

# POŽARNI RED



ŠPORT LJUBLