


POŽARNI RED

Objekt:	HALA TIVOLI
Lokacija:	Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana
Naročnik:	Javni zavod Šport Ljubljana, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana
Zavezanec:	Javni zavod Šport Ljubljana, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana
Kontaktna oseba:	g. Matej Trobec
Izdelovalec:	EKOSYSTEM d.o.o., Špelina ulica 1, 2000 Maribor
Izdelano:	marec 2026

Št. požarnega reda:	018-03-26 ELPO RED
---------------------	---------------------------

Izdelal:	Tomaž Juršič, dipl. var. inž. str. izpit iz VPP št.: 2042	
Direktor:	Zoran Šutovič, univ. dipl. inž. el. str. izpit iz VPP št.: 37	

KAZALO

1 ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM	6
1.1 Direktor	7
1.2 Vodja enote	8
1.3 Najemniki poslovnih prostorov	8
1.4 Pooblaščen oseb za varstvo pred požarom – pooblaščen družba	9
1.5 Organizatorji prireditev	9
1.6 Zaposleni	10
1.7 Odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije	10
1.8 Vzdrževalci na objektu	11
1.9 Uporabniki športne infrastrukture (športni klubi, izvajalci gostinske dejavnosti,...)	11
1.10 Receptor na objektu.....	11
1.11 Osebe, ki opravljajo čiščenje prostorov	12
1.12 Izvajalci rednih in občasnih vzdrževalnih del	12
1.13 Požarna straža pri vzdrževalnih delih	13
1.14 Požarna straža v času izvajanja prireditev v objektu	13
1.15 Naloge in odgovornosti obiskovalcev, gostov, strank	13
2 UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM	14
2.1 Splošni ukrepi varstva pred požarom	14
2.2 Zagotavljanje reda in čistoče	15
2.3 Kajenje	15
2.4 Uporaba odprtega ognja in orodja, ki iskri – požarna straža	15
2.5 Uporaba opreme, naprav in sredstev za varstvo pred požarom.....	16
2.6 Prostost dostopov	16
2.7 Uporaba električnih grelnih teles in kuhalnik ov	16
2.8 Uporaba naprav in strojev – delovne opreme	17
2.9 Skladiščenje in vnos nevarnih snovi	17
2.10 Postavitev dodatne opreme v prostor	17
2.11 Ukrepi varstva pred požarom za obiskovalce, goste in druge uporabnike objekta	17
3 ODSTRANJEVANJE VSEH GORLJIVIH SNOVI, KI NISO POTREBNE ZA NEMOTEN POTEK DELA IZ POŽARNO OGROŽENIH PROSTOROV	18
4 PODATEK O PREDVIDENEM ŠTEVILU UPORABNIKOV GLEDE NA NAMEMBNOST STAVBE..	18
5 UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE, GORLJIVIH VIROV VŽIGA	19
5.1 Seznam požarno nevarnih prostorov, naprav in opravil	19
5.1.1 Tehnični prostori	19
5.1.2 Štojnica	19
5.1.3 Čajna kuhinja	20
5.2 Ostali ukrepi varstva pred požarom	20
5.2.1 Stroji, naprave in priprave.....	20
5.2.2 Električne naprave, elektroinstalacija, strelvod, električni priključki in ozemljitve	20
5.2.3 Izvajanje rednih in izrednih pregledov električnih instalacij	21
5.2.4 Izvajanje rednih in izrednih pregledov sistema za zaščito pred strelo	22
5.3 Ostali ukrepi varstva pred požarom	23
5.4 Vzroki za nastanek požara	23
6 UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO	24
6.1 Evakuacijske poti in izhodi	24
6.2 Zbirno mesto	24
6.3 Intervencijske poti	24
6.4 Postopki in odgovornosti na zbirnem mestu	25

7 DRUGI PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, NAČIN IN KONTROLA TEH UKREPOV.....	25
7.1 Preventivni ukrepi varstva pred požarom.....	25
7.2.1 Opozorilni napisi in oznake	25
7.2.2 Zasilni izhodi, poti za evakuacijo	25
7.2 Aktivni ukrepi varstva pred požarom	26
7.2.1 Gasilniki	26
7.2.1 Hidranti.....	26
7.2.2 Sistem aktivne požarne zaščite	27
7.3 Načini izvajanja ukrepov varstva pred požarom.....	27
7.3.1 Zagotavljanje izvajanje ukrepov.....	27
7.3.2 Kontrola izvajanja ukrepov za varstvo pred požarom	27
7.2.1 Evidence	27
8 NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA	28
8.1 Naloge in odgovornosti za ukrepanje v primeru požara.....	28
8.1.1 Naloge zaposlenih, gostov, obiskovalcev in strank	28
8.1.2 Vodenje evakuacije pred/po prireditvi	28
8.1.3 Vodenje evakuacije v primeru prireditve.....	28
8.1.4 Vodenje gašenja	28
8.1.5 Obveščanje gasilske enote.....	29
8.1.6 Zunanji izvajalci del.....	29
8.2 Postopki za ukrepanje v primeru požara	29
8.2.1 Gašenje začetnih požarov.....	29
8.2.2 Obveščanje in javljanje	29
8.2.3 Pomoč s sredstvi za zvezo in transport.....	30
8.2.4 Preprečevanje širjenja požara	30
8.2.5 Evakuacija.....	30
8.2.6 Zunanja intervencija.....	30
8.2.7 Način alarmiranja	30
8.3 Naloge in odgovornosti po požaru.....	31
9 VRSTE IN NAČINI USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH	31
9.1 Vrste in obseg usposabljanja.....	31
9.2 Načini usposabljanja ter preverjanje znanja	32
9.2.1 Usposabljanje zaposlenih (redno zaposleni, študentje in dijaki) za varstvo pred požarom	32
9.2.2 Usposabljanje oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.....	32
9.2.3 Usposabljanje požarne straže.....	33
9.3 Praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije	33
10 NAČRT EVAKUACIJE IN POŽARNI NAČRT.....	33
11 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE.....	34
11 PRILOGE	35

Na podlagi 35. člena **Zakona o varstvu pred požarom** (Uradni list RS, 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22), **Pravilnika o požarnem redu** (Uradni list RS, št. 52/07, 34/11 in 101/11) in **Pooblastila** za izvajanje ukrepov varstva pred požarom **št. 8450-134/2011-21-DGZR** izdanega s strani Ministrstva za obrambo, Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje z dne 16.01.2026, je bil izdelan

POŽARNI RED

Predmet požarnega reda so vsi prostori **Hale Tivoli**, na naslovu Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana, ki se nahaja na samostojni lokaciji znotraj parka Tivoli. Ta požarni red velja za vse uporabnike obravnavanih prostorov.

Etažnost objekta

Objekt obsega 4 etaže, in sicer **K+P+2N**, bruto tlorisne površine 14.630 m², v katerem se nahaja velika dvorana, mala dvorana, večnamenski prostor, garderobe, skladišča, dva gostinska lokala ter poslovni prostori upravitelja objekta, športnih klubov in športnih zvez.

Namembnost objekta

V obravnavanem objektu so največji meri locirani prostori namenjeni za razvedrilo, šport in rekreacijo, v manjši meri pa poslovni in gostinski rabi.

Predvideno število uporabnikov:

Največje število uporabnikov, ki se lahko istočasno zadržujejo v Hali Tivoli znaša največ **11.800 uporabnikov**, v veliki dvorani največ do 6780 uporabnikov (javna prireditelj), v mali dvorani največ do 4650 uporabnikov (javna prireditelj) ter v ostalih prostorih do 270 uporabnikov (uprava) oz. do 100 uporabnikov (ostali poslovni in tehnični prostori).

Ocena požarne ogroženosti:

Ocena požarne ogroženosti obravnavanega objekta je 6 – **zelo velika požarna ogroženost**, izdelal Ekosystem d.o.o., št. 080-10-23 OPO, oktober 2023.

6 – zelo velika požarna ogroženost.

S požarnim redom se glede na zahteve varstva pred požarom, oceno požarne ogroženosti ter glede na nevarnosti nastanka požara, širjenje požara in nastajanje dima ob požaru določa:

- organizacijo varstva pred požarom v objektu,
- ukrepe varstva pred požarom,
- odstranjevanje vseh gorljivih snovi,
- podatek o predvidenem številu uporabnikov glede na namembnost stavbe,
- ukrepe zaradi nevarnosti eksplozije, gorljivih odpadkov, električnih, plinskih naprav in drugih virov vžiga,
- ukrepe za varno evakuacijo in hitro intervencijo,
- druge preventivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom, način in kontrola teh ukrepov,
- navodila za ravnanje v primeru požara,
- vrste in načine usposabljanja in poučevanja o požarni varnosti.

V skladu s 6. in 10. členom Pravilnika o požarnem redu je potrebno na vidnih mestih v vseh prostorih, kjer se skladno z namembnostjo objekta zbirajo ali zadržujejo ljudje, izobesiti izvlečke iz požarnega reda ter načrte evakuacije.

1 ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

Na osnovi Zakona o varstvu pred požarom so za varstvo pred požarom odgovorni lastniki oz. vsi uporabniki objekta. Vsaka fizična in pravna oseba je v skladu z zakonom odškodninsko in kazensko odgovorna za neizvajanje ukrepov varstva pred požarom ter za posledice, ki zaradi tega nastanejo.

Skupna bruto tlorisna površina vseh prostorov v stavbi znaša 14.630 m², kjer se lahko istočasno zadržuje do največ **11.800 uporabnikov**.

Ker se v HALI TIVOLI lahko odvijajo različne prireditve oz. dogodki v posameznih prostorih (koncerti, športne prireditve) se lahko v primeru različnih prireditev oz. dogodkih v dvoranah in objektu, hkrati nahaja različno število uporabnikov, in sicer:

- Število uporabnikov (velika dvorana):
 - o Športna prireditve – hokej: največ 4000 uporabnikov,
 - o Športna prireditve - košarka: največ 5780 uporabnikov,
 - o Javna prireditve – koncert, nastopi: največ 6780 uporabnikov.
- Število uporabnikov (mala dvorana):
 - o Športna prireditve - košarka: največ 4050 uporabnikov,
 - o Javna prireditve – koncert, nastopi: največ 4650 uporabnikov.

Število uporabnikov v ostalih prostorih (uprava – 1.nadstropje) znaša do 270 uporabnikov oz. do 100 uporabnikov (ostali poslovni in tehnični prostori).

Število odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, ki jih mora za običajno dogajanje v objektu (brez prireditev) zagotoviti Javni zavod Šport Ljubljana in je določeno glede na predvideno zasedenost prostorov (vzdrževalna dela, treningi, posveti,...), so 3 odgovorne osebe (ena odgovorna oseba vezano na št. zaposlenih ter dve odgovorni osebi vezani na št. ljudi v objektu) za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije. V času popolne zasedenosti objekta*, pa se mora zagotoviti še dodatne odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, glede na vrsto prireditve in zasedenosti posameznih prostorov, in sicer:

- Število odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije iz objekta (velika dvorana – polna zasedenost):
 - o Športna prireditve – hokej: dodatnih 18 odgovornih oseb,
 - o Športna prireditve - košarka: dodatnih 27 odgovornih oseb,
 - o Javna prireditve – koncert, nastopi: dodatnih 32 odgovornih oseb.
- Število uporabnikov (mala dvorana – polna zasedenost):
 - o Športna prireditve - košarka: dodatnih 19 odgovornih oseb,
 - o Javna prireditve – koncert, nastopi: dodatnih 22 odgovornih oseb.

V primeru da so to zunanje osebe (npr. reditelji, varnostniki, zaposleni v gostinskih prostorih,...), morajo le-ti biti usposobljeni po programu Javnega zavoda Šport Ljubljana - v kolikor se izvaja dogodek oz. prireditve s strani zunanjega organizatorja prireditev, mora organizator prireditve zagotoviti dodatne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije (priloga NAVODILA ZA POSAMEZNIKE – ORGANIZATORJI PRIREDITEV).

*Opomba: Podano je potrebno število odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije iz objekta v primeru polne zasedenosti (glede na posamezno prireditve oz. dogodek). V primeru da se pričakuje manjše število ljudi v objektu, je potrebno poskrbeti, da je na vsakih 200 ljudi v objektu določena ena oseba, odgovorna za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije (za do 400 ljudi v objektu, ustrezno število odgovornih oseb zagotavlja Javni zavod Šport Ljubljana – tehnično osebje).

Sistem varstva pred požarom in pristojnosti odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom določi **odgovorna oseba – direktor Javnega zavoda Šport Ljubljana**, ki je odgovoren za varstvo pred požarom v objektih v upravljanju Javnega zavoda Šport Ljubljana, za varstvo pred požarom posameznega objekta pa vodja enote (v skladu s svojimi pristojnostmi).

V skladu z organizacijo se določijo odgovornosti in pristojnosti po posameznih nivojih, ki so odvisne od obsega dela, splošnih in posebnih pooblastil ter posamezne stopnje in vrsto požarne ogroženosti, katere se nanašajo na delovno področje, kot tudi na ukrepanje v posameznih prostorih, ki so v pristojnosti posamezne fizične osebe.

Posamezne odgovornosti so naslednje:

1.1 Direktor

- Potrjuje organizacijske in pravne akte, ki določajo ukrepe varstva pred požarom.
- Zagotavlja zakonitost pri vzpostavljanju in izvajanju varstva pred požarom.
- Sprejme in potrdi finančni načrt izvajanja ukrepov požarnega varstva ter zagotavlja in razporeja finančna sredstva.
- Zagotavlja materialne pogoje za izvajanje predpisov, ki neposredno in posredno urejajo področje varstva pred požarom.
- Podpiše požarni red, izvlečke požarnega reda ter revizije oz. dopolnitve požarnega reda, načrte evakuacij in požarni načrt.
- Imenuje in razrešuje odgovorno osebo za varstvo pred požarom.
- Imenuje in razrešuje pooblaščenca osebo za izvajanje ukrepov za varstvo pred požarom oz. pooblaščenca družbo.
- Zagotavlja nadzor nad izvajanjem določil požarnega reda in izvajanjem potrebnih požarno – preventivnih ukrepov.
- Organizira varstvo pred požarom tako, da je zagotovljeno preprečevanje nastanka požara s strani vseh subjektov, ki se iz kakršnegakoli razloga zadržujejo v skupnih in tehničnih prostorih.
- Zagotavlja, da bodo pri posegih v objekt (adaptacije, rekonstrukcije) upoštevani predpisi s področja varstva pred požarom in graditve objektov in da se s posegi v objekte ne zmanjšuje že vzpostavljena raven požarne varnosti.
- Poskrbi za sistematično usposabljanje zaposlenih na področju VPP.
- Sprejme program usposabljanja zaposlenih za področje varstva pred požarom.
- Sprejme program usposabljanja odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.
- Določi osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.
- Poskrbi za vodenje evidenc o izobraževanju in usposabljanju zaposlenih na področju požarne varnosti.
- Izvaja nadzor nad stanjem požarne varnosti s sprejemanjem letnih poročil ali poročil v primeru izrednih dogodkov.
- V primeru inšpekcijskega nadzora sodeluje z Inšpektoratom RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.
- Sodeluje pri organizaciji sanacije požarišča po končanem gašenju.
- Je odgovoren, da so vsi zaposleni seznanjeni s požarnim redom.
- Obvešča pooblaščenca osebo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom – pooblaščenca družbo o morebitnih pomanjkljivostih na področju požarne varnosti.

1.2 Vodja enote

- Skrbi, da se delo izvaja strokovno in v skladu s predpisi iz varstva pred požarom.
- Nadzira stanje požarne varnosti v prostorih obravnavanega objekta.
- V primeru ugotovljenih odstopanj, zagotavlja nadomestne ukrepe za vzpostavitev predvidene oz. zahtevane stopnje požarne varnosti (tehnični, organizacijski ukrepi) in z njimi seznanjajo zaposlene in ostale uporabnike prostorov.
- Obiskovalce in uporabnike objekta opozarja na prepoved parkiranja na intervencijskih površinah ter nadzira, če se upošteva prepoved kajenja.
- Skrbi za nadzor nad dostopnostjo in označenostjo sredstev za gašenje (gasilniki, notranji hidranti).
- Skrbi za nadzor nad označenostjo in prehodnostjo evakuacijskih poti in izhodov ter sistemov aktivne požarne zaščite.
- Organizira periodične preglede gasilnikov, notranjih hidrantov, vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite ter meritve električne in strelovodne inštalacije.
- Skrbi za izpolnjevanje evidenčnih in kontrolnih listov, ki so priloga tega požarnega reda.
- Zagotovi, da so nameščeni ustrezni evakuacijski načrti in izvlečki iz požarnega reda.
- Zagotovi, da so vsi zaposleni, najemniki prostorov in drugi uporabniki seznanjeni s požarnim redom.
- Seznanjajo uporabnike objekta (najemniki, športni klubi,...) in organizatorje prireditelj s hišnim redom, požarnim redom in z vsemi za požarno varnost pomembnimi posebnostmi objekta ter o tem vodi ustrezno evidenco.
- Seznanjajo organizatorja prireditelje s posebnimi zahtevami, ki jih mora izpolniti, glede na predvideno število obiskovalcev prireditelje (št. odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, usposobljenost teh oseb) in drugimi zahtevami po predpisu o izvajanju javnih prireditev.
- Zagotovi, da je organizatorju prireditelje na voljo ustrezno usposobljeno tehnično osebje.
- Poskrbi, da se izvaja letno praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije iz objekta.
- Seznanja pooblaščenca osebno za izvajanje ukrepov iz varstva pred požarom s posebnostmi objekta in z vsemi spremembami, ki bi lahko vplivale na požarno varnost.
- Se seznanja z deli pri katerih obstaja nevarnost nastanka požara ali eksplozije.
- Poskrbi, da se vsak izvajalec, ki opravlja storitvene ali druge dejavnosti, ki bi lahko povzročile požar, seznanjajo z ukrepi varstva pred požarom.
- Skupaj s pooblaščenca osebno za varstvo pred požarom izda pisno dovoljenje za opravljanje tako imenovanih »vročih del« (pri varjenju, spajkanju, uporabi odprtega plamena in ostalih požarno nevarnih delih, ki jih izvajajo zaposleni ali druge osebe). Pooblaščenca osebno za varstvo pred požarom mora pred tem pisno obvestiti.
- Sodeluje pri organizaciji sanacije požarišča po končanem gašenju (v kolikor pride do požara).
- Organizira odpravo ugotovljenih nepravilnosti po preventivnih pregledih Inšpektorata RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

1.3 Najemniki poslovnih prostorov

- Prejmejo en izvod (kopijo) tega požarnega reda in njegovo prejetje potrdijo s podpisom na evidenčni list.
- Poskrbi, da za svoje prostore izdelava svoj požarni red, kateri mora biti usklajen s tem krovnim požarnim redom ter v njemu določi vse ukrepe, kateri se nanašajo na njegove prostore, zaposlene ter izvajanje delovnega procesa (vključno z zagotavljanjem ustreznega števila odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije - za svoje prostore) ter načrte evakuacije.
- V primeru, da opazijo pomanjkljivosti v prostoru, ki lahko vplivajo na požarno varnost v objektu, so dolžni stanje takoj urediti ali javiti dežurnemu vzdrževalcu oz. vodji enoti.
- Poskrbi, da se v svojih ter skupnih prostorih izvajajo požarno varnostni ukrepi ki so določeni v tem požarnem redu.
- Omogočijo dostop pooblaščenim osebam do skupnih naprav in sistemov pomembnih za varstvo pred požarom (gasilna sredstva, aktivna požarna zaščita,...).

1.4 Pooblaščen oseb za varstvo pred požarom – pooblaščen družba

- Izvaja naloge v skladu s pooblastilom direktorja.
- Izvaja reden nadzor nad stanjem varstva pred požarom v objektu (prehodnost evakuacijskih poti, nadzor nad pregledi sredstev za gašenje začetnih požarov ter nadzor nad stanjem iz varstva pred požarom).
- Izvaja usposabljanje zaposlenih na področju požarne varnosti.
- Organizira odpravo ugotovljenih nepravilnosti po preventivnih pregledih Inšpektorata RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.
- Letno ter v primeru izrednih dogodkov obvešča direktorja o stanju požarne varnosti.
- Se seznanja z deli pri katerih obstaja nevarnost nastanka požara ali eksplozije.
- Predlaga ukrepe za ureditev stanja varstva pred požarom.
- Skupaj z vodjem enote izda pisno dovoljenje za opravljanje tako imenovanih »vročih del« (pri varjenju, spajkanju, uporabi odprtega plamena in ostalih požarno nevarnih delih, ki jih izvajajo zaposleni ali druge osebe). Pooblaščen oseb za varstvo pred požarom mora pred tem pisno obvestiti vodja enote.

**Strokovne naloge s področja varstva pred požarom sme izvajati strokovno usposobljena oseba v delovnem razmerju ali drugi pogodbeni izvajalec, ki izpolnjuje pogoje, ki jih predpisuje Pravilnik o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.*

1.5 Organizatorji prireditve

- Organizator prireditve mora biti seznanjen s požarnim redom, s posebnostmi objekta in posebnimi zahtevami za izvajalca prireditve za objekt v katerem izvaja prireditve. Seznanitev s požarnim redom potrdijo z vpisom v evidenco, priloženo v tem požarnem redu.
- Vso tehnično podporo, ki je potreba za prireditve mora izvesti z opremo in na način s katerim ne bo ogrožena požarna varnost.
- Za priključitev in uporabo tehničnih sredstev mora upoštevati navodila dežurnega tehničnega osebja JZ Šport Ljubljana.
- V kolikor je to potrebno (v primeru nevarnosti, da izbruhne požar ali pride do eksplozije), mora organizator v skladu z Zakonom o javnih zbiranjih in Zakonom o varstvu pred požarom zagotoviti požarno stražo.
- Obvestiti morajo vodjo objekta in odgovorno osebo v primeru, da je prišlo na prireditvi do požara oz. nastanka nevarnosti za nastanek požara.
- Izdelati mora načrt varovanja iz katerega je razvidno, da mora varnostna služba, ki bo izvajala varovanje prireditve zagotoviti:
 - osebe, ki so poučene o vseh aktivnih in pasivnih ukrepih varstva pred požarom na objektu,
 - osebo, ki je usposobljena za delo s požarno centralo ter da lahko vklaplja/izklaplja/krmili vso vgrajeno požarno opremo,
 - osebo, ki je usposobljena za vodenje evakuacije,
 - zagotoviti zadostno število odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije iz objekta, ki morajo biti usposobljene po programu, ki ga potrdi odgovorna oseba JZ Šport Ljubljana.

1.6 Zaposleni

Zaposleni so poleg upoštevanja in spoštovanja požarno-varnostnih predpisov in določil tega požarnega reda odgovorni da:

- Tako opravljajo delo, katero ne povzroči nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije ter dnevno skrbijo za red, čistočo in kontrolo svojega delovnega mesta
- Se seznanijo s predpisi in ukrepi varstva pred požarom, z nevarnostjo nastanka požara ter organizacijo in izvajanjem varstva pred požarom.
- Se seznanijo s požarnim redom, sistemom alarmiranja in evakuacije iz objekta.
- Upoštevacijo vsa navodila in ukrepe za varstvo pred požarom.
- Uporabljajo samo odobrene in varne naprave ter stroje.
- Skrbijo za prehodnost evakuacijskih poti in izhodov.
- Skrbijo, da so sredstva za gašenje (gasilniki, notranji hidranti...) lahko dostopni.
- Skrbijo, da po končanem delu ugasnejo vsa električna trošila itd.
- Se udeležujejo usposabljanj iz varstva pred požarom.
- Nosijo vso disciplinsko odgovornost za neizvajanje in neupoštevanje ukrepov varstva pred požarom v skladu z veljavnimi predpisi.
- V primeru nevarnosti oziroma začetnega požara, pristopijo h gašenju če to lahko storijo brez nevarnosti zase ali druge, drugače zapustijo delovno mesto oziroma omogočajo ogroženim osebam (obiskovalci, gostje) varen način evakuacije.
- Opozorijo vsakogar na ravnanje oz. dejanje, ki ni v skladu z varstvom pred požarom.
- Obvestijo vodjo enote o vsaki pomanjkljivosti in o vsakem pojavu, ki bi lahko ogrozil požarno varnost.
- Seznanijo zunanje izvajalce z vsebino požarnega reda (navodila za posameznike).

1.7 Odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije

Oseba, odgovorna za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije (v času ko v športni dvorani ni prireditelj) je določena oseba s strani direktorja, ki skrbi za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, in ima naslednje naloge in odgovornosti:

- Razume in pozna nastanek in razvoj pričakovanega požara v objektu.
- Pozna delovanje in način uporabe naprav za začetno gašenje požarov (gasilniki, notranji hidranti,...).
- Pozna evakuacijske poti ter skrbi za njihovo prehodnost.
- Skrbi da so gasilniki in notranji hidranti dostopni in ustrezno označeni.
- Usmerja zaposlene in obiskovalce ob evakuaciji ob požaru na evakuacijske poti, do zbirnega mesta.
- V primeru požara, do prihoda gasilske intervencije, vodi potek evakuacije in gašenje požara, če to lahko stori brez nevarnosti zase ali drugih oseb.
- Ob prihodu vodje intervencije poroča o poteku evakuacije, reševanja in gašenja in v nadaljevanju pomaga pri vodenju evakuacije in reševanja.
- Vodi evidenco o osebah, ki so v času evakuacije ostale v delu objekta za katerega so zadolženi.
- Sodeluje pri organizaciji sanacije požarišča po končanem gašenju.
- Na nepravilnosti ali pomanjkljivosti obvesti vodjo enote.
- Druge naloge glede na vrsto in namembnost objekta.

Osebe, odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, morajo biti primerno usposobljene za to nalogo. Način usposabljanja teh oseb je podrobno zaveden v točki 9.2.2 tega požarnega reda.

1.8 Vzdrževalci na objektu

- Izvajajo dnevni nadzor požarne varnosti v objektu in izvajanja preventivnih ukrepov iz področja varstva pred požarom.
- Izvajajo vzdrževalna dela v skladu s strokovno usposobljenostjo in na način s katerim ne bodo ogrožali požarno varnost v objektu.
- O vsaki potencialni nevarnosti, ki bi lahko ogrožala objekt, morajo takoj obvestiti vodjo enote.
- V primeru alarma takoj preverijo mesto javljanja in obvestijo ostale prisotne uporabnike v objektu.
- Dežurno tehnično osebje mora v času prireditev v skladu s svojimi zadolžitvami nuditi tehnično podporo izvajalcem prireditev, dajati navodila v zvezi z objektom, opozarjati na nepravilnosti pri neodobrenih posegih v instalacijo, ipd.

1.9 Uporabniki športne infrastrukture (športni klubi, izvajalci gostinske dejavnosti,...)

- Morajo biti seznanjeni s požarnim redom, opremo in napravami za začetno gašenje požarov, načinom javljanja in obveščanja v primeru požara, evakuacijskimi potmi in zbirno točko v primeru evakuacije.
- Opravljati delo na tak način, da ne povzročajo nevarnosti nastanka požara ali eksplozije.
- Uporabljati takšno delovno opremo, ki ne povzroča nevarnosti nastanka požara ali eksplozije.
- V prostore ne smejo vnašati električnih naprav in električnih grelnih teles ter jih priključevati brez dovoljenja vodje enote.
- V primeru da opazijo pomanjkljivosti v prostoru, ki lahko vplivajo na požarno varnost v objektu, so le-to takoj dolžni javiti dežurnemu ali vodji enote.
- V primeru požara takoj obvestijo dežurno osebo, poskusijo pogasiti začetni požar (če to lahko storijo brez nevarnosti zase ali za druge) ter se evakuirajo na zbirno mesto.
- Sodelujejo pri reševanju in gašenju.
- Nosijo vso odgovornost za neizvajanje požarno varnostnih ukrepov določenih v požarnem redu in požarno varnostnih navodil za ukrepanje in ravnanje

1.10 Receptor na objektu

- Ima pregled nad prisotnimi uporabniki v objektu in požarno centralo.
- V primeru alarma preveri mesto javljanja in obvesti prisotne v delu, kjer je prišlo do požara oz. drugega dogodka o potrebnih ukrepih (umik, evakuacija, gašenje začetnega požara,...) ter o tem obvesti odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije ter vodjo enote.
- O vsaki potencialni nevarnosti takoj obvesti vodjo enote.
- O nevarnostih in ukrepanju morajo poročati vodji enote in pooblaščenim osebam.

1.11 Osebe, ki opravljajo čiščenje prostorov

- Skrbijo za red in čistočo vseh prostorov objekta.
- Upoštevajo prepoved kajenja v objektu.
- Pri delu uporabljajo predpisana čistila in delovna sredstva.
- O ugotovljenih pomanjkljivostih s področja varstva pred požarom obveščajo direktorja.
- Ob čiščenju nameščenih sredstev za gašenje (gasilniki, notranji hidranti,...) v objektu morajo pazljivo ravnati z njimi in preprečiti njihovo poškodovanje.
- Ne zalagajo evakuacijskih poti in izhodov iz objekta ter sredstev za gašenje (gasilniki, notranji hidranti,...).
- Če obstaja nevarnost požara ali eksplozije, morajo le-te nemudoma odpraviti.
- V primeru začetnega požara pristopiti k gašenju, če to lahko storijo brez nevarnosti zase ali za druge osebe, v nasprotnem primeru se evakuirajo iz objekta na varno mesto.
- Po končanem delu morajo pregledati vse prostore v objektu z namenom, da so izključeni vsi potencialni vzroki za nastanek požara oziroma poskrbeti, da so izključeni vsi električni potrošniki, ki bi lahko povzročili požar.
- Nosijo vso disciplinsko odgovornost za neizvajanje ukrepov varstva pred požarom v skladu z veljavnimi predpisi.
- Na vse nepravilnosti v zvezi z varstvom pred požarom, obvestijo direktorja.

1.12 Izvajalci rednih in občasnih vzdrževalnih del

Izvajalci, ki v objektu opravljajo vzdrževalna, redna ali občasna dela, imajo naslednje naloge in odgovornosti in morajo:

- Predhodno pisno obvestiti vodjo enote o vročih delih, ki lahko povzročijo nastanek požara ter organizirati požarno stražo.
- Pred začetkom del zagotoviti vse preventivne požarnovarnostne ukrepe in pridobiti »DOVOLJENJE ZA IZVAJANJE VROČIH DEL« od vodje enote.
- Med delom izvajati vse požarno varnostne ukrepe vključno z organiziranjem požarne straže. Požarno straža mora trajati dokler obstaja povečana nevarnost za nastanek požara.
- Pri delu uporabljajo samo predpisana delovna sredstva in postopke.
- Vzdrževalna dela na električnih, strojnih in drugih instalacijskih napravah opravljajo samo strokovno usposobljeni oz. pooblaščen izvajalci z dovoljenjem za delo.
- Svoje delo so dolžni opravljati s polno materialno odgovornostjo in na način, s katerim ne ogrožajo stanje požarne varnosti v objektu.
- Prepovedano je odlagati opremo, stroje itd., na evakuacijske poti in izhode.
- Prepovedano je ovirati (zaparkirati, odlagati, založiti ipd.) dostop do zunanjih intervencijskih površin, itd..

1.13 Požarna straža pri vzdrževalnih delih

- Izvajalci požarne straže v objektu so lahko **le gasilci**. To so tisti gasilci, ki na tem območju opravljajo javno gasilsko službo.
- Poznati morajo nevarnosti za nastanek požara/eksplozije, delovanje in način uporabe opreme in naprav za začetno gašenje požarov, sistemov aktivne požarne zaščite ter načini obveščanja in javljanja požara.
- Požarno stražo je potrebno začeti izvajati pred pričetkom del – min. 30 min pred pričetkom del (določitev vplivnega območja, priprava okolja in gasilnih sredstev, pregled evakuacijskih poti), med izvajanjem (straža v neposredni bližini izvajanja vročih del) in po končanem izvajanju del (pregled vplivnega območja), dokler se z gotovostjo ne ugotovi, da ne obstaja več nevarnosti za nastanek požara.
- O izvajanju požarne straže mora izvajalec pisati dnevno poročilo.

1.14 Požarna straža v času izvajanja prireditve v objektu

- V času, ko se v objektu odvijajo prireditve, požarno stražo lahko izvajajo **le gasilci**. To so tisti gasilci, ki na tem območju opravljajo javno gasilsko službo.
- Vodja požarne straže ima posebne naloge, ki so: zagotavljanje ustreznega števila izvajalcev požarne straže, usmerjanje požarne straže, izvaja nadzor nad stanjem iz varstva pred požarom na objektu ter sodeluje z ostalimi službami.
- Vodja požarne straže mora biti med prireditvijo v navezavi z vodjem varovanja prireditve.
- Požarna straža se izvaja vsaj 30 min pred uporabo oz. namestitvijo naprav (ki uporabljajo odprt plamen, proizvajajo iskre ali povzročajo visoke temperature v prostoru, ki je nevaren za požar in ni posebej prilagojen za ta opravila) ter do odstranitve teh naprav oz. še 30 min po koncu prireditve, v kolikor je to potrebno.
- Mora poznati delovanje in način uporabe naprav za začetno gašenje požarov (gasilniki, notranji hidranti, ročni javljalniki, ipd.).
- Seznanjena mora biti z lokacijami krmilnih sistemov aktivne požarne zaščite (APZ).

1.15 Naloge in odgovornosti obiskovalcev, gostov, strank

Obiskovalci, gostje in stranke, ki se nahajajo v objektu, morajo upoštevati naslednja navodila:

- Morajo upoštevati ukrepe varstva pred požarom tako, da s svojim ravnanjem v objektu ne povzročajo nevarnosti za nastanek požara.
- Upoštevajo splošno prepoved kajenja, uporabe odprtega ognja, iskrečega orodja ipd. Kajenje je dovoljeno le zunaj. Uporabljati se morajo negorljivi pepelniki.
- V objektu ne uporabljajo nevarnih in vnetljivih snovi.
- Ne zasedajo, zaparkirajo zasilnih izhodov, evakuacijskih poti, prehodov, postavitvenih površin za gasilce ipd.
- V primeru požara ali druge nesreče so dolžni takoj zapustiti ogrožene prostore objekta po evakuacijskih poteh do zbirnega mesta.

2 UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

Direktor Javnega zavoda Šport Ljubljana skrbi za zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja ter za preprečevanje nastanka požara in določa preventivne ukrepe varstva pred požarom, ki zmanjšujejo požarno tveganje. Ob tem določa tudi načine izvajanja teh ukrepov ter kontrolo njihovega izvajanja saj s preventivnimi ukrepi varstva pred požarom zmanjšujemo možnosti za nastanek požara, omogočamo zgodnje odkrivanje, hitro javljanje in učinkoviti ukrepanje v primeru požara v okviru tehničnih in tehnoloških zmožnostih objekta. Preventivno ukrepanje se nanaša na delo, ki ga opravljamo, vzdrževanje delovnega okolja, objekta, delovne opreme in naprav, opreme in naprav za gašenje začetnih požarov ter vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite.

Požar v prostorih je lahko predvsem posledica:

- delovanja v prostorih delujočih oseb (neupoštevanje predpisov, nepazljivost),
- okvar v tehničnih prostorih, na električnih napravah in napeljavah,
- neustrezne ali slabo vzdrževane delovne opreme,
- neustreznega ali nevzdrževanega delovnega okolja,
- vnašanja in uporaba nevarnih snovi v prostorih, kjer to ni predvideno,
- namerno povzročene nevarnosti.

Za obvladovanje navedenih tveganj, se sprejmejo spodaj navedeni splošni ukrepi.

2.1 Splošni ukrepi varstva pred požarom

- Delo je potrebno opravljati s tako pazljivostjo, da ne pride do požara.
- Vsi skupni prostori morajo biti čisti in urejeni.
- Potrebno je odgovorno odlaganje odpadkov, t.j. odstraniti je potrebno vse odpadke (gorljivi odpadki, karton, ostala neuporabna embalaža itd.) na mesta, ki so zato določena v sistemu za odlaganje odpadkov.
- Izhodi, skupni prostori in evakuacijske poti morajo biti vedno proste in označene z evakuacijskimi znaki, ki kažejo smer evakuacije.
- Označena morajo biti mesta z sredstvi za gašenje (gasilniki, notranji hidranti,...).
- Pri vzdrževanju, popravilih je potrebno zagotoviti izvajanje del na tak način, da se ne povzroči požar ali eksplozija. Pri delih kjer je ogrožena požarna varnost v objektu, mora izvajanje del predhodno pisno odobriti vodja (dovoljenje za opravljanje vročih del).
- V skupne prostore, stopnišča in hodnike je prepovedano odlaganje in shranjevanje vsakršnih predmetov in materialov (različno pohištvo, odpadni papir, gospodinjski stroji, posode z vnetljivimi tekočinami, plinske jeklenke,...)
- Pred zapustitvijo skupnih prostorov ter prostorov kjer se osebe zadržujejo občasno, je potrebno le-te pregledati in odstraniti morebitne gorljive materiale.
- Upoštevati je treba vsa navodila, opozorila in oznake za požarno varnost v vseh prostorih objekta.
- Na vseh posodah oziroma embalaži z nevarnimi snovmi (čistila, spreji, ipd.) mora biti vidna oznaka o vrsti nevarne snovi in stopnji nevarnosti.
- Tehnični prostori (strojnica, klima naprave,...) morajo biti pod nadzorom, vstop je dovoljen samo zaposlenim osebam!
- V shrambah ali skladiščih je prepovedano odlaganje in skladiščenje večjih količin nevarnih snovi saj lahko zaradi njih pride do povečanje požarne obremenitve.
- Po končanem delu je potrebno izključiti vse nepotrebne električne naprave ter razsvetljavo.
- Zaposleni morajo biti seznanjeni z ukrepi varstva pred požarom
- Zaposleni morajo znati ravnati z sredstvi za gašenje začetnih požarov.
- V objektu ni dovoljeno skladiščenje ali pretakanje vnetljivih snovi.
- Dostop za intervencijske enote mora biti vidno označen, označene morajo biti tudi postavitvene površine za gasilska vozila.
- Potrebno je izvajati redne kontrole požarne varnosti v prostorih objekta in na zunanjih površinah ob objektu.

2.2 Zagotavljanje reda in čistoče

Vsi zaposleni v objektu so dolžni skrbeti za red in čistočo na svojih delovnih mestih. Prav tako so dolžni skrbeti za prostost evakuacijskih poti v vseh prostorih objekta ter vsako pomanjkljivost sproti odpraviti ter skrbeti za pravilno razvrščanje odpadnih snovi glede na namembnost (kovinski odpadki, biološki odpadki, odpadki iz umetnih mas, leseni odpadki, steklovina, papirni odpadki, nevarne snovi, ipd.).

2.3 Kajenje

Kajenje v vseh prostorih objekta je **STROGO PREPOVEDANO!**

2.4 Uporaba odprtega ognja in orodja, ki iskri – požarna straža

Za odprti plamen se šteje vsaka uporaba varilnih, rezilnih in drugih naprav, ki povzročajo visoke temperature in bi lahko povzročile požar ali eksplozijo pri rekonstrukcijah oziroma vzdrževalno investicijskih in drugih posegih v vseh prostorih objekta.

Pri uporabi odprtega plamena s strani zunanjih izvajalcev del je potrebno upoštevati naslednje:

- Vodji enote je potrebno s strani izvajalcev del podati zahtevo o namenu uporabe odprtega plamena z navedbo časa in lokacije uporabe.
- Po presoji vodje enote se mora skupaj z izvajalcem del ter pooblaščenecem za požarno varnost, izvršiti ogled mesta uporabe del z odprtim plamenom.
- Po ogledu se določijo in izdajo ukrepi v pisni obliki (dovoljenje za izvajanje vročih del, pogodba o delih, ipd.).
- S strani izvajalca del se mora pred začetkom del očistiti mesto uporabe odprtega plamena, vnetljivih snovi ter zaščititi sosednje naprave in material v skladu z določenimi varnostnimi ukrepi.
- Požarno stražo je potrebno izvajati dokler traja povečana požarna nevarnost, kar je potrebno navesti v dovoljenju ali pogodbi.

Po Zakonu o varstvu pred požarom mora požarno stražo organizirati:

1. kdor pretaka količine nad 10 m³ lahko vnetljivih snovi in gorljivih plinov;
2. kdor vari, uporablja odprt plamen ali orodje, ki pri uporabi proizvaja iskre, v prostoru, ki je nevaren za požar in ni posebej prilagojen za ta opravila;
3. prireditelj javnega shoda ali prireditve, na kateri je nevarnost, da izbruhne požar ali pride do eksplozije;
4. lokalna skupnost v sodelovanju z lastniki oziroma upravljavci gozdov ali drugih zemljišč, ko je razglašena povečana nevarnost požarov v naravnem okolju.

Oseba, ki opravlja požarno stražo je dolžna:

- preveriti, če so izvedeni vsi potrebni ukrepi;
- opremiti se s predpisano opremo za morebitno gašenje požara;
- v slučaju požara na predpisan način sprožiti alarm (glasni vzkliki), pričeti gasiti požar z razpoložljivimi gasilnimi sredstvi;
- opraviti pregled vseh sosednjih prostorov, kamor bi se lahko razširil požar, ostati po končanih delih še toliko časa, da ni več nevarnosti požara.

Če med opravljanjem požarne straže nastane požar, morajo vsi prisotni pristopiti h gašenju in reševanju ter takoj alarmirati ostale osebe v objektu. Požarna straža se mora izvajati dokler traja povečana požarna nevarnost.

Požarno stražo v tem objektu lahko opravljajo **le gasilci** v skladu z zakonom, ki ureja gasilstvo. To so lahko tisti gasilci, ki izvajajo javno gasilsko službo v skladu z zakonom o gasilstvu na območju občine v kateri se nahaja obravnavani objekt, če z operativnim gasilskim načrtom občine ali z Zakonom o gasilstvu ni določeno drugače. Stroški izvajanja gasilskih operativnih nalog bremenijo naročnika.

!Pomembno!

Stroški izvajanja požarne straže v primeru prireditve, dogodkov, zbiranj, itd., bremenijo najemnika objekta. V najemni pogodbi med upraviteljem in najemnikom objekta, so podana določila oz. zahteve za zagotavljanje ustreznega števila usposobljenih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije ter izvajanja požarne straže, glede na število obiskovalcev prireditve, katere zagotovi organizator prireditve oz. najemnik. Število gasilcev in tehnike, določi vodja požarne straže na podlagi dokumenta »Merila za izvajanje požarnih straž v Mestni občini Ljubljana«, sprejetega s strani Poveljstva javne gasilske službe Mestne občine Ljubljana.

Organizator prireditve oz. najemnik športne dvorane, mora poskrbeti za ustrezno število odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije tudi za čas pred in po izvedbi dogodka (npr.: montaža, demontaža, itd.).

2.5 Uporaba opreme, naprav in sredstev za varstvo pred požarom

Vsako uporabo opreme, naprav in sredstev za varstvo pred požarom in gašenje (poškodbe zaščitnih plomb) je potrebno takoj sporočiti vodji objekta. Prepovedana je nenamenska uporaba sredstev za gašenje (gasilnik, notranji hidranti,...).

2.6 Prostost dostopov

Dostopi do evakuacijskih izhodov, gasilnikov, notranjih hidrantov, električnih omaric ipd., morajo biti vedno prosti in jasno označeni. Prav tako morajo biti na območju objekta in v njegovi okolici proste dostopne intervencijske poti in površine za gasilska in druga reševalna vozila.

Evakuacijska pot se v nobenem elementu, pomembnem za požarno varnost ne sme spreminjati, ne glede na število uporabnikov v objektu. Izjemoma je evakuacijsko pot, pomembno za požarno varnost, dovoljeno spremeniti, če se izdela strokovna presoja, s katero se dokaže, da se zaradi sprememb evakuacijske poti požarna varnost objekta ne bo zmanjšala. Strokovno presojo izdela odgovorni projektant požarne varnosti, ki sme izdelati študijo požarne varnosti.

2.7 Uporaba električnih grelnih teles in kuhalnik ov

Prenosna plinska in električna grelna telesa (za ogrevanje, kuhanje ipd..) se lahko uporabljajo le v namenskih prostorih (čajna kuhinja) ter ob soglasju pooblaščenih oseb in ob pogoju, da so pregledana in preizkušena glede na zahteve varstva pred požarom. Prenosna električna grelna telesa morajo biti ločena od ostalih gorljivih materialov oziroma toplotno izolirana, nameščena v originalnih ohišjih in morajo imeti vgrajene varnostne naprave za avtomatsko izključitev električne energije, če pride do pregrevanja in narejena tako, da ob pravilni uporabi ne morejo povzročiti požara. Po končani uporabi in ob zapustitvi delovnega prostora se je potrebno prepričati, da so grelna telesa in kuhalniki zanesljivo izklopljeni. Požarna varnost vsakega električnega grelnega telesa mora biti dokazno nadzorovana na dobo enega leta (periodični pregled - serviserji). Potrebno je opraviti periodični pregled delovne opreme glede na oceno tveganja z izjavo o varnosti.

2.8 Uporaba naprav in strojev – delovne opreme

Vse pripomočke, stroje in naprave je dovoljeno uporabljati samo v skladu z navodili proizvajalcev in jih redno vzdrževati. Prepovedana je uporaba kakršnekoli prirejene ali improvizirane električne ali plinske inštalacije in naprave.

- Uporablja se lahko samo predpisane in pregledane stroje, naprave oz. delovno opremo.
- Po zaključku dela in ob zapustitvi delovnega mesta se je potrebno prepričati, da je vsa delovna oprema zanesljivo izklopljena in da ne more priti do požara.
- V neposredni bližini delovne opreme, ki ima vroče dele ni dovoljeno odlagati oz. skladiščiti vnetljive embalaže ali vnetljivih snovi.
- Za vso delovno opremo je potrebno opraviti periodični pregled delovne opreme po predpisih s področja varnosti in zdravja pri delu.
- Vsakršno pomanjkljivost oz. potencialno nevarnost za požar pri delovni opremi je potrebno takoj sporočiti vodji enote.

2.9 Skladiščenje in vnos nevarnih snovi

Skladiščenje nevarnih snovi (ki niso potrebne za vsakodnevno izvajanje delovnega procesa) v objektu je prepovedano. Vnos nevarnih snovi v objekt mora biti predhodno najavljen in odobren s strani odgovorne osebe, da se lahko organizirajo vsi potrebni požarno varnostni ukrepi, ki so potrebni za posamezno nevarno snov.

Pri delih, kjer se uporabljajo nevarne snovi, se lahko uporablja in skladišči le toliko nevarnih snovi, kot jih potrebujemo za uporabo v eni delovni izmeni (npr. pri vzdrževalnih delih...).

2.10 Postavitev dodatne opreme v prostor

Pri postavitvi dodatne opreme v prostor (npr. oder, rekviziti, itd.) je potrebno poskrbeti za ustrezno požarno varovanje in namestitvijo dodatnih gasilnikov, ki morajo biti nameščeni v bližini nameščene dodatne opreme v prostor.

2.11 Ukrepi varstva pred požarom za obiskovalce, goste in druge uporabnike objekta

- Vedenje obiskovalcev mora biti v skladu s požarnim redom.
- V objektu – prostorih, se sme izvajati samo dejavnost, ki je v skladu z namembnostjo objekta/prostora.
- Obiskovalci v objektu morajo imeti možnost, da se seznanijo z ukrepi varstva pred požarom na območju objekta (izvlečki iz požarnega reda).
- Evakuacijski izhodi in gasilna sredstva morajo biti vedno dostopna in jasno označena.
- Intervencijske in evakuacijske poti, hodniki, prehodi, gasilna sredstva ter druge naprave za varstvo pred požarom morajo biti vedno prosti (ne smejo biti zasedene oz. založene).
- V objektu je prepovedano kajenje.
- V objektu je prepovedana uporaba odprtega plamena brez predhodne odobritve vodje enote (pisno dovoljenje za izvajanje vročih del).
- V primeru alarma za nevarnost požara se mirno in po najbližji evakuacijski poti evakuirajo iz objekta.

3 ODSTRANJEVANJE VSEH GORLJIVIH SNOVI, KI NISO POTREBNE ZA NEMOTEN POTEK DELA IZ POŽARNO OGROŽENIH PROSTOROV

Pri odstranjevanju gorljivih snovi je potrebno upoštevati sledeča navodila:

- Papir in karton je potrebno zlagati v zato namenjene škatle ali vreče ter jih nato odložiti na predvidena prevzemna mesta oz. zabojnike.
- Odslužene odvečne gorljive snovi (kot so mize, stoli, odpadna embalaža, ipd.,...) se odstranjujejo sproti (s strani pooblaščenih organizacij) oziroma se odstranijo ob lokalnem odvozu kosovnega materiala.

Z odstranjevanjem gorljivih snovi iz posameznih prostorov objekta dosežemo večjo požarno varnost objekta ter red in čistočo v prostorih objekta ter tako preventivno preprečimo morebiten nastanek požara.

Upoštevati je potrebno:

- Odslužena oprema, kot so računalniki, kosi pohištva, dokumentacija, ki je ni potrebno trajno arhivirati se mora sproti odstranjevati iz prostorov.
- Vse ostale manjše odpadke (karton, plastični lončki, odpadni papir, ipd.), je potrebno sproti ali po zaključku delovnega časa odstraniti na primerna zbirna mesta zunaj objekta.
- Cigaretne ogorke, ostanke vžigalic in podobne odpadke se odložijo v ognjevarne pepelnike (pred vstopom v objekt).

4 PODATEK O PREDVIDENEM ŠTEVILU UPORABNIKOV GLEDE NA NAMEMBNOST STAVBE

Največje število uporabnikov, ki se lahko istočasno zadržujejo v Hali Tivoli znaša največ **11.800 uporabnikov**.

Ker se v HALI TIVOLI lahko odvijajo različne prireditve oz. dogodki v posameznih prostorih (koncerti, športne prireditve) se lahko v primeru različnih prireditev oz. dogodkih v dvoranah in objektu, hkrati nahaja različno število uporabnikov, in sicer:

- Število uporabnikov (velika dvorana):
 - o Športna prireditev – hokej: največ 4000 uporabnikov,
 - o Športna prireditev - košarka: največ 5780 uporabnikov,
 - o Javna prireditev – koncert, nastopi: največ 6780 uporabnikov.
- Število uporabnikov (mala dvorana):
 - o Športna prireditev - košarka: največ 4050 uporabnikov,
 - o Javna prireditev – koncert, nastopi: največ 4650 uporabnikov.

Število uporabnikov v ostalih prostorih (uprava – 1.nadstropje) znaša do 270 uporabnikov oz. do 100 uporabnikov (ostali poslovni in tehnični prostori).

5 UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE, GORLJIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH, PLINSKIH NAPRAV IN DRUGIH VIROV VŽIGA

5.1 Seznam požarno nevarnih prostorov, naprav in opravil

Obravnani objekt **ima potencialno požarno nevarne prostore**, ki so:

- Tehnični prostori,
- Strojnica,
- Čajna kuhinja.

5.1.1 Tehnični prostori

Določila in ukrepi za te prostore so naslednji:

- V požarno nevarnih prostorih je pri delu z odprtim ognjem potrebno organizirati požarno stražo. V neposredni bližini ne sme biti gorljivih snovi.
- Ogrevanje teh prostorov mora biti izvedeno z ogrevali, ki ustrezajo zahtevam varstva pred požarom posameznega prostora.
- V teh prostorih je strogo prepovedano kajenje.
- Vrata se morajo odpirati navzven.
- Na zunanji strani vrat mora biti napis »NEPOOBLAŠČENIM OSEBAM VSTOP PREPOVEDAN«.
- V teh prostorih je prepovedano shranjevanje vnetljivih snovi.
- Prostore morajo biti zaklenjeni.

Za preprečevanja nastanka požara oz. eksplozije ter vsled preprečevanja hitrega širjenja požara, je potrebno v teh prostorih dosledno upoštevanje navodil za varno delo, čiščenje prostorov in opravljanje rednih servisnih in vizualnih pregledov prostora kot vgrajenih naprav.

5.1.2 Strojnica

V kleti objekta (pod poslovnim aneksom) se nahaja hladilna strojnica za potrebe hlajenja ledene ploskve. Kot hladilni medij (v zaprtem tokokrogu) se uporablja amoniak, katerega je približno 12,5 m³ in je v primeru izpusta zelo nevaren, saj gre za strupen, vnetljiv in jedko delujoč plin.

Določila in ukrepi za ta prostor so naslednji:

- Pri delu z odprtim ognjem je potrebno organizirati požarno stražo.
- V strojnici je strogo prepovedano kajenje.
- Vrata se morajo odpirati navzven.
- Na zunanji strani vrat mora biti napis »NEPOOBLAŠČENIM OSEBAM VSTOP PREPOVEDAN«.
- Prostor mora biti zaklenjen.
- Nameščeni morajo biti senzori za javljanje gorljivih plinov in par v zraku.
- Zagotovljeno mora biti zanesljivo prezračevanje celotnega prostora.
- Zagotovljen mora biti zasilni izklop oz. stikalo za takojšen izklop celotnega hladilnega sistema.
- Na voljo mora biti osebna varovalna oprema za zaposlene, ki delujejo v tem prostoru.

Pomembno je redno vzdrževanje celotnega hladilnega sistema (da ne prihaja do neželenih izpustov) ter redno izvajanje periodičnih pregledov tesnosti instalacij in delovanja varnostnih naprav.

5.1.3 Čajna kuhinja

V objektu je priprava toplih napitkov ali hrane dovoljena le v za to posebej namenjenem prostoru - čajni kuhinji. Uporaba kuhalnikov in grelnih naprav za pripravo toplih napitkov drugje v poslovnem delu objektu ni dovoljena. Kuhanje oziroma uporaba naprav brez stalne prisotnosti osebe, ki naprave uporablja, ni dovoljeno.

Kuhinjskih krp in drugih gorljivih materialov ni dovoljeno obežati nad grelnimi napravami za pripravo toplih napitkov ter odlagati v neposredni bližino vročih delov grelnih naprav za pripravo toplih napitkov in hrane.

Vsi kuhinjski elementi morajo biti v brezhibnem stanju. Morebitne okvare naprave ali kuhinjskih elementov je potrebno takoj sporočiti odgovornim osebam. Zaposleni so dolžni grelne elemente po končani uporabi izklopiti.

5.2 Ostali ukrepi varstva pred požarom

5.2.1 Stroji, naprave in priprave

Stroji, priprave in naprave morajo biti izdelani tako, da ne predstavljajo nevarnosti za nastanek požara, popravila ter vzdrževalna dela pa lahko opravljajo le strokovno usposobljeno osebje. Redno se morajo čistiti ter uporabljati le v skladu z namenom in navodili proizvajalca. Vsa oprema mora imeti redni pregledi delovne opreme skladno s predpisi s področja varnosti in zdravju pri delu z vso spremljajočo dokumentacijo.

5.2.2 Električne naprave, elektroinštalacija, strelovod, električni priključki in ozemljitve

V primeru požara je potrebno odklopiti električni tok v celotnem objektu. Prav tako je potrebno upoštevati naslednje:

- Električne naprave, elektroinštalacija, strelovod, električni priključki in ozemljitve v objektu morajo biti izvedeni v skladu s tehničnimi predpisi tako, da ne predstavljajo nevarnosti za nastanek požara.
- Pregledi in meritve električnih naprav, elektroinštalacij, strelovodov električnih priključkov, ozemljitev se morajo opravljati v rokih, ki jih določajo veljavni predpisi.
- Svetila, pri katerih so možne poškodbe, morajo biti ustrezno zaščitena.
- Električne naprave, elektroinštalacija, strelovod, električni priključki in ozemljitve sme vzdrževati samo strokovno usposobljena oseba.
- Glavne in razdelilne električne omarice morajo biti ustrezno označene in vedno dostopne.
- Glavna stikala električnih inštalacij morajo biti vedno dostopna in predpisano označena.

Gašenje z vodo ob prisotnosti električne napetosti ima lahko težke posledice za gasilce ali druge prisotne ob požaru, če se ne zavedamo dejanske nevarnosti, da voda prevaja električni tok! Za gašenje električnih naprav in instalacij, se lahko uporablja gasilnik na prah in CO₂. Pri tem je potrebno upoštevati varnostno razdaljo, najmanj 1m!

5.2.3 Izvajanje rednih in izrednih pregledov električnih instalacij

Električne inštalacije morajo ustrezati elektro predpisom in standardom, zato jih je potrebno redno preizkušati, kontrolirati in vzdrževati. Preizkus, kontrolo, vzdrževanje ali odpravo okvar na elektro inštalacijah (naprave in priključki) lahko odpravljajo le za to kvalificirani in usposobljeni delavci oz. institucije, katera izdajo predpisana potrdila ter določijo rok za redno periodično preverjanje električnih inštalacij.

Redni in izredni (periodični) pregledi električnih instalacij, so podani glede na zahteve Pravilnika o zahtevah za nizkonapetostne električne inštalacije v stavbah (U.I. RS, št. 140/21 in 199/21 – GZ-1):

- Redna preverjanja zahtevnih električnih inštalacij v stavbah je treba izvajati v rokih, ki niso daljši **od osmih let**.
- Redna preverjanja električnih inštalacij v stavbah z eksplozijsko ogroženimi prostori ali v tistih delih stavbe in tokokrogih, ki jih določa elaborat eksplozijske ogroženosti je treba izvajati v rokih, ki niso daljši **od treh let**,
- Redna preverjanja električnih inštalacij v prostorih s korozivno agresivno in potencialno eksplozivno atmosfero je treba izvajati v rokih, ki niso daljši **od dveh let**,
- Redna preverjanja električnih inštalacij v stavbah za proizvodnjo in hranjenje eksploziva je treba izvajati v roku, ki ni daljši **od enega leta**.
- Izredno preverjanje se opravi po poškodbah, popravilih ali posegih, vključno z obnovo električnih inštalacij ter po priključitvi novih vgrajenih naprav za proizvodnjo in hranjenje električne energije, ki vplivajo na varnost. Opravi se na električno zaključnih celotah električnih inštalacij, na katerih je bil poseg izveden.

Rok za redno periodično preverjanje električnih inštalacij poda izvajalec preverjanja, katerega zavede v zapisniku!

Pri preverjanjih, navedenih v prejšnjem členu, se preveri varnost električnih inštalacij in sestavi zapisnik v obsegu in na način, kot je to določeno v tehnični smernici. Zapisnik mora podati jasno in nedvoumno oceno ugotovljenega stanja preverjene električne inštalacije. Če izvajalec preverjanja ugotovi nepravilnosti na električnih inštalacijah, ki predstavljajo ali bi lahko predstavljali nevarnost, v zapisnik vnese seznam nepravilnosti, doda lahko tudi predlog potrebnih ukrepov za sanacijo stanja.

Lastnik stavbe ali lastnik električno zaključene celote je dolžan pristojnemu inšpekcijskemu organu iz tretjega odstavka 8. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20 in 15/21 – ZDUOP) dati na vpogled vso dokumentacijo, povezano z izvedenimi preverjanji električnih inštalacij. Po preverjanju električnih inštalacij in predložene dokumentacije lahko inšpektor odredi potrebne inšpekcijske ukrepe v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, energetiko, požarno varnost oziroma varnost in zdravje pri delu.

Za izvedbo rednih in izrednih pregledov električnih inštalacij, za obravnavani objekt skrbi upravljalec objekta!

5.2.4 Izvajanje rednih in izrednih pregledov sistema za zaščito pred strelo

Strelovod in ozemljitve morajo ustrezati predpisom in standardom, prav tako jih je potrebno preizkušati, kontrolirati in vzdrževati. Preizkus, kontrolo, vzdrževanje ali odpravo okvar na elektro inštalacijah (naprave in priključki) lahko odpravljajo le za to kvalificirani in usposobljeni delavci oz. institucije, katera izdajo predpisana potrdila.

Povzeto po Pravilniku o zaščiti stavb pred delovanjem strele, (U.I. RS, št. 140/21 in 199/21 – GZ-1) in Tehnično smernico: (TSG-N-003:2021)

- Redna in izredna preverjanja sistema zaščite pred strelo spadajo med vzdrževanje stavb. Na stavbah z zaščitnima nivojema I ali II je treba redna preverjanja izvajati najmanj vsaki **dve leti** in redne vizualne preglede najmanj vsako leto. Na stavbah z zaščitnima nivojema III ali IV je treba redna preverjanja izvajati najmanj vsaka **štiri leta** (oz. v skladu z navodili preglednika).
- Izredno preverjanje se opravi po vsakem neposrednem udaru strele v sistem zaščite pred strelo, po vsakršnih poškodbah stavbe zaradi udara strele ali posegih na sistemu zaščite pred strelo, vključno z njegovo rekonstrukcijo, ki lahko vplivajo na varnost stavbe in uporabnikov.

Rok za redno periodično preverjanje sistemov za zaščito pred strelo poda izvajalec preverjanja, katerega zavede v zapisniku!

Pri preverjanjih, navedenih v prejšnjem členu, se preveri varnost vgrajenega sistema in sestavi zapisnik, kot je to določeno v tehnični smernici. Zapisnik mora podati jasno in nedvoumno oceno ugotovljenega stanja preverjanega sistema. Če izvajalec preverjanja ugotovi nepravilnosti na sistemu zaščite pred strelo, ki predstavljajo ali bi lahko predstavljale nevarnost, vnese v zapisnik seznam nepravilnosti in doda predlog potrebnih ukrepov za sanacijo stanja.

Lastnik stavbe je dolžan pristojnemu inšpekcijskemu organu iz tretjega odstavka 8. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20 in 15/21 – ZDUOP) dati na vpogled vso dokumentacijo, povezano s preverjanjem sistema zaščite pred strelo. Po preverjanju sistema in predložene dokumentacije lahko inšpektor odredi potrebne inšpekcijske ukrepe v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, energetiko, požarno varnost oziroma varnost in zdravje pri delu.

Za izvedbo rednih in izrednih pregledov sistema za zaščito pred strelo skrbi upravljalec objekta!

5.3 Ostali ukrepi varstva pred požarom

Gradbeni ukrepi

V primeru vzdrževalnih del, popravil in morebitnih rekonstrukcij je potrebno zagotoviti izvajanje del na način, da se ne povzroči požara ali eksplozije, potrebno pa je tudi upoštevati naslednje:

- Objekt, gradbeni elementi, naprave in priprave morajo biti vgrajene, vzdrževane in uporabljene tako, da ne predstavljajo nevarnosti za nastanek požara, predvsem pa ne smejo posegati v projektno zasnovo varstva pred požarom brez dovoljenja pristojnega projektanta.
- Ob rekonstrukciji, adaptaciji in vzdrževanju objekta se požarna varnost samega objekta ne sme zmanjšati.

Tehnični prostori

V tehnične prostore lahko vstopajo samo pooblaščen osebe. V teh prostorih ni dovoljeno skladiščenje materiala in izvajanje dejavnosti, ki bi lahko povzročile poškodbe na napravah.

Shranjevanje motornih koles, koles z motorjem in koles ter prevoznih sredstev na električno energijo

Shranjevanje motornih koles, koles z motorjem in koles ter prevoznih sredstev na električno energijo (e-skiro, e-deska,...) v preddverju in na skupnih hodnikih objekta ni dovoljeno.

Poslovni prostori

V prostorih se sme izvajati samo dejavnost, ki je v skladu z namembnostjo prostorov.

5.4 Vzroki za nastanek požara

Najpogostejši vzroki za nastanek požara (na katere je potrebno polagati posebno pazljivost) v objektu so:

- Človeška nepazljivost ali namerni požig (bolezen, materialna korist).
- Vroča dela (dela s plamenom, varjenje, brušenje,...).
- Naravni pojavi (strela, potres, veter,...).
- Električna (nepravilna uporaba, kratki stiki, preobremenitev, napake na inštalacijah...).
- Gradbene pomanjkljivosti (dotrajanost, slabo vzdrževanje,...).
- Samovžigi in eksplozije (fizikalne, kemijske).

Ukrepi za zmanjšanje požarnega tveganja so:

- Uporaba varne, zanesljive in pregledane delovne opreme.
- Redna kontrola in uporaba električnih napeljav in inštalacij.
- Izvajanje požarne straže pri vročih delih.
- Nameščena gasilna sredstva.

6 UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO

Osnovni ukrepi za varno evakuacijo in hitro intervencijo so sledeči:

- Evakuacijske poti morajo biti označene z nalepkami ali tablami, ki označujejo izhod v sili oziroma smer umika iz stavbe v primeru požara.
- Na evakuacijskih poteh se ne sme odlagati stvari. Še posebej na teh lokacijah ne sme biti gorljivih snovi in snovi, ki v prisotnosti ognja sproščajo dim.
- Vsi izhodi in zasilni izhodi morajo biti prehodni in prehodni.
- Izhodna vrata ne smejo biti založena. Prav tako ne smejo biti založena gasilna sredstva, elektro omare,....
- Vsa gasilna sredstva morajo biti na vidnem mestu in pravilno označena.
- Dovozi za gasilce morajo biti lahko dostopni.
- Dovozi, intervencijske poti ter delovne površine za gasilce morajo biti lahko dostopne in urejene. Parkiranje obiskovalcev na teh površinah ni dovoljeno.
- V primeru požara oz. evakuacije se morajo zaposleni in obiskovalci evakuirati iz objekta. Evakuirane osebe se zberejo na **zbirnem mestu**. Zbirno mesto evakuiranih oseb je **na JV hale (ob letnem baru) ter SZ hale (pred parkiriščnim platojem)**.
- V primeru požara oseba določena za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije pričaka gasilce ter vodi intervencije posreduje podatke o požaru ter evakuaciji oseb na prosto.
- V primeru požara se izklopi električna energija na glavnem stikalu za izklop električnega toka za objekt.

6.1 Evakuacijske poti in izhodi

Evakuacijske poti in izhodi morajo biti primerno označene. Širina evakuacijske poti mora zagotoviti nemoteno evakuacijo vseh zaposlenih in obiskovalcev. Te poti morajo biti vedno proste in prehodne. Izhodna vrata ne smejo biti založena in morajo biti zmeraj prehodna.

*Opomba: Evakuacijski izhod iz pritličja velike dvorane (ki vodi direktno na stopnišče in na prosto) je za potrebe evakuacije uporabnikov iz parterja ob javnih prireditvah (koncerti, nastopi, dogodki,...). Ob normalnem delovanju objekta je le-ta zaprt in zaklenjen, ob dogodku pa mora biti odklenjen in prehodan – za odprtje poskrbi vodja varnostne službe (ključ se nahaja na recepciji).

6.2 Zbirno mesto

Zbirno mesto se nahaja **na JV hale (ob letnem baru) ter SZ hale (pred parkiriščnim platojem)**, ki ga je potrebno označiti z znakom zbirno mesto (glej spodaj):



Znak za zbirno mesto (SIST ISO 3864)



Znak za zbirno mesto (BS 5499)

6.3 Intervencijske poti

Intervencijska pot mora biti označena s prometnim znakom (glej spodaj) ali označbami na vozišču "Intervencijska pot" v skladu s predpisi o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah.



Znak za intervencijsko pot

6.4 Postopki in odgovornosti na zbirnem mestu

Na zbirnem mestu je potrebno s strani osebe odgovorne za izvajanje evakuacije:

- Preveriti število oseb, ki so evakuirane in voditi evidenco prisotnosti.
- Zbrati podatke o pogrešanih in poškodovanih.

7 DRUGI PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, NAČIN IN KONTROLA TEH UKREPOV

Ukrepi varstva pred požarom so vsi gradbeni, tehnološki, tehnični in organizacijski ukrepi, ki zmanjšajo požarno tveganje in zagotavljajo požarno varnost. Delijo se na preventivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom.

7.1 Preventivni ukrepi varstva pred požarom

Preventivni ukrepi varstva pred požarom so vsi gradbeni, tehnološki, tehnični in organizacijski ukrepi, ki zmanjšajo možnost za nastanek požara, ob njegovem nastanku pa zagotavljajo varno evakuacijo ljudi in premoženja ter preprečujejo njegovo širjenje.

Preventivni ukrepi, ki se izvajajo v obravnavanem objektu so:

- Ustrezna izvedba požarnih sektorjev, požarnih celic in nadalje delitve s pomočjo požarnih sten in požarnih vrat.
- Ustrezno urejeni prehodi instalacij med posameznimi prostori.

7.2.1 Opozorilni napisi in oznake

Znaki za opozorila, nevarnosti in prepovedi morajo biti jasno vidni, nezakriti in redno vzdrževani. Obledele, poškodovane ali nejasne oznake je potrebno zamenjati z novimi.

7.2.2 Zasilni izhodi, poti za evakuacijo

- Evakuacijske poti in zasilni izhodi morajo biti vedno prosti in nezaloženi.
- Znaki za označitev izhodov in smeri evakuacijskih poti morajo biti nameščeni na vseh glavnih in zasilnih izhodih ter na vseh mestih spremembe nivoja (stopnice).
- V primeru požara morajo znaki nedvoumno usmerjati ljudi do izhodov na varno, biti pa morajo nameščeni na dobro vidnih mestih.
- Dekoracije, panoje, slike ipd. je potrebno postaviti tako, da ti ne zakrivajo označbe poti in izhodov.

7.2 Aktivni ukrepi varstva pred požarom

Aktivni ukrepi varstva pred požarom so vsi tehnični in organizacijski ukrepi, ki so namenjeni za gašenje požara. Med te ukrepe spadajo tudi sistemi, naprave, oprema in postopki za odkrivanje in gašenje požara ter odvajanje dima po požaru. Aktivni ukrepi, ki se izvajajo v obravnavanem objektu so naslednji:

7.2.1 Gasilniki

- Objekt je opremljen z gasilniki, nameščenimi na primernem in dobro vidnem mestu. Gasilniki morajo biti ustrezno označeni.
- Gasilniki morajo biti nameščeni tako, da je glava ročnega gasilnika z mehanizmom za aktiviranje v višini **80 do 120 cm** od tal.
- Dostopi do gasilnikov morajo biti široki najmanj 0,70 m in vedno prosti.
- Gasilniki morajo biti vzdrževani v skladu z navodili proizvajalca, redno kontrolirani in vedno v brezhibnem stanju. Vzdrževanje gasilnikov se opravi enkrat letno oz. v skladu z navodili proizvajalca.
- Voditi je potrebno evidenco o številu, vrsti in stanju gasilnikov in njihovem vzdrževanju.
- Po vsaki uporabi gasilnikov je potrebno izvesti servisiranje s strani pooblaščenih serviserjev.

V obravnavanem delu objekta so na voljo naslednji gasilniki:

- **GASILNIKI NA PRAH,**
- **GASILNIKI NA CO₂.**

Uporaba gasilnikov:

Razred požara	Gorljiva snov	Primerno gasilno sredstvo
A  požari gorljivih trdnih snovi	les, papir, slama, tekstil, premog ...	voda, pena, ABC-prah
B  požari vnetljivih tekočin	bencin, nafta, olja, voski, laki, alkoholi, benzen, smole ...	pena, CO ₂ , ABC-prah
C  požari vnetljivih plinov	zemeljski plin, butan, acetilen, vodik, utekočinjen naftni plin ...	ABC-prah, CO ₂
D  požari lahkih kovin	magnezij, aluminij v prahu ...	D-prah
F  požari jedilnih olj in maščob	jedilna olja in maščobe	F-prah, posebna tekoča gasila

Za redne preglede gasilnikov v obravnavanih prostorih skrbi upravljalec objekta.

7.2.1 Hidranti

V obravnavanem objektu je izvedeno notranje hidrantno omrežje. Namenjeno je gašenju začetnih in manjših požarov, kjer to lahko zaposleni oz. uporabniki storijo brez tveganja zase ali za druge osebe. Vsi hidranti morajo biti označeni s standardnimi simboli.

Dodatne zahteve:

- Hidrantno omrežje mora biti redno vzdrževano in vedno v brezhibnem stanju.
- Dostopi do notranjih hidrantov morajo biti široki najmanj 0,70 m in vedno prosti.
- Na hidrantnem omrežju mora biti opravljen redni tehnični nadzor najmanj enkrat (1x) letno.
- Voditi je potrebno evidenco o številu, vrsti in stanju hidrantov in dokumentacijo o rednem tehničnem nadzoru hidrantnega omrežja.

Za redne preglede notranjih hidrantov v obravnavanih prostorih skrbi upravljalec objekta.

7.2.2 Sistem aktivne požarne zaščite

V **obravnavanem delu objekta** je vgrajen sistem aktivne požarne zaščite (APZ):

- **varnostna razsvetljava,**
- **sistem za odkrivanje in javljanje požara.**
- **sistem za odkrivanje in javljanje gorljivih plinov ali par v zraku.**

- Vgrajeni sistemi aktivne požarne zaščite – APZ, se mora redno vzdrževati oziroma servisirati v rokih, ki so določeni s predpisi in navodili proizvajalca.
- Sisteme APZ morajo servisirati pooblaščenim serviserji.
- O stanju sistema APZ serviser sistema vodi kontrolno knjigo, prav tako pa obvešča tudi vse odgovorne z vpisom v prilogah tega požarnega reda.
- Za posamezne vgrajene sisteme aktivne požarne zaščite je potrebno pridobiti potrdilo o brezhibnem delovanju, ki ga na podlagi pregleda in preizkusa ter ugotovljenem brezhibnem stanju izda pooblaščen institucija.
- Voditi je potrebno evidenco o številu, vrsti in stanju sistema aktivne požarne zaščite in dokumentacijo o rednih pregledih.
- Potrdilo o brezhibnem delovanju velja **tri leta** od datuma izdaje poročila.

Za redne preglede sistema aktivne požarne zaščite skrbi upravljaec objekta.

7.3 Načini izvajanja ukrepov varstva pred požarom

7.3.1 Zagotavljanje izvajanje ukrepov

Direktor določi pooblaščen osebo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom – pooblaščen družbo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, ki izpolnjuje potrebne pogoje.

7.3.2 Kontrola izvajanja ukrepov za varstvo pred požarom

Kontrola izvajanja varstva pred požarom se izvaja dnevno, mesečno in letno:

- Dnevno, izvajajo jo vsi uporabniki objekta.
- Letno kontrolo izvajanja ukrepov varstva pred požarom nadzira pooblaščen oseba za varstvo pred požarom.

Pri letnem pregledu se izpolni kontrolni list.

7.2.1 Evidence

Obvezne evidence družbe s področja varstva pred požarom so naslednje:

- Evidenčni listi o rednem vzdrževanju, pregledih, preizkusih opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom ter izvajanju drugih ukrepov varstva pred požarom.
- Evidenčni listi o seznanitvi zaposlenih s požarnim redom.
- Evidenčni listi o požarih, eksplozijah in gasilskih intervencijah.
- Kontrolni listi.

Za vodenje, izpolnjevanje ter hrambo zgoraj naštetih evidenc je zadolžen vodja enote.

8 NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

Navodila za ravnanje zaposlenih, obiskovalcev in strank v primeru požara se določijo predvsem z:

- Nalogami, postopki in odgovornostmi za ukrepanje ob nastanku požara.
- Nalogami, postopki in odgovornostmi po požaru.

Naloge in odgovornosti za ukrepanje v primeru požara in po požaru, kakor tudi postopki za ukrepanje v primeru požara in po požaru za zaposlene, obiskovalce in stranke so določeni tako, da se v objektu zagotovi predvsem:

- Hitro zaznavanje požara.
- Hitro lokalizacijo začetnih požarov.
- Varno evakuacijo.
- Hitro in uspešno gasilsko intervencijo.
- Umik ljudi na varno mesto po evakuaciji.
- Zaščito požarišča po gasilski intervenciji.

8.1 Naloge in odgovornosti za ukrepanje v primeru požara

8.1.1 Naloge zaposlenih, gostov, obiskovalcev in strank

Zaposleni, gostje, obiskovalci in stranke so se ob nastanku požara dolžni držati postopkov, predpisanih s tem požarnim redom, predvsem pa navodil odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije. Če je požar v začetni fazi in ga je možno lokalizirati, se morajo najprej uporabiti ročna protipožarna sredstva oz. ročni gasilniki.

Če požara ni mogoče varno pogasiti, potem se je potrebno evakuirati iz objekta na varno mesto, pritisniti na najbližji ročni javljalec požara, kakor tudi z glasnimi vzkliki »POŽAR, POŽAR« obvestiti ostale uporabnike objekta o požaru.

8.1.2 Vodenje evakuacije pred/po prireditvi

Pred in po prireditvi je za vodenje evakuacije ter začetno gašenje in evakuacijo tehnične ekipe organizatorja odgovoren dežurni receptor/varnostnik. Pri tem mora tehnično osebo upravljalca nuditi vso tehnično podporo odgovornim osebam organizatorja prireditve.

8.1.3 Vodenje evakuacije v primeru prireditve

V času prireditve evakuacijo vodi vodja varnostne službe s komunikacijo z ostalimi pripadniki varnostne službe (ki je v vlogi izvajalca evakuacije) ter požarne straže (v kolikor je le-ta prisotna).

8.1.4 Vodenje gašenja

V času ko v objektu ni prireditve, gašenje požara vodi odgovorna oseba za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije vse do prihoda intervencijske ekipe. Prav tako ta oseba poskrbi za evakuacijo uporabnikov iz objekta ter odstranjevanju vseh požarno nevarnih snovi iz ogroženega območja. Po prihodu intervencijske ekipe prevzame vodenje gašenja poveljujoči vodja intervencije.

V času prireditve prevzame vodenje gašenja vodja požarne straže (v kolikor je le-ta prisotna), za izvajanje evakuacije iz objekta pa vodja varnostne službe.

8.1.5 Obveščanje gasilske enote

Oseba, ki je požar opazila in le-tega ne more pogasiti, pokliče na Regijski center za obveščanje na številko 112 kjer posreduje vse potrebne podatke, predvsem pa:

- V kakšni fazi je evakuacija ljudi.
- Kakšne snovi gorijo v požaru.
- Stanje električne inštalacije.
- Možnost dostopa na požarišče.
- Možnost širjenja požara.
- Razpored prostorov ter potek evakuacijskih poti.
- Razpored naprav, opreme in sredstev za varstvo pred požarom in gašenje.

8.1.6 Zunanji izvajalci del

Zunanji izvajalci del morajo takoj pristopiti h gašenju požara, v kolikor je nastal na lokaciji kjer delajo. V kolikor požara ne morejo pogasiti brez nevarnosti za svoje zdravje in za zdravje drugih morajo izvajati postopke za ukrepanje in ravnanje v primeru požara kot je to določeno za ostale uporabnike objekta.

8.2 Postopki za ukrepanje v primeru požara

8.2.1 Gašenje začetnih požarov

Vsako, ki opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije oz. kdor opazi požar, mora nevarnost odstraniti in požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase ali za druge. Začeti je potrebno z gašenjem z razpoložljivimi gasilnimi sredstvi (ročnimi gasilniki, notranji hidranti,...). Za gašenje manjših začetnih požarov se lahko uporabijo tudi druga priročna sredstva, kot so mokre krpe, ponjave, pesek, zemlja ipd.

V primeru, da začetnega požara ne utegnete pogasiti, morate:

- Opozoriti vse uporabnike objekta na nevarnost.
- Odstraniti plinske jeklenke in morebitne posode z vnetljivimi snovmi iz območja požara.
- Lokalno izklopiti električno energijo.
- Poskušati omejiti požar in reševati ljudi in premoženje.
- Pripraviti prost dostop za intervencijska vozila.
- Sodelovati na osnovi navodil gasilcev.

V primeru, da je prostor močno zadimljen, v njega nikar ne vstopajte oz. takšen prostor čim prej zapustite. V požaru se razvijajo strupeni plini (ogljikov monoksid, cianidi, kloridi,...), ki so smrtno nevarni.

8.2.2 Obveščanje in javljanje

Če požara ni moč pogasiti, je treba takoj obvestiti:

CENTER ZA OBVEŠČANJE - tel.: 112.

Pri sporočanju je potrebno povedati:

- Svoje ime in priimek.
- Točno mesto požara.
- Sporočiti, če so ogroženi ljudje v prostoru, ki ga ogroža požar.
- Telefonsko številko iz katere kličemo ter objekt v katerem je požar.

Prav tako je potrebno o požaru takoj obvestiti vodjo enote.

8.2.3 Pomoč s sredstvi za zvezo in transport

Vsakdo, ki ima na voljo prevozna sredstva ali sredstva za zveze, je dolžan s temi sredstvi pomagati pri obveščanju o požaru in pri reševanju.

8.2.4 Preprečevanje širjenja požara

Odstraniti je potrebno gorljiv material od požarišča, preprečiti dostop svežega zraka na požarišče ter ločiti ostale prostore od požarišča – zapreti vrata in druge prehode.

8.2.5 Evakuacija

Ob opozorilu o evakuaciji morajo vsi prisotni zapustiti ogrožen prostor preko poti, kjer je predvidena evakuacija v skladu z označenimi znaki za evakuacijo na prosto.

Zapuščanje objekta mora biti **hitro, organizirano in brez panike**. Pri evakuaciji je potrebno najprej poskrbeti za varen in organiziran umik ogroženih ljudi. Posebno so v nevarnosti ljudje, ki so najbolj oddaljeni od izhodov na prosto. V primeru požara se ni dovoljeno zadrževati v neposredni bližini objekta zaradi nevarnosti padcev predmetov in stekla. Zadrževanje ob objektu ni dovoljeno tudi zaradi oviranja intervencije gasilcev.

Preverjanje evakuiranih oseb se izvaja z:

- Preverjanjem števila oseb v objektu in dejansko evakuiranih.
- Fizičnim preverjanjem prostorov – kontrola ogroženih delov objekta.

Vsi, ki so zapustili objekt, se morajo zbrati na **zbirnem mestu**, ki je izven dosega požarne nevarnosti oz. ogrožanja življenja (v času prireditve je tako rekoč nemogoče prešteti evakuirano osebje, zato je tu potrebno posvetiti največjo pozornost pregledu objekta po končani evakuaciji - za to je zadolžena varnostna služba in požarna straža).

8.2.6 Zunanja intervencija

Intervencijski gasilski enoti je treba omogočiti hiter in neoviran dostop do požarišča, dajati podatke vodji gašenja ter izvajati naloge, ki jih odredi vodja gašenja.

8.2.7 Način alarmiranja

Evakuacija iz prostorov objekta poteka po evakuacijskih poteh, ki so označene s piktogrami oz. ponazorjeni v načrtu evakuacije, ki je izobešen po objektu in s katerim se lahko zaposleni, obiskovalci in gostje tudi seznanijo.

Znak za začetek evakuacije se poda s pritiskom na ročni javljalnik požara ali/in ustno. Pri ustnem opozarjanju se z glasnim pozivanjem opozarja vse uporabnike objekta na začetek evakuacije. V primeru alarmiranja s sireno morajo zaposleni vnaprej poznati alarmni znak, katerega jim predstavi vodja enote ob seznanitvi s požarnim redom.

8.3 Naloge in odgovornosti po požaru

- Po pogasitvi požara je potrebno na mestu požara organizirati gasilsko stražo, ki traja na požarišču toliko časa, dokler traja nevarnost za ponovni izbruh požara.
- Potrebno je preveriti število evakuiranih oseb, dobiti izjave o požaru oz. začetku požara, izjave o poteku evakuacije, o materialni škodi na osebnih stvareh ter o ugotovitvah obvestiti vodjo enote.
- Vsa uporabljena oz. drugače poškodovana gasilna sredstva je potrebno servisirati ter nato vrniti na prvotna mesta.
- O požaru mora odgovorna oseba (vodja enote) napisati zapisnik in izpolniti evidenčni list (priloga požarnega reda) o požaru ter ga poslati na Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Uporabniki objekta se smejo vrniti na svoja delovna mesta šele, ko preneha prepoved vstopa s strani pooblaščenih oseb.

9 VRSTE IN NAČINI USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH

S tem požarnim redom se določijo tudi obseg in način usposabljanja za varstvo pred požarom, pogoji za izvajanje in usposabljanje ter določanje evidenc, ki morajo izkazovati stalnost usposabljanja zaposlenih za varstvo pred požarom. Določi se tudi vrsta in način usposabljanja oseb, odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanja evakuacije.

9.1 Vrste in obseg usposabljanja

Program usposabljanja mora biti prilagojen zaposlenim v podjetju, ki imajo pravico in dolžnost biti seznanjeni z ukrepi varstva pred požarom, načini in postopki, ki preprečujejo nastanek požara ter kako zavarovati svoje zdravje in življenje, kakor tudi druga življenja v primeru požara. Pomembno je tudi, da je vsak zaposleni seznanjen s požarnim redom, s svojimi dolžnostmi pri izvajanju ukrepov za preprečevanje požara in kako ukrepati v primeru požara.

Usposabljanje lahko delimo na:

- Osnovno usposabljanje vseh zaposlenih.
- Usposabljanje za odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in evakuacijo.

Zaposleni se morajo stalno usposabljati za varstvo pred požarom. Z usposabljanjem za varstvo pred požarom je poskrbljeno, da so vsi zaposleni poučeni o varstvu pred požarom in sicer ob:

- Nastopu dela.
- Premestitvi na drugo delovno mesto.
- Razporeditvi na drugo delo, spremembi ali uvajanju nove delovne opreme.
- Ob spremembi in uvajanju nove tehnologije.

Pri usposabljanju se upošteva:

- Nove in spremenjene požarne nevarnosti.
- Posebnosti delovnega mesta.
- Da se znanje občasno obnavlja.

Vsebinsko programa usposabljanja in preverjanja znanja izdelava oz. odobri pooblaščen oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom. Pri izdelavi programa je potrebno upoštevati naslednje:

- Osnove gorenja in gašenja.
- Izvajanje preventivnih in aktivnih ukrepov za VPP.
- Normative, strokovne in druge podlage.
- Opremo, naprave in druga sredstva za varstvo pred požarom in gašenja začetnih požarov ter vgrajeni sistemi aktivne požarne zaščite.

9.2 Načini usposabljanja ter preverjanje znanja

Program usposabljanja pripravi pooblaščen oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom – pooblaščen družba ali fizična oz. pravna oseba, ki je pooblaščen s strani Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje.

9.2.1 Usposabljanje zaposlenih (redno zaposleni, študentje in dijaki) za varstvo pred požarom

Usposabljanje s področja varstva pred požarom se opravlja v okviru usposabljanja s področja varnosti in zdravja pri delu, kot sestavni del le-tega. Usposabljanje zaposlenih poteka po za to izdelanem programu, kjer so navedeni preventivni ukrepi, ki jih le-ti morajo upoštevati, da ne pride do požara.

Program je prilagojen različnim ciljnim skupinam zaposlenih, pri čemer je čim bolj življenjski, konkretni, smiselni in predvsem racionalni. Vsebine, ki jih vključuje program, se prilagodijo glede na zaposlene in njihovo vlogo v objektu, številu zaposlenih ter ločitev posameznih ciljnih skupin glede specifik njihovega dela.

Vsebinsko se izobraževanje deli na:

- Teoretični preizkus znanja, ki ga kandidati opravijo v obliki izpolnjevanja testnega vprašalnika.
- Praktični del preizkusa znanja, ki ga kandidati opravijo po praktičnem usposabljanju, na konkretnem delovnem mestu pod vodstvom neposrednega vodje. Praktični del izpita vsebuje prikaz gašenja z gasilno tehničnimi sredstvi, ki so prisotna v delovnem okolju v katerem kandidati sodelujejo.

Naloge, ki jih morajo udeleženci izobraževanja pridobiti so naslednje:

- obvladati pomen in načine zakonskega urejanja požarnega varstva.
- razumeti kemijsko fizikalne osnove gorenja na delih, ki jih opravljajo.
- obvladati princip delovanja gasilno tehničnih sredstev.
- znati praktično uporabiti gasilnik.
- obvladati vse ostale ukrepe varstva pred požarom, ki so specifični za njihovo delovno področje

Usposabljanje zaposlenih organizira pooblaščen oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom. Preverjanje znanja je lahko pisno ali ustno. O preizkusu znanja mora biti izdelan zapisnik, ki je evidenca o usposabljanju za varstvo pred požarom in mora vsebovati način preizkusa znanja ter uspešnost pri preizkusu, prav tako je potrebno voditi tudi evidenčni list o usposabljanju za varstvo pred požarom, ki je priloga požarnega reda.

Usposabljanje zaposlenih se izvaja **ob nastopu dela, premestitvi na drugo delovno mesto, razporeditvi na drugo delo, spremembi ali uvajanju nove delovne opreme, ob spremembi in uvajanju nove tehnologije ter periodično na 2 leti.**

9.2.2 Usposabljanje oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije

Direktor mora določiti vsaj tri osebe na izmeno, ki so usposobljene za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.

Osebe, odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije je potrebno primerno usposobiti. Lahko jih usposobi pooblaščen oseba za varstvo pred požarom, ki izpolnjuje predpisane pogoje po veljavni zakonodaji.

Na predavanjih/seminarju se odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije poleg vsebine programa usposabljanja (navede v točki 9.1 tega požarnega reda) seznanijo še z:

- Nevarnostmi za nastanek požara, glede na razmere v delovnem okolju.
- Evakuacijo iz objektov (poznavanje načrta evakuacije).

