnik na plin (CO ₂)	Za gašenje: računalniške opreme in elektroinstalacij (učinkovito predvsem v zaprtih prostorih)

Požarni razredi po EN 2 in primerni gasilniki				
Gasilnik	Požarni razred			
	A	B	C	D
	požar trdnih snovi	požar tekočin	požari plinov	požari kovin
Gasilnik s peno	•	•		
Gasilnik z vodo	•			
Gasilnik s praškom D				•
Gasilnik s CO₂		•		
Gasilnik s praškom ABC	•	•	•	
Gasilnik s praškom BC		•	•	

7.2.2. Hidranti

V obravnavanem objektu se nahajajo notranji hidranti. Notranji hidranti se nahajajo v vseh etažah objekta. Notranji hidranti naj služijo gašenju začetnih in manjših požarov. Nadzor hidrantnega omrežja se izvaja vsaj enkrat letno. Obsega vizualni pregled in merjenje statičnega tlaka (nadzor lahko opravlja tehnični nadzornik oziroma oseba, ki ima IV. stopnjo izobrazbe gasilske ali kovinarske smeri).

V okolici obravnavanega objekta se nahaja tudi zunanje hidrantno omrežje, ki pa so namenjeni gasilcem za oskrbo s požarno vodo v primeru požara oz. večje intervencije.

7.2.3. Sistemi aktivne požarne zaščite

V obravnavanem objektu je vgrajena aktivna požarna zaščita:

- **varnostna razsvetljava**
- **javljanje požara ter alarmiranje**
- **odvod dima in toplote**
- **požarne lopute**

- Vgrajen sistem aktivne požarne zaščite – AkPZ (varnostna razsvetljava, javljanje požara ter alarmiranje, odvod dima in toplote, požarne lopute) se mora redno vzdrževati oziroma servisirati v rokih, ki so določeni s predpisi in z navodili proizvajalca.
- Sistem AkPZ mora biti redno vzdrževan in v zakonskih rokih pregledan in preizkušen s strani fizične ali pravne osebe pooblaščen od Uprave RS za zaščito in reševanje za preglede in preizkuse vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite.
- Evidenco o preizkušanju sistemov AkPZ in njihovem vzdrževanju vodi upravnik.

8. Navodilo za ravnanje v primeru požara

Navodila za ravnanje zaposlenih in obiskovalcev v primeru požara se določi predvsem z:

- nalogami, postopki in odgovornostmi za ukrepanje ob nastanku požara,
- nalogami, postopki in odgovornostmi po požaru.

Naloge in odgovornosti za ukrepanje v primeru požara in po požaru, kakor tudi postopki za ukrepanje v primeru požara in po požaru za zaposlene in obiskovalce ter za uporabnike storitev so določeni tako, da se v objektu zagotovi predvsem:

- hitro zaznavanje in javljanje požara.
- hitro lokalizacijo začetnih požarov.
- varno evakuacijo.
- hitro in uspešno gasilsko intervencijo.
- umik ljudi na varno mesto po evakuaciji.
- zaščito požarišča po gasilski intervenciji.

8.1. Naloge in odgovornosti za ukrepanje v primeru požara

8.1.1. Naloge zaposlenih, uporabnikov storitev in obiskovalcev

Zaposleni, uporabniki storitev ter obiskovalci so se ob nastanku požara dolžni držati postopkov, predpisanih s tem požarnim redom, predvsem pa navodil odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije. Kdorkoli opazi požar, mora le-tega poskušati pogasiti z razpoložljivimi gasilnimi sredstvi, če to lahko stori brez nevarnosti zase ali za druge. Če požara ne more pogasiti, aktivira ročni javljalnik požara in o požaru obvesti varnostno službo.

8.1.2. Vodenje gašenja

V času ko ni prireditel v objektu gašenje požara vodi odgovorna oseba za gašenje začetnih požarov, ob zunanji intervenciji prevzame vodenje gašenja poveljujoči poveljnik gasilke enote.

V času prireditel prevzame vodenje gašenja in izvajanje evakuacije iz objekta vodja požarne straže.