Vsebinsko se izobraževanje deli na:

- Praktični in teoretični prikaz uporabe gasilnikov.
- Praktično izvajanje s kandidati pri uporabi gasilnikov.

Na samem objektu oz. prostorih, kjer bodo opravljali svojo nalogo pa naj bodo seznanjeni:

- S postopkom evakuacije (potmi, sistemom, alarmiranja, postopkom reševanja, ipd.).
- Kje se nahaja zbirno mesto evakuacije.
- Kje se nahajajo gasilna sredstva (gasilniki, notranji hidranti),
- Kje se nahajajo posamezni izklopi elektrike v objektu, za katere so lahko odgovorni.
- Seznanijo se s pravilnim delovanjem gasilnih sredstev in njihovo namembnostjo ter priporočljivo je, da se izvede z gasilnimi sredstvi praktična vaja.

Periodično usposabljanje odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije se izvaja **na tri leta**.

9.2.3 Usposabljanje požarne straže

Namen usposabljanja požarne straže je predvsem:

- Seznanitev z nalogami in odgovornostmi požarne straže v času prireditev.
- Poučitev o vgrajenih sistemih aktivne požarne zaščite (APZ), njihovim delovanjem in funkcijo.
- Seznanitev z izvajanjem evakuacije obiskovalcev prireditev iz objekta.

Usposabljanje požarne straže izvaja pooblaščen oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom – pooblaščen družba ali vodja objekta. O izvedenem usposabljanju se vodi zapisnik, kjer se zapiše dan, ura in lokacija usposabljanja ter priloži seznam udeležencev.

9.3 Praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije

Najmanj enkrat letno je potrebno izvesti praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije iz objekta ob požaru ter voditi evidenco o času, sodelujočih in načinu izvedbe usposabljanja.

10 NAČRT EVAKUACIJE IN POŽARNI NAČRT

Za požarno bolj ogrožene objekte (objekte, ki sodijo v 3., 4., 5. in 6. stopnjo požarne ogroženosti) in za objekte, v katerih se lahko zadržuje več kot 100 uporabnikov, je potrebno izdelati požarni načrt in načrte evakuacije ob požaru. Lastnik ali uporabnik takega objekta mora en izvod požarnega načrta izročiti gasilski enoti, ki opravlja javno gasilsko službo na območju, kjer se objekt nahaja. Gasilska enota požarni načrt lahko uporablja izključno za opravljanje operativnih gasilskih nalog.

Z ozirom na Pravilnik o izdelavi ocen požarne ogroženosti (Uradni list RS, št. 180/20) in Pravilnik o požarnem redu (Ur. list RS št. 52/07, 34/11 in 101/11) **JE IZDELAVA NAČRTOV EVAKUACIJE IN IZDELAVA POŽARNEGA NAČRTA ZAHTEVANA.**

11 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Opustitev in kršitev določb s področja varstva pred požarom se šteje za hujšo kršitev delovnih obveznosti, zlasti pa se uvede disciplinski postopek v primerih:

- Neodgovornega obnašanja, neupoštevanja ukrepov varstva pred požarom, kajenja in uporabe odprtega ognja, kjer to ni dovoljeno.
- Onemogočanja dela odgovornim osebam, gasilnim enotam, inšpekcijskim in drugim nadzornim organom.
- Neustreznega hranjenja in uporabe večjih količin požarno nevarnih snovi.
- Neupravičene opustitve prijave požara ter obveščanja ob požaru.
- Odklonitve udeležbe, neupoštevanja navodil ali oviranja pri gašenju požara in reševanju.
- Neupoštevanja navodil uradne osebe, ki vodi gašenje požara in reševanje.
- Namernega poškodovanja, uničenja ali zlorabe sredstev in naprav za gašenje.

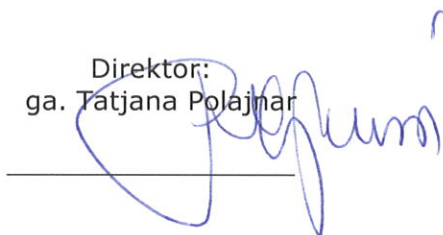
Z določili tega požarnega reda s prilogami morajo biti seznanjeni vsi zaposleni. Ta požarni red morajo spoštovati tudi zunanji izvajalci del iz drugih podjetij in vsi obiskovalci.

Neizvajanje obveznosti s področja varstva pred požarom, opustitve ali kršitve ukrepov s področja varstva pred požarom so hujša kršitev delovnih obveznosti, za katere kršitelj odgovarja po določilih internega akta o disciplinski in materialni odgovornosti.

Požarni red s prilogami začne veljati, ko ga sprejme in podpiše direktor.

Javni zavod Šport Ljubljana
Celovška cesta 25,
1000 Ljubljana

Direktor:
ga. Tatjana Polajnar



V Ljubljani, dne _____

11 PRILOGE

- POOBLASTILO ZA IZVAJANJE STROKOVNIH NALOG IZ VARSTVA PRED POŽAROM
- IZVLEČEK IZ POŽARNEGA REDA
- NAVODILA ZA POSAMEZNIKE (ZUNANJI IZVAJALCI REDNIH IN OBČASNIH VZDRŽEVALNIH DEL)
- NAVODILA ZA POSAMEZNIKE (NAJEMNIKI)
- NAVODILA ZA POSAMEZNIKE (ORGANIZATORJI PRIREDITEV)
- EVIDENČNI LISTI O USPOSABLJANJU ZAPOSLENIH ZA VARSTVO PRED POŽAROM
- EVIDENČNI LIST O SEZNANITVI ZAPOSLENIH S POŽARNIM REDOM
- EVIDENČNI LIST O PREJETJU KOPIJE POŽARNEGA REDA
- EVIDENČNI LISTI O POŽARIH, EKSPLOZIJAH IN GASILSKIH INTERVENCIJAH
- KONTROLNI LIST PREGLED OPREME, NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA VARSTVO PRED POŽAROM
- DOVOLJENJE ZA DELO Z ODPRTIM PLAMENOM
- SEZNAM ODGOVORNIH OSEB ZA GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV IN IZVAJANJE EVAKUACIJE
- EVIDENČNI LIST O REDNIH PREGLEDIH IN VZDRŽEVANJU GASILNIKOV
- EVIDENČNI LIST O REDNIH PREGLEDIH IN VZDRŽEVANJU NOTRANJEGA HIDRANTNEGA OMREŽJA
- EVIDENČNI LIST O REDNIH PREGLEDIH ELEKTRO INŠTALACIJE
- EVIDENČNI LIST O REDNIH PREGLEDIH STRELOVODNE INŠTALACIJE
- EVIDENČNI LIST O REDNIH PREGLEDIH VGRAJENEGA SISTEMA AKTIVNE POŽARNE ZAŠČITE – VARNOSTNA RAZSVETLJAVA
- EVIDENČNI LIST O REDNIH PREGLEDIH VGRAJENEGA SISTEMA AKTIVNE POŽARNE ZAŠČITE – SISTEMI ZA ODKRIVANJE IN JAVLJANJE POŽARA
- EVIDENČNI LIST O REDNIH PREGLEDIH VGRAJENEGA SISTEMA AKTIVNE POŽARNE ZAŠČITE – SISTEM ZA ODKRIVANJE IN JAVLJANJE GORLJIVIH PLINOV ALI PAR V ZRAKU

POOBLASTILO

**Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA,
Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana**

pooblašča podjetje

**EKOSYSTEM, d.o.o.,
Špelina ulica 1, 2000 Maribor**

za izvajanje strokovnih nalog s področja varstva pred požarom

Pooblastilo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom obsega pooblastila za:

- 1) Organiziranje in izvajanje usposabljanja za varstvo pred požarom,
- 2) Izdelavo požarnega reda, požarnega načrta in načrta evakuacije,
- 3) Izvajanje drugih ukrepov varstva pred požarom.

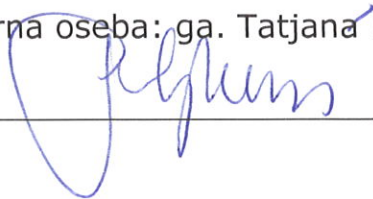
Objekt: Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA

IZDAJALEC POOBLASTILA:

Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA
Celovška cesta 25,
1000 Ljubljana

Odgovorna oseba: ga. Tatjana Polajnar

Podpis: _____



Izvajalec ukrepov varstva pred požarom:

Ekosystem d.o.o.,
Špelina ulica 1,
2000 Maribor

Pooblastilo: **URSZR, št. 8450-134/2011-21-DGZR, z dne 16. 1. 2026**
(vse osebe navedene na pooblastilu)

Kraj in datum: Ljubljana, 16. 2. 2026

IZVLEČEK IZ POŽARNEGA REDA

HALA TIVOLI – velika dvorana
Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana



PREPOVEDANO
KADITI

1 ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

- Za organizacijo varstva pred požarom v prostorih objekta je odgovoren direktor Javnega zavoda Šport Ljubljana.
- Za pravilno izvajanje požarno preventivnih ukrepov so odgovorni vsi zaposleni, obiskovalci, najemniki ter izvajalci rednih in občasnih vzdrževalnih del.
- V veliki dvorani se lahko istočasno zadržuje do **6780 uporabnikov** (javna prireditelj), **5780 uporabnikov** (košarka), **4000 uporabnikov** (hokej) oz. v celotnem objektu do **11800 uporabnikov**.



UPORABITE
GASILNE
APARATE



PREPOVEDANA
UPORABA
ODPRTEGA
OGNJA

2 UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

- Evakuacijske poti in izhodi morajo biti vedno prehodni in popolnoma prosti.
- Sredstva za gašenje morajo biti vedno dostopna in označena.
- Prepovedana je uporaba odprtega ognja. Za uporabo odprtega ognja si je potrebno pridobiti pisno dovoljenje za opravljanje tako imenovanih vročih del in organizirati požarno stražo.
- Požarno stražo v objektu lahko izvajajo **le gasilci**.
- Električne omarice morajo biti vedno dostopne in označene.
- Vse osebe v objektu morajo ravnati v skladu s požarnim redom.



UPORABITE
ZIDNE
HIDRANTE



PREPOVEDANO
ODLAGANJE
MATERIALA NA
EVAKUACIJSKE
POTI

- Uporabljati odprti ogenj, orodja, ki iskrijo ali opravljati nevarna dela za nastanek požara, brez predhodnega pisnega dovoljenja za opravljanje tako imenovanih vročih del.
- Vnašanje lahko vnetljivih in gorljivih snovi ter pirotehničnih izdelkov.
- Kajenje.
- Zalaganje evakuacijskih poti, izhodov in gasilnih sredstev.



ROČNI
JAVLJALNIK
POŽARA

V PROSTORIH JE PREPOVEDANO:

- Uporabljati odprti ogenj, orodja, ki iskrijo ali opravljati nevarna dela za nastanek požara, brez predhodnega pisnega dovoljenja za opravljanje tako imenovanih vročih del.
- Vnašanje lahko vnetljivih in gorljivih snovi ter pirotehničnih izdelkov.
- Kajenje.
- Zalaganje evakuacijskih poti, izhodov in gasilnih sredstev.



JAVITE POŽAR
NA 112



VZDRŽUJTE
RED IN
ČISTOČO

3 NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

- Pri nastanku požara ukrepajte hitro in preudarno.
- Požar poskušajte omejiti oz. pogasiti, če to lahko storite brez nevarnosti zase ali za druge.
- Z glasnimi vzkliki »POŽAR, POŽAR« obvestite ostale uporabnike objekta o požaru in pritisnite na najbližji javljalik požara.
- Za gašenje začetnih požarov uporabite najbližje gasilno sredstvo.
- Če požara ne morete pogasiti, pokličite **GASILCE 112** ter sporočite:
 - kdo kliče,
 - kje gori,
 - kaj gori.
- Ostanite mirni, opozorite ostale ogrožene osebe ter pomagajte ostalim (predvsem invalidne in starejše osebe).
- Pri umiku upoštevajte oznake za smer evakuacije. Umaknite se na zbirno mesto, ki se nahaja **na JV hale (ob letnem baru) ter SZ hale (pred parkiriščnim platojem)**.
- Dele električnih naprav, ki jih je zajel požar ali jih neposredno ogroža, izklopite.
- Upoštevajte navodila odgovornih oseb oz. vodje gasilske intervencije.



SMER
EVAKUACIJE



ZBIRNO
MESTO



POMAGAJTE
PRI
REŠEVANJU

Sprejel:
(direktorica JZ Šport Ljubljana)
ga. Tatjana Polajnar

Izdelal:



MARIBOR, Špelina ul. 1
LJUBLJANA, Cesta v Gorice 40
KOPER, Šmarska cesta 5d
info@ekosystem.si www.ekosystem.si

IZVLEČEK IZ POŽARNEGA REDA

HALA TIVOLI – mala dvorana
Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana



PREPOVEDANO
KADITI



PREPOVEDANA
UPORABA
ODPRTEGA
OGNJA



PREPOVEDANO
ODLAGANJE
MATERIALA NA
EVAKUACIJSKE
POTI



VZDRŽUJTE
RED IN
ČISTOČO



SMER
EVAKUACIJE



ZBIRNO
MESTO

1 ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

- Za organizacijo varstva pred požarom v prostorih objekta je odgovoren direktor Javnega zavoda Šport Ljubljana.
- Za pravilno izvajanje požarno preventivnih ukrepov so odgovorni vsi zaposleni, obiskovalci, najemniki ter izvajalci rednih in občasnih vzdrževalnih del.
- V mali dvorani se lahko istočasno zadržuje do **4650 uporabnikov** (javna prireditelj), **4000 uporabnikov** (košarka) oz. v celotnem objektu do **11800 uporabnikov**.

2 UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

- Evakuacijske poti in izhodi morajo biti vedno prehodni in popolnoma prosti.
- Sredstva za gašenje morajo biti vedno dostopna in označena.
- Prepovedana je uporaba odprtega ognja. Za uporabo odprtega ognja si je potrebno pridobiti pisno dovoljenje za opravljanje tako imenovanih vročih del in organizirati požarno stražo.
- Požarno stražo v objektu lahko izvajajo **le gasilci**.
- Električne omarice morajo biti vedno dostopne in označene.
- Vse osebe v objektu morajo ravnati v skladu s požarnim redom.

V PROSTORIH JE PREPOVEDANO:

- Uporabljati odprti ogenj, orodja, ki iskrijo ali opravljati nevarna dela za nastanek požara, brez predhodnega pisnega dovoljenja za opravljanje tako imenovanih vročih del.
- Vnašanje lahko vnetljivih in gorljivih snovi ter pirotehničnih izdelkov.
- Kajenje.
- Zalaganje evakuacijskih poti, izhodov in gasilnih sredstev.

3 NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

- Pri nastanku požara ukrepajte hitro in preudarno.
- Požar poskušajte omejiti oz. pogasiti, če to lahko storite brez nevarnosti zase ali za druge.
- Z glasnimi vzkliki »POŽAR, POŽAR« obvestite ostale uporabnike objekta o požaru in pritisnite na najbližji javljalik požara.
- Za gašenje začetnih požarov uporabite najbližje gasilno sredstvo.
- Če požara ne morete pogasiti, pokličite **GASILCE 112** ter sporočite:
 - kdo kliče,
 - kje gori,
 - kaj gori.
- Ostanite mirni, opozorite ostale ogrožene osebe ter pomagajte ostalim (predvsem invalide in starejše osebe).
- Pri umiku upoštevajte oznake za smer evakuacije. Umaknite se na zbirno mesto, ki se nahaja **na JV hale (ob letnem baru) ter SZ hale (pred parkiriščnim platojem)**.
- Dele električnih naprav, ki jih je zajel požar ali jih neposredno ogroža, izklopite.
- Upoštevajte navodila odgovornih oseb oz. vodje gasilske intervencije.

Sprejel:
(direktorica JZ Šport Ljubljana)
ga. Tatjana Polajnar

Izdelal:



MARIBOR, Špelina ul. 1
LJUBLJANA, Cesta v Gorice 40
KOPER, Šmarska cesta 5d
info@ekosystem.si www.ekosystem.si



UPORABITE
GASILNE
APARATE



UPORABITE
ZIDNE
HIDRANTE



ROČNI
JAVLJALNIK
POŽARA



JAVITE POŽAR
NA 112



POMAGAJTE
PRI
REŠEVANJU

IZVLEČEK IZ POŽARNEGA REDA

HALA TIVOLI – uprava
Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana



PREPOVEDANO
KADITI



PREPOVEDANA
UPORABA
ODPRTEGA
OGNJA



PREPOVEDANO
ODLAGANJE
MATERIALA NA
EVAKUACIJSKE
POTI



VZDRŽUJTE
RED IN
ČISTOČO



SMER
EVAKUACIJE



ZBIRNO
MESTO

1 ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

- Za organizacijo varstva pred požarom v prostorih objekta je odgovoren direktor Javnega zavoda Šport Ljubljana.
- Za pravilno izvajanje požarno preventivnih ukrepov so odgovorni vsi zaposleni, obiskovalci, najemniki ter izvajalci rednih in občasnih vzdrževalnih del.
- V upravnem delu stavbe se lahko istočasno zadržuje **do 270** uporabnikov oz. v celotnem objektu **do 11800** uporabnikov.

2 UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

- Evakuacijske poti in izhodi morajo biti vedno prehodni in popolnoma prosti.
- Sredstva za gašenje morajo biti vedno dostopna in označena.
- Prepovedana je uporaba odprtega ognja. Za uporabo odprtega ognja si je potrebno pridobiti pisno dovoljenje za opravljanje tako imenovanih vročih del in organizirati požarno stražo.
- Požarno stražo v objektu lahko izvajajo **le gasilci**.
- Električne omarice morajo biti vedno dostopne in označene.
- Vse osebe v objektu morajo ravnati v skladu s požarnim redom.

V PROSTORIH JE PREPOVEDANO:

- Uporabljati odprti ogenj, orodja, ki iskrijo ali opravljati nevarna dela za nastanek požara, brez predhodnega pisnega dovoljenja za opravljanje tako imenovanih vročih del.
- Vnašanje lahko vnetljivih in gorljivih snovi ter pirotehničnih izdelkov.
- Uporabljati dodatna grelna telesa, katera predhodno niso odobrena.
- Kajenje.
- Zalaganje evakuacijskih poti, izhodov in gasilnih sredstev.

3 NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

- Pri nastanku požara ukrepajte hitro in preudarno.
- Požar poskušajte omejiti oz. pogasiti, če to lahko storite brez nevarnosti zase ali za druge.
- Z glasnimi vzkliki »POŽAR, POŽAR« obvestite ostale uporabnike objekta o požaru in pritisnite na najbližji javljalik požara.
- Za gašenje začetnih požarov uporabite najbližje gasilno sredstvo.
- Če požara ne morete pogasiti, pokličite **GASILCE 112** ter sporočite:
 - kdo kliče,
 - kje gori,
 - kaj gori.
- Ostanite mirni, opozorite ostale ogrožene osebe ter pomagajte ostalim (predvsem invalidne in starejše osebe).
- Pri umiku upoštevajte oznake za smer evakuacije. Umaknite se na zbirno mesto, ki se nahaja **na JV hale (ob letnem baru) ter SZ hale (pred parkiriščnim platojem)**.
- Dele električnih naprav, ki jih je zajel požar ali jih neposredno ogroža, izklopite.
- Upoštevajte navodila odgovornih oseb oz. vodje gasilske intervencije.

Sprejel:
(direktorica JZ Šport Ljubljana)
ga. Tatjana Polajnar

Izdelal:



MARIBOR, Špelina ul. 1
LJUBLJANA, Cesta v Gorice 40
KOPER, Šmarska cesta 5d
info@ekosystem.si www.ekosystem.si



UPORABITE
GASILNE
APARATE



UPORABITE
ZIDNE
HIDRANTE



ROČNI
JAVLJALNIK
POŽARA



JAVITE POŽAR
NA 112



POMAGAJTE
PRI
REŠEVANJU

IZVLEČEK IZ POŽARNEGA REDA

HALA TIVOLI – strojnica
Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana



PREPOVEDANO
KADITI

1 ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

- Za organizacijo varstva pred požarom v prostorih objekta je odgovoren direktor Javnega zavoda Šport Ljubljana.
- Za pravilno izvajanje požarno preventivnih ukrepov so odgovorni vsi zaposleni ter izvajalci rednih in občasnih vzdrževalnih del.
- V celotnem objektu se lahko istočasno zadržuje **do 11800 uporabnikov**, v strojnici do največ **10 uporabnikov**.



UPORABITE
GASILNE
APARATE



PREPOVEDANA
UPORABA
ODPRTEGA
OGNJA

2 UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

- Evakuacijske poti in izhodi morajo biti vedno prehodni in popolnoma prosti.
- Sredstva za gašenje morajo biti vedno dostopna in označena.
- Prepovedana je uporaba odprtega ognja. Za uporabo odprtega ognja si je potrebno pridobiti pisno dovoljenje za opravljanje tako imenovanih vročih del in organizirati požarno stražo.
- Požarno stražo v objektu lahko izvajajo **le gasilci**.
- Električne omarice morajo biti vedno dostopne in označene.
- Vse osebe v objektu morajo ravnati v skladu s požarnim redom.



UPORABITE
ZIDNE
HIDRANTE



PREPOVEDANO
ODLAGANJE
MATERIALA NA
EVAKUACIJSKE
POTI

- Uporabljati odprti ogenj, orodja, ki iskrijo ali opravljati nevarna dela za nastanek požara, brez predhodnega pisnega dovoljenja za opravljanje tako imenovanih vročih del.
- Vnašanje lahko vnetljivih in gorljivih snovi.
- Kajenje.
- Zalaganje evakuacijskih poti, izhodov in gasilnih sredstev.

V TEHNIČNIH PROSTORIH JE PREPOVEDANO:



ROČNI
JAVLJALNIK
POŽARA



JAVITE POŽAR
NA 112



VZDRŽUJTE
RED IN
ČISTOČO

3 NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

- Pri nastanku požara ukrepajte hitro in preudarno.
- Požar poskušajte omejiti oz. pogasiti, če to lahko storite brez nevarnosti zase ali za druge.
- Z glasnimi vzkliki »POŽAR, POŽAR« obvestite ostale uporabnike objekta o požaru in pritisnite na najbližji javljalik požara.
- Za gašenje začetnih požarov uporabite najbližje gasilno sredstvo.
- Če požara ne morete pogasiti, pokličite **GASILCE 112** ter sporočite:
 - kdo kliče,
 - kje gori,
 - kaj gori.
- Ostanite mirni, opozorite ostale ogrožene osebe ter pomagajte ostalim.
- Pri umiku upoštevajte oznake za smer evakuacije. Umaknite se na zbirno mesto, ki se nahaja **na JV hale (ob letnem baru) ter SZ hale (pred parkiriščnim platojem)**.
- Dele električnih naprav, ki jih je zajel požar ali jih neposredno ogroža, izklopite.
- Upoštevajte navodila odgovornih oseb oz. vodje gasilske intervencije.



POMAGAJTE
PRI
REŠEVANJU



SMER
EVAKUACIJE



ZBIRNO
MESTO

Sprejel:
(direktorica JZ Šport Ljubljana)
ga. Tatjana Polajnar

Izdela:



MARIBOR, Špelina ul. 1
LJUBLJANA, Cesta v Gorice 40
KOPER, Šmarska cesta 5d
info@ekosystem.si www.ekosystem.si

NAVODILA ZA POSAMEZNIKE

(osebe, ki v objektu občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar – zunanji izvajalci rednih in občasnih vzdrževalnih del)

1. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

Direktor JZ Šport Ljubljana je odgovoren za izvajanje ukrepov varstva pred požarom. Skrbi za spoštovanje ukrepov varstva pred požarom v obravnavanih prostorih ter opravlja druge naloge. Vzdrževalna in rekonstrukcijska dela pri požarno nevarnih opravilih se smejo pričeti šele po izdaji dovolilnice za vroča dela, ki jo izda vodja objekta in pooblaščen oseba za varstvo pred požarom.

Naloge in odgovornosti: Vsak izvajalec del mora poskrbeti za požarno-varnostne ukrepe potrebne pri delu, ki ga namerava opravljati. Pri tem mora upoštevati razmere v objektu in prostoru, vrsto del, način del ter morebitno prisotnost vnetljivih, lahko vnetljivih, ali strupenih snovi (trdnih, tekočih ali plinastih). Izvajalec del je odgovoren za morebitno škodo, ki bi jo povzročil z neupoštevanjem predpisov o varstvu pred požarom.

2. PREVENTIVNI UKREPI IN POSTOPKI ZA PREPREČEVANJE NASTANKA POŽARA

- Vstop v prostore je dovoljen le pod nadzorom in z vednostjo vodje enote.
- S svojim ravnanjem ne povzročajte požarne nevarnosti.
- Preberite si požarno varnostna navodila ter jih upoštevajte.
- Seznanite se z evakuacijskimi izhodi ter gasilnimi sredstvi.
- Dosledno upoštevajte navodila o prepovedi kajenja.
- Pri uporabi opreme in naprav upoštevajte vsa varnostna navodila za delo s temi napravami.
- Vse okvare na električnih napeljavah takoj javite odgovornim osebam.
- Na lokaciji in območju ni dovoljena uporaba odprtega ognja, iskrečega orodja, drugih virov vžiga ter lahko vnetljivih materialov. Za izvedbo navedenih del je potrebno pridobiti dovoljenje za opravljanje vročih del. Pri teh delih je potrebno zagotoviti požarno stražo. Požarno stražo lahko v tem objektu izvajajo **le gasilci**.

3. POSTOPKI IN NALOGE V PRIMERU POŽARA

ČE ODKRIJETE POŽAR:

- Poskušajte požar pogasiti če to lahko storite brez nevarnosti zase in za druge, če se požar neizogibno širi obvestite ostale osebe v zgradbi.
- Javite požar tako, da z glasnimi vzkliki »POŽAR, POŽAR« opozorite ostale osebe v objektu in pritisnite na najbližji javljalnik požara.
- Javite požar na tel.: 112
- Takoj po najbližji poti zapustite objekt ter pri tem upoštevajte navodila osebja ali odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.
- Zapirajte vrata za seboj.
- Počakajte na zbirnem mestu ki se **nahaja na JV hale (ob letnem baru) ter SZ hale (pred parkiriščnim platojem)**.
- Upoštevajte navodila odgovorne osebe in/ali vodje gašenja/reševanja.

POMEMBNO - ZAPOMNITE SI !

- V primeru požara se ne zaustavljajte zaradi pobiranja osebne prtljage.

4. POSTOPKI IN NALOGE PO POŽARA

- Upoštevajte navodila odgovorne osebe in/ali vodje gasilske intervencije.
- Brez vednosti odgovornih se ne oddaljujete od zbirnega mesta.
- V zgradbo se ne vračajte, dokler vam to ne dovoli pooblaščen oseba za požarno varnost ali vodja gašenja.

POMEMBNE TELEFONSKE ŠTEVILKE

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• GASILCI: 112• CENTER ZA OBVEŠČANJE: 112 | <ul style="list-style-type: none">• POLICIJA: 113 |
|--|--|

NAVODILA ZA POSAMEZNIKE

(osebe, ki v objektu občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar – najemniki)

1. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

Direktor JZ Šport Ljubljana je odgovoren za izvajanje ukrepov varstva pred požarom. Skrbi za spoštovanje ukrepov varstva pred požarom v obravnavanih prostorih ter opravlja druge naloge. Vzdrževalna in rekonstrukcijska dela pri požarno nevarnih opravilih se smejo pričeti šele po izdaji dovolilnice za vroča dela, ki jo izda vodja objekta in pooblaščen oseba za varstvo pred požarom.

Naloge in odgovornosti: Najemnik mora biti seznanjen s požarnim redom, opremo in napravami za začetno gašenje požarov, načinom javljanja in obveščanja v primeru požara, odgovorno osebo za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, evakuacijskimi potmi in zbirno točko v primeru evakuacije.

2. PREVENTIVNI UKREPI IN POSTOPKI ZA PREPREČEVANJE NASTANKA POŽARA

- S svojim ravnanjem ne povzročajte požarne nevarnosti.
- Preberite si požarno varnostna navodila ter jih upoštevajte.
- Seznanite se z evakuacijskimi izhodi ter gasilnimi sredstvi.
- Dosledno upoštevajte navodila o prepovedi kajenja.
- Pri uporabi opreme in naprav upoštevajte vsa varnostna navodila za delo s temi napravami.
- Vse okvare na električnih napeljavah takoj javite odgovornim osebam.
- Na lokaciji in območju ni dovoljena uporaba odprtega ognja, iskrečega orodja, drugih virov vžiga ter lahko vnetljivih materialov. Za izvedbo navedenih del je potrebno pridobiti dovoljenje za opravljanje vročih del. Pri teh delih je potrebno zagotoviti požarno stražo. Požarno stražo lahko v tem objektu izvajajo **le gasilci**.

3. POSTOPKI IN NALOGE V PRIMERU POŽARA

ČE ODKRIJETE POŽAR:

- Poskušajte požar pogasiti če to lahko storite brez nevarnosti zase in za druge, če se požar neizogibno širi obvestite ostale osebe v zgradbi.
- Javite požar tako, da z glasnimi vzkliki »POŽAR, POŽAR« opozorite ostale osebe v objektu in pritisnite na najbližji javljalnik požara.
- Javite požar na tel. : 112
- Takoj po najbližji poti zapustite objekt ter pri tem upoštevajte navodila osebja ali odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.
- Zapirajte vrata za seboj.
- Počakajte na zbirnem mestu ki se **nahaja na JV hale (ob letnem baru) ter SZ hale (pred parkiriščnim platojem)**.
- Upoštevajte navodila odgovorne osebe in/ali vodje gašenja/reševanja.

POMEMBNO - ZAPOMNITE SI !

- V primeru požara se ne zaustavljajte zaradi pobiranja osebne prtljage.

4. POSTOPKI IN NALOGE PO POŽARA

- Upoštevajte navodila odgovorne osebe in/ali vodje gasilske intervencije.
- Brez vednosti odgovornih se ne oddaljujete od zbirnega mesta.
- V zgradbo se ne vračajte, dokler vam to ne dovoli pooblaščen oseba za požarno varnost ali vodja gašenja.

POMEMBNE TELEFONSKE ŠTEVILKE

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• GASILCI: 112• CENTER ZA OBVEŠČANJE: 112 | <ul style="list-style-type: none">• POLICIJA: 113 |
|--|--|

NAVODILA ZA POSAMEZNIKE

(osebe, ki v objektu občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar – organizatorji prireditev)

1. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

Direktor JZ Šport Ljubljana je odgovoren za izvajanje ukrepov varstva pred požarom. Skrbi za spoštovanje ukrepov varstva pred požarom v obravnavanih prostorih ter opravlja druge naloge. Za izvajanje ukrepov varstva pred požarom je odgovoren tudi vodja objekta in pooblaščen oseba VPP.

Naloge in odgovornosti: Organizator prireditve mora biti seznanjen s požarnim redom, s posebnostmi objekta in posebnimi zahtevami za objekt v katerem izvaja prireditev. Vso tehnično podporo, ki je potreba za prireditev se mora izvesti z opremo in na način s katerim ne bo ogrožena požarna varnost. Za priključitev in uporabo tehničnih sredstev se mora upoštevati navodila dežurnega tehničnega osebja JZ Šport Ljubljana.

Organizator prireditve mora izdelati oz. poskrbeti za izdelavo načrta varovanja, iz katerega je razvidno, da mora varnostna služba, ki bo izvajala varovanje prireditve zagotoviti:

- osebe, ki so poučene o vseh aktivnih in pasivnih ukrepih varstva pred požarom na objektu,
- osebo, ki je usposobljena za delo s požarno centralo ter da lahko vklaplja/izklaplja/krmili vso vgrajeno požarno opremo,
- osebo, ki je usposobljena za vodenje evakuacije,
- zagotoviti zadostno število odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije iz objekta, ki morajo biti usposobljene po programu, ki ga potrdi odgovorna oseba JZ Šport Ljubljana.

Število odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije:

V času popolne zasedenosti kompleksa, mora organizator prireditve zagotoviti najmanj eno odgovorno osebo za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije za vsakih 200 ljudi v objektu, katere morajo biti usposobljene po programu Javnega zavoda Šport Ljubljana (za do 400 ljudi v objektu, ustrezno število odgovornih oseb zagotavlja Javni zavod Šport Ljubljana – tehnično osebje).

- Število odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije iz objekta (velika dvorana – polna zasedenost):
 - o Športna prireditev – hokej: največ 4000 uporabnikov (dodatnih 18 odgovornih oseb),
 - o Športna prireditev - košarka: največ 5780 uporabnikov (dodatnih 27 odgovornih oseb),
 - o Javna prireditev – koncert, nastopi: največ 6780 uporabnikov (dodatnih 32 odgovornih oseb).
- Število uporabnikov (mala dvorana – polna zasedenost):
 - o Športna prireditev - košarka: največ 4050 uporabnikov (dodatnih 19 odgovornih oseb),
 - o Javna prireditev – koncert, nastopi: največ 4650 uporabnikov (dodatnih 22 odgovornih oseb).

2. PREVENTIVNI UKREPI IN POSTOPKI ZA PREPREČEVANJE NASTANKA POŽARA

- S svojim ravnanjem ne povzročajte požarne nevarnosti.
- Preberite si požarno varnostna navodila ter jih upoštevajte.
- Seznanite se z evakuacijskimi izhodi ter gasilnimi sredstvi.
- Dosledno upoštevajte navodila o prepovedi kajenja.
- Pri uporabi opreme in naprav upoštevajte vsa varnostna navodila za delo s temi napravami.
- Vse okvare na električnih napeljavah takoj javite odgovornim osebam.
- Na lokaciji in območju ni dovoljena uporaba odprtega ognja, iskrečega orodja, drugih virov vžiga ter lahko vnetljivih materialov. V primeru izvajanja prireditev na kateri je nevarnost da izbruhne požar ali pride do eksplozije je potrebno zagotoviti požarno stražo. Požarno stražo lahko v tem objektu izvajajo **le gasilci** (to so lahko samo tisti gasilci, ki izvajajo javno gasilsko službo v skladu z zakonom o gasilstvu na območju občine). Število gasilcev in tehnike, določi vodja požarne straže na podlagi dokumenta »Merila za izvajanje požarnih straž v Mestni občini Ljubljana«, sprejetega s strani Poveljstva javne gasilske službe Mestne občine Ljubljana.

3. POSTOPKI IN NALOGE V PRIMERU POŽARA

ČE ODKRIJETE POŽAR:

- Poskušajte požar pogasiti če to lahko storite brez nevarnosti zase in za druge, če se požar neizogibno širi obvestite ostale osebe v zgradbi.
- Javite požar tako, da z glasnimi vzkliki »POŽAR, POŽAR« opozorite ostale osebe v objektu in pritisnite na najbližji javljalnik požara.
- Javite požar na tel.: 112
- Obvestite vodjo enote in odgovorno osebo o požaru.
- Takoj po najbližji poti zapustite objekt ter pri tem upoštevajte navodila osebja ali odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.
- Zapirajte vrata za seboj.
- Počakajte na zbirnem mestu ki se **nahaja na JV hale (ob letnem baru) ter SZ hale (pred platojem)**.
- Upoštevajte navodila odgovorne osebe in/ali vodje gašenja/reševanja.

POMEMBNO - ZAPOMNITE SI !

- V primeru požara se ne zaustavljajte zaradi pobiranja osebne prtljage.

4. POSTOPKI IN NALOGE PO POŽARA

- Upoštevajte navodila odgovorne osebe in/ali vodje gasilske intervencije.
- Brez vednosti odgovornih se ne oddaljujete od zbirnega mesta.
- V zgradbo se ne vračajte, dokler vam to ne dovoli pooblaščen osebja za požarno varnost ali vodja gašenja.