8.1.3. Pooblastila osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov

Le-ta lahko v okviru svojih pooblastil:

- Prepove dostop v objekt nepoklicanim osebam.
- Odredi evakuacijo.
- Odredi odstranitev vozil in drugih ovir zaradi gasilske intervencije.
- Odredi reševanje in prevoz poškodovanih.

8.1.4. Obveščanje gasilske enote

Odgovorna oseba za gašenje začetnih požarov, varnostnik ali vodja požarne straže mora ob intervenciji poveljniku gasilske enote posredovati vse potrebne podatke, predvsem pa:

- V kakšni fazi je evakuacija ljudi.
- Kakšne snovi gorijo v požaru.
- Stanje električne inštalacije ter inštalacije prezračevanja.
- Možnost dostopa na požarišče.
- Možnost širjenja požara.
- Razpored prostorov in požarnih sektorjev ter potek evakuacijskih poti.
- Razpored naprav, opreme in sredstev za varstvo pred požarom in gašenje.

8.2. Postopki za ukrepanje v primeru požara

8.2.1. Gašenje začetnih požarov

Vsakdo, ki opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije oz. kdor opazi požar, mora nevarnost odstraniti in požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase ali za druge.

Potrebno je:

- Izklopiti električno energijo.
- Pričeti z gašenjem z razpoložljivimi gasilnimi sredstvi (ročnimi gasilniki, hidranti).

8.2.2. Obveščanje in javljanje

Če požara ni moč pogasiti, je treba takoj obvestiti:

- Center za obveščanje - tel.: **112**.
- Policijo – tel.: **113**.
- Upravnika objekta.

Sporočilo mora vsebovati:

- Ime in priimek, naslov in telefonsko številko tistega, ki kliče.
- Kje gori (kraj požara).
- Kaj gori (objekt, prostor).
- Ali so v nevarnosti človeška življenja.

8.2.3. Pomoč s sredstvi za zvezo in transport

Vsakdo, ki ima na voljo prevozna sredstva ali sredstva za zveze, je dolžan s temi sredstvi pomagati pri obveščanju o požaru in pri reševanju.

8.2.4. Preprečevanje širjenja požara

Odstraniti je potrebno gorljiv material od požarišča, preprečiti dostop svežega zraka na požarišče ter ločiti ostale prostore v objektu od požarišča - zapreti vrata in druge prehode.

8.2.5. Evakuacija

V primeru požara je potrebno najprej poskrbeti za varen in organiziran umik ogroženih ljudi. Posebno so v nevarnosti ljudje, ki so najbolj oddaljeni od izhodov na prosto. V primeru požara se ni dovoljeno zadrževati v neposredni bližini objekta zaradi nevarnosti padcev predmetov in stekla. Zadrževanje ob objektu ni dovoljeno tudi zaradi onemogočanja intervencije gasilcev. Med in ob zaključku evakuacije je potrebno preveriti ali so vsi zaposleni in obiskovalci zapustili ogrožene dele objekta, razen tistih, ki sodelujejo pri gašenju.

V času, ko v objektu ni prireditelj za kontrolo evakuacije gostov in obiskovalcev skrbijo varnostniki, odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov ter zaposleni.

V času prireditelj prevzame naloge evakuacije požarna straža. Evakuacija in usmerjanje obiskovalcev prireditelj poteka preko ozvočenja .

Preverjanje evakuiranih oseb se izvaja z:

- Preverjanjem števila oseb v objektu in dejansko evakuiranih.
- Fizičnim preverjanjem prostorov – kontrola ogroženih delov objekta.

Osebna dvigala niso namenjena evakuaciji.

8.2.6. Zbirno mesto

Zbirno mesto v primeru požara je izven dosega požarne nevarnosti oz. ogrožanja življenj. Zbirno mesto je označeno na evakuacijskih načrtih. Zbirno mesto je na zelenicah/parkirišču okrog dvorane.