POMEMBNE TELEFONSKE ŠTEVILKE

- **GASILCI: 112**
- **CENTER ZA OBVEŠČANJE: 112**
- **POLICIJA: 113**
- **VODJA HALE TIVOLI: g. Matej Trobec – 041/925-547**

*EVIDENČNI LIST O USPOSABLJANJU ZAPOSLENIH ZA VARSTVO
PRED POŽAROM*

Zap. št.	Ime in priimek osebe	Datum preizkusa	Opravil da/ne	Ponovni preizkus datum
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				

EVIDENČNI LIST O POŽARIH, EKSPLOZIJAH, GASILSKIH INTERVENCIJAH TER O NASTALI ŠKODI

Navodilo za izpolnjevanje obrazca

1. Za požar po tem navodilu se šteje vsak požar, če so pri gašenju sodelovali zaposleni v podjetju, pripadniki gasilskih enot, gostje in občani.
2. V rubriki pod **zaporedno številko 4** se navede, ali je nastal požar na gradbenem objektu, v naravi ali na prometnih sredstvih. Ob vsaki kategoriji se poleg osnovne razdelitve navede tudi vrsta objekta (npr. proizvodni prostor, skladišče, poslovna zgradba, gostinski obrat), vrsta požara v naravi (gozd, park, travnik, smetišče) ali vrsta prometnega sredstva (osebno vozilo, tovorno vozilo, vlak).
3. V rubriko pod **zaporedno številko 5** se navede, ali je požar odkrila oseba (navede se ime in priimek, če sta znana) ali naprava za javljanje požara (navede se katera).
4. V rubriki pod **zaporedno številko 6** se navede vzrok nastanka požara. Požar je lahko nastal zaradi samovžiga, naravnega pojava (strela), cigaretne ogorka, odprtega ognja, ognjišča, iskre, kratkega stika, poškodbe ali okvare sredstev, opreme ali strojev, brušenja ali varjenja, eksotermnih reakcij, električnih ali grelnih naprav ali aparatov, preobremenjenosti električnih vodov, gradbenih in konstrukcijskih pomanjkljivosti, eksplozije. Navede se tudi, ali o vzroku nimamo podatka oz. je vzrok neznan.
5. V rubriki pod **zaporedno številko 7** se navede način povzročitve požara. Požar se lahko povzroči zaradi malomarnosti, namerne povzročitve, otroške igre, naravnega pojava ali ga povzroči žival. Navede se tudi, ali o načinu povzročitve ni podatka oz. je način neznan.
6. V rubriki pod **zaporedno številko 8** se navede vrsto, proizvajalca in tip vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite ter številko in datum potrdila o brezhibnem delovanju tega sistema.
7. V rubriko pod **zaporedno številko 9** se navede s katero opremo (ročni gasilnik, hidranti) in s katerim sredstvom (voda, prašek, pena) je bil požar pogašen.
8. V rubriki pod **zaporedno številko 10** se za vsako kategorijo navedejo številčni podatki o sodelujočih pri gašenju (npr. število zaposlenih, poklicnih gasilcev, prostovoljnih gasilcev, drugih reševalcev).
9. V rubriko pod **zaporedno številko 11** se navede, koliko zaposlenih, gasilcev, reševalcev ter ostalih je bilo ob požaru poškodovanih in mrtvih.
10. V rubriko pod **zaporedno številko 12** se navede neposredna materialna škoda v tolarjih. Če materialne škode ni, se napiše "brez škode".
11. V rubriko pod **zaporedno številko 13** se navede, kdo je vodil intervencijo, čas trajanja intervencije ter število sodelujočih gasilskih in drugih reševalnih enot.
12. V rubriko pod **zaporedno številko 14** se navede, katere preventivne in druge ukrepe je treba izvesti za preprečitev nastanka požara.

EVIDENČNI LIST O POŽARU/EKSPLOZIJI

POŽAR EKSPLOZIJA

1.	Zaporedna številka požara:	Leto
----	----------------------------	------------

2.	Datum nastanka:	Ura nastanka:	Ura odkritja:
----	-----------------	---------------	---------------

3.	Kraj oz. območje, kjer je nastal požar	<input type="checkbox"/> v gradbenem objektu	<input type="checkbox"/> v naravi	<input type="checkbox"/> na prometnih sredstvih
----	--	--	-----------------------------------	---

4.	Objekt oz. prostor, kjer je nastal požar
----	--

5.	Način odkrivanja požara:	<input type="checkbox"/> ljudje	<input type="checkbox"/> avtomatsko	<input type="checkbox"/> ostalo	<input type="checkbox"/> neznano
	Oseba, ki je odkrila požar (ime in priimek):				

6.	Vzroki nastanka požara / eksplozije:		
	<input type="checkbox"/> samovžig	<input type="checkbox"/> poškodba, okvara stroja	<input type="checkbox"/> pomanjkljivosti gradb. in konstruk
	<input type="checkbox"/> naravni pojav (strela)	<input type="checkbox"/> brušenje	<input type="checkbox"/> eksplozija
	<input type="checkbox"/> cigaretni ogorek	<input type="checkbox"/> varjenje	<input type="checkbox"/> trenje
	<input type="checkbox"/> odprt ogenj	<input type="checkbox"/> eksotermna reakcija	<input type="checkbox"/> kurjenje na prostem
	<input type="checkbox"/> ognjišča	<input type="checkbox"/> električne naprave in aparati	<input type="checkbox"/> ostalo
	<input type="checkbox"/> iskre	<input type="checkbox"/> grelne naprave in aparati	<input type="checkbox"/> neznano
	<input type="checkbox"/> kratak stik	<input type="checkbox"/> preobremenitev vodnikov	

7.	Način povzročitve:	<input type="checkbox"/> namenoma	<input type="checkbox"/> naravni pojav	<input type="checkbox"/> otroška igra
		<input type="checkbox"/> nepazljivost	<input type="checkbox"/> malomarnost	<input type="checkbox"/> neznano

8.	Vrsta vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite	Proizvajalec	Tip	Št. in datum potrdila o brezhibnosti delovanja
8.1				
8.2				
8.3				
8.4				

9.	Podatki o pogasitvi požara					
9.1	<input type="checkbox"/> talni hidrant	<input type="checkbox"/> nadtalni hidrant	<input type="checkbox"/> zidni hidrant	<input type="checkbox"/> ročni gasilnik	<input type="checkbox"/> prevozni gasilnik	<input type="checkbox"/> neznano
9.2	<input type="checkbox"/> voda	<input type="checkbox"/> pena	<input type="checkbox"/> gasilni prašek	<input type="checkbox"/> CO ₂	<input type="checkbox"/> haloni	<input type="checkbox"/> plinske mešanice

10.	Sodelujoči pri gašenju	Število	Delovne ure	Vozila
10.1	Zaposleni v podjetju			
10.2	GE			
10.3	GE			
10.4	GE			
10.5	Druge reševalne organizacije			
10.6	Občani			

11.	Udeleženci	Gasilci	Zaposleni	Občani
11.1	Poškodovani			
11.2	Mrtvi			
11.3	Pogrešani			

12.	Podatki o nastali škodi v EUR	<input type="checkbox"/> brez škode	<input type="checkbox"/> neznano
-----	-------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------

13.	Podatki o intervenciji:	Vodja intervencije:	Trajanje intervencije:
-----	-------------------------	---------------------	------------------------

14.	Ukrepi za odpravo vzroka požara:	
	Izpolnil	Podpis odgovorna oseba
	Ime in priimek:	Ime in priimek:
	Podpis:	Podpis:
	Kraj:	Kraj:
	Datum:	Datum:

KONTROLNI LIST PREGLEDA OPREME, NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA VARSTVO PRED POŽAROM

HALA TIVOLI				
Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana				
Datum: _____	Ura: _____	Pri pregledu sodelovali: 1. _____ (ime in priimek) (org. enota) 2. _____ (ime in priimek) (org. enota) 3. _____ (ime in priimek) (org. enota)		
Pregled opravil (izvajalec): _____ (ime in priimek)				
Vrsta kontrole – pregleda <input type="checkbox"/> dnevna <input type="checkbox"/> tedenska <input type="checkbox"/> mesečna <input type="checkbox"/> letna <input type="checkbox"/> izredna <input type="checkbox"/> drugo (vpiši) _____				
Vsebina pregleda oprema, naprave in sredstva (Opomba: vsebine, ki niso predmet pregleda se prečrtajo).		Ustreza (označi z X)		Opombe
		DA	NE	
1.	SPLOŠNO STANJE			
1.1.	ALI SO PROSTE TRANSPORTNE POTI (poti, stopnišč, hodnikov)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.2.	PREGLED OKOLICE OBJEKTA IN PROSTOROV V OBJEKTU ZARADI ODPADKOV			
	• ali je preprečen prenos ognja iz okolice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• ali so gorljivi odpadki ustrezno shranjeni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• ali se odpadki redno odstranjujejo iz okolice objekta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• ali se odpadki redno odstranjujejo iz prostorov objekta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• ali je poskrbljeno za vsakodnevni odvoz nevarnih odpadkov	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.3.	ALI SO DOVOZNE IN POSTAVITVENE POVRŠINE ZA GASILCE IN REŠEVALCE PROSTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	SPLOŠNA IN POSEBNA NAVODILA:			
2.1.	ALI SO NAMEŠČENE OZNAKE:			
	• sredstev za gašenje (gasilnikov in hidrantov)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• prepoved kajenja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• električnih naprav (omar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• plinskih naprav (požarna pipa)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• prepoved uporabe odprtega plamena	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• prepoved uporabe orodja, ki iskri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• nevarnost požara ali eksplozije	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• evakuacijske poti (piktogrami)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• vnetljivih tekočin in plinov	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• izvlečkov požarnega reda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.	ALI SE V CELOTI UPOŠTEVANA NAVODILA O PREPOVEDI KAJENJA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.3.	ALI SE CIGARETNI OGORKI NADZOROVANO SHRANJUJEJO NA SVOJA MESTA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.4.	ALI SE UPOŠTEVA POSTOPEK ZA UPORABO ODPRTEGA PLAMENA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.5.	PREGLED DOVOLJENJE ZA IZVAJANJEM DEL Z ODPRTIM PLAMENOM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.6.	ALI SO EVAKUACIJSKE POTI PREHODNE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.7.	ALI SE VRŠI REDNO ČIŠČENJE DELOVNIH PROSTOROV IN NAPRAV IN ODLAGANJE GORLJIVIH IN NEGORLJIVIH ODPADKOV NA PREDPISANA MESTA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.8.	ALI SO PO KONČANEM DELU IZKLOPLJENA GRELNA TELESA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3.	SREDSTVA IN NAPRAVE ZA GAŠENJE		
	GASILNIKI/HIDRANTI		
3.1.	ALI SO GASILNIKI NA OZNAČENIH MESTIH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.	ALI SO ZAGOTOVLJENI PROSTI DOSTOPI DO GASILNIKOV/HIDRANTOV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.	ALI SO GASILNIKI/HIDRANTI PREGLEDANI IN SERVISIRANI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4.	ALI SE IZVAJA PERIODIČNO ČIŠČENJE OPREME, SREDSTEV IN NAPRAV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	AKTIVNA POŽARNA ZAŠČITA		
3.5.	ALI JE OPRAVLJEN PREGLED IN PREIZKUS VARNOSTNE RAZSVETLJAVE- POTRDILO O BREZHIBNEM DELOVANJU	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.6.	ALI JE OPRAVLJEN PREGLED IN PREIZKUS SISTEMA ZA JAVLJANJE POŽARA-POTRDILO O BREZHIBNEM DELOVANJU	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.7.	ALI JE OPRAVLJEN PREGLED IN PREIZKUS SISTEMA ZA JAVLJANJE GORLJIVIH PLINOV ALI PAR V ZRAKU-POTRDILO O BREZHIBNEM DELOVANJU	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	POSEBNE NEVARNOSTI		
4.1.	ELEKTRO INSTALACIJE		
	• ali so vrata glavne elektro omare zaprta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• ali so vrata razdelilne elektro omare zaprta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• ali so vidne poškodbe na elektro vodih	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• ali so dostopi do glavne elektro omare prosti (ni skladiščena ob, nad in pod omaro)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• ali so dostopi do razdelilnih elektro omare prosti (ni skladiščena ob nad in pod omaro)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• ali je zagotovljeno delovanje varnostne razsvetljave po predpisih	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2.	ALI JE OPRAVLJEN PREGLED ELEKTRO OMAR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3.	ALI JE OPRAVLJEN REDNI PREGLED IN PREIZKUS ELEKTRO INSTALACIJ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4.	ALI JE OPRAVLJEN PREGLED IN PREIZKUS STRELOVODA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	NEVARNE SNOVI		
5.1.	ALI SE OPRAVLJA USTREZNO SKLADIŠENJE NEVARNIH SNOVI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pregled opravi(i):

(podpis 1)

(podpis 2)

(podpis 3)

(podpis 4)

Kontrolo izvajanja ukrepov varstva pred požarom varstva pred požarom izvaja pooblaščen oseba za varstvo pred požarom **na 12 mesecev.**

DOVOLJENJE ZA DELO Z ODPRTIM PLAMENOM

Dovoljenje za delo z odprtim plamenom se izpolni z namenom preprečevanja nevarnosti požara in eksplozije, ki jih povzročajo dela z odprtim plamenom (plamensko, električno in obločno varjenje). Dovoljenje mora pridobiti odgovorna oseba za delo te vrste, ki ga izvaja v prostoru javne agencije.

ZAHTEVO PODAL

g./ga. _____

Funkcija:

POSEBNA NAVODILA, ki jih je potrebno upoštevati:

DELO BO OPRAVIL

Podjetje-služba:

Odgovorna oseba:

MOŽNI RIZIKI (skladišča, konstrukcije, prodajalne, drugi prostori)

DELO SE BO IZVAJALO

Datum: od _____
do _____

Mesto:

Kaj se bo delalo: _____

Delovne operacije: _____

ZAŠČITA PROTI PADANJU ISKER

ODGOVORNA OSEBA ZA VARNOST

Vodja gasilcev:

Delavec, ki bo uporabljal odprt plamen:

Stražo bo opravljal:

Alarmna sredstva

Sredstva za intervencijo

Telefon: _____

PODPIS

	Datum	Podpis
Zahtevo podal		
Dovoljenje izdelal		

Pred začetkom izvajanja del, bodisi, da ga opravlja zunanje podjetje, ali zaposleni, je potrebno poskrbeti, da se mesto, kjer se bo vršilo delo z odprtim plamenom, pripravi za to delovno operacijo. V to operacijo spada predvsem odstranitev gorljivih in vnetljivih snovi in materialov, ki so eksplozivni, ali pa lahko povzročijo razširitev požara.

Izvajalec del si mora priskrbeti dovoljenje za delo od pooblaščenega osebe za izvajanje ukrepov varstva pred požarom – pooblaščenega družbe, ki pregleda pripravljeno mesto in daje soglasje. Izvajalec del si mora zagotoviti požarno stražo, ki jo lahko opravlja **le gasilci**. Dovoljenje za delo stopi v veljavo takrat, ko ga podpišejo vsi sodelujoči.

**SEZNAM ODGOVORNIH OSEB ZA GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV
IN IZVAJANJE EVAKUACIJE**

Zap. št.	Ime in priimek osebe
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	

EVIDENČNI LIST O REDNIH PREGLEDIH VGRAJENEGA SISTEMA AKTIVNE POŽARNE ZAŠČITE – VARNOSTNA RAZSVETLJAVA

List št.:	Kontrola:
-----------------	-----------------

Zap. št.	Datum pregleda	Št. dokumenta in izvajalec	Naslednji pregled	Vrsta pregleda
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Redni servisni pregledi pooblaščenih serviserjev v rokih glede na navodila proizvajalcev.
 Redni periodični pregledi na **3 leta** s strani pooblaščenih institucij (pridobitev potrdila o brezhibnem delovanju).
 Po vsaki spremembi, dograditvi ali rekonstrukciji je potrebno pridobiti potrdilo o brezhibnem delovanju s strani pooblaščenih institucij.
 Potrdilo o brezhibnem delovanju vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite je veljavno skupaj s poročilom o pregledu in preizkusu sistema aktivne požarne zaščite.

**EVIDENČNI LIST O REDNIH PREGLEDIH VGRAJENEGA SISTEMA AKTIVNE POŽARNE ZAŠČITE – SISTEM ZA ODKRIVANJE
IN JAVLJANJE POŽARA**

List št.:	Kontrola:
-----------------	-----------------

Zap. št.	Datum pregleda	Št. dokumenta in izvajalec	Naslednji pregled	Vrsta pregleda
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Redni servisni pregledi pooblaščenih serviserjev v rokih glede na navodila proizvajalcev.
 Redni periodični pregledi na **3 leta** s strani pooblaščenih institucij (pridobitev potrdila o brezhibnem delovanju).
 Po vsaki spremembi, dograditvi ali rekonstrukciji je potrebno pridobiti potrdilo o brezhibnem delovanju s strani pooblaščenih institucij.
 Potrdilo o brezhibnem delovanju vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite je veljavno skupaj s poročilom o pregledu in preizkusu sistema aktivne požarne zaščite.

**EVIDENČNI LIST O REDNIH PREGLEDIH VGRAJENEGA SISTEMA AKTIVNE POŽARNE ZAŠČITE – SISTEM ZA ODKRIVANJE
IN JAVLJANJE GORLJIVIH PLINOV ALI PAR V ZRAKU**

List št.:	Kontrola:
-----------------	-----------------

Zap. št.	Datum pregleda	Št. dokumenta in izvajalec	Naslednji pregled	Vrsta pregleda
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Redni servisni pregledi pooblaščenih serviserjev v rokih glede na navodila proizvajalcev.
 Redni periodični pregledi na **3 leta** s strani pooblaščenih institucij (pridobitev potrdila o brezhibnem delovanju).
 Po vsaki spremembi, dograditvi ali rekonstrukciji je potrebno pridobiti potrdilo o brezhibnem delovanju s strani pooblaščenih institucij.
 Potrdilo o brezhibnem delovanju vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite je veljavno skupaj s poročilom o pregledu in preizkusu sistema aktivne požarne zaščite.