8.2.7. Zunanja intervencija

Intervencijski gasilski enoti je treba omogočiti hiter in neoviran dostop do požarišča, dati podatke vodji gašenja ter izvajati naloge, ki jih odredi.

8.3. Ravnanje po požaru

- Potrebno je preveriti število evakuiranih oseb, dobiti izjave o požaru oz. začetku požara, izjave o poteku evakuacije, o materialni škodi na osebnih stvareh ter o ugotovitvah obvestiti upravnika.
- Po končanem gašenju se gasilna sredstva postavi na določena mesta za servisiranje.
- Vrnitev na mesto požara je možna šele po dovoljenju upravnika in vodje gasilske intervencije oz. pooblaščenih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom – pooblaščenih družbe.
- Po požaru je potrebno pregledati vse prostore objekta.
- O požaru mora upravnik napisati zapisnik in dopolniti evidenčni list (priloga požarnega reda) o požaru ter ga poslati na Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

9. Način poučevanja in usposabljanja zaposlenih o požarni varnosti

Program usposabljanja mora biti prilagojen zaposlenim. Pomembno je, da je vsak zaposleni seznanjen s požarnim redom, s svojimi dolžnostmi pri izvajanju ukrepov za preprečevanje požara in kako ukrepati v primeru požara. Vsebino programa usposabljanja in preverjanja znanja določi in izdela pooblaščen osebja za izvajanje ukrepov varstva pred požarom – pooblaščen družba, odobri pa upravnik. Pri izdelavi programa je potrebno upoštevati naslednje:

- Nevarnosti za nastanek požara in eksplozije.
- Pogoje dela
- Preventivne ukrepe.
- Normative in standarde o tehničnih predpisih za varstvo pred požarom.
- Opremo, naprave in druga sredstva za varstvo pred požarom.
- Praktično uporabo sredstev za gašenje začetnih požarov.

9.1. Vrste usposabljanja

Usposabljanje lahko delimo na:

- Osnovno usposabljanje vseh zaposlenih.
- Usposabljanje za odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in evakuacijo.

Zaposleni se morajo ob nastopu dela usposabljati za varstvo pred požarom. Z usposabljanjem za varstvo pred požarom je poskrbljeno, da so vsi zaposleni poučeni o varstvu pred požarom in sicer ob:

- Nastopu dela.
- Premestitvi na drugo delovno mesto.
- Razporeditvi na drugo delo, spremembi ali uvajanju nove delovne opreme.
- Ob spremembi in uvajanju nove tehnologije.

Pri usposabljanju se upošteva:

- Nove in spremenjene požarne nevarnosti.
- Posebnosti delovnega mesta.
- Da se znanje občasno obnavlja.

9.2. Načini usposabljanja ter preverjanje znanja

Program usposabljanja pripravi pooblaščen oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom – pooblaščen družba ali fizična oz. pravna oseba, ki je pooblaščen s strani Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje.

Usposabljanje zaposlenih organizira pooblaščen oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom – pooblaščen družba v sodelovanju z odgovorno osebo. Preverjanje znanja je lahko pisno ali ustno. Rok preizkusa preverjanja znanja pa ne sme biti daljši od 3 let. O preizkusu znanja mora biti izdelan zapisnik, ki je evidenca o usposabljanju za varstvo pred požarom. O preizkusu znanja je potrebno voditi tudi evidenčni list o usposabljanju za varstvo pred požarom, ki je priloga požarnega reda.

Zaposleni morajo obnavljati svoje znanje iz varstva pred požarom glede na razvrstitev posameznega objekta v stopnjo požarne ogroženosti. V objektih, kjer obstaja najmanj srednja požarna ogroženost, je treba delavce stalno usposabljevati na področju varstva pred požarom. Stalna usposobljenost delavcev v objektih, kjer obstaja velika ali zelo velika požarna ogroženost, obsega občasno preverjanje znanja vsaki 2 leti. V objektih, kjer obstaja srednja ali srednja do povečana požarna ogroženost pa je ta rok 3 leta.

Omenjeni objekt ima srednjo požarno ogroženost, zato se izvaja usposabljanja vsako tretje leto.

Zapisnik o preizkusu znanja mora vsebovati:

- Način preizkusa znanja.
- Uspešnost pri preizkusu.

9.4. Usposabljanje oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije

Osebe zadolžene za odgovorne osebe za izvajanje evakuacije in gašenje začetnih požarov se napoti na izobraževanje na Upravo RS za zaščito in reševanje na Ig, ali drugo ustrezno pooblaščen podjetje.

Usposabljanje za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije se izvaja na 3 leta.

9.5. Usposabljanje požarne straže

Namen usposabljanja požarne straže je predvsem:

- Seznanitev z nalogami in odgovornostmi požarne straže v času prireditev.
- Poučitev o vgrajenih sistemih aktivne požarne zaščite (APZ), njihovim delovanjem in funkcijo.
- Seznanitev z izvajanjem evakuacije obiskovalcev prireditev iz objekta.

Usposabljanje požarne straže izvaja pooblaščen oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom – pooblaščen družba.

10. Prehodne in končne določbe

Za požarno bolj ogrožene objekte (objekte, ki sodijo v 3., 4., 5. in 6. stopnjo požarne ogroženosti - 7. člen Pravilnika o požarnem redu (Ur. l. RS št. 52/07) in za objekte, v katerih je lahko več kot 100 ljudi, je treba izdelati požarne načrte in načrte evakuacije ob požaru. Lastnik ali uporabnik takega objekta mora en izvod požarnega načrta izročiti

gasilski enoti, ki opravlja javno gasilsko službo na območju, kjer je tak objekt. Gasilska enota požarni načrt lahko uporablja izključno za opravljanje operativnih gasilskih nalog.

Glede na število ljudi v objektu, Pravilnik o požarnem redu (Ur. l. RS št. 52/07), Pravilnik o metodologiji za ugotavljanje ocene požarne ogroženosti (Ur. list RS št. 70/96), se za obravnavani objekt izdelajo evakuacijski in požarni načrti.

Lastniki ali uporabniki objektov iz zgornjega odstavka morajo najmanj enkrat letno izvesti praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije iz objekta ob požaru ter voditi evidenco o času, sodelujočih in načinu izvedbe usposabljanja.

Sestavni deli požarnega reda so (priloge):

- Izvleček požarnega reda.
- Evakuacijski načrti.
- Požarni načrti.
- Evidenčni list o seznanitvi zaposlenih.
- Navodila za posameznike.
- Evidenca o požarih in eksplozijah.
- Evidenca o izobraževanju zaposlenih.
- Evidenčni listi opreme, sredstev in naprav.
- Kontrolni list opreme, sredstev in naprav.

Opustitev in kršitev določb s področja varstva pred požarom se šteje za hujšo kršitev delovnih obveznosti, zlasti pa se uvede disciplinski postopek v primerih:

- Neodgovornega obnašanja, neupoštevanja ukrepov varstva pred požarom, kajenja in uporabe odprtega ognja, kjer to ni dovoljeno.
- Onemogočanja dela odgovornim osebam, gasilnim enotam, inšpekcijskim in drugim nadzornim organom.
- Neustreznega hranjenja in uporabe večjih količin nevarnih snovi.
- Nepravilne opustitve prijave požara ter obveščanja ob požaru.
- Odklonitve udeležbe, neupoštevanja navodil ali oviranja pri gašenju požara in reševanju.
- Neupoštevanja navodil uradne osebe, ki vodi gašenje požara in reševanje.
- Namernega poškodovanja, uničenja ali zlorabe sredstev in naprav za gašenje.

Z določili tega požarnega reda s prilogami morajo biti seznanjeni vsi zaposleni v objektu Gimnastičnega centra.

Ta požarni red sprejme odgovorna oseba upravnika in začne veljati z dnevom podpisa.

Objekt:

Gimnastični center Cerar – Pegan – Petkovšek

Upravnik:

Javni zavod Šport Ljubljana, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana

Odgovorna oseba: ga. Tatjana Polajnar

Podpis: _____

Datum: _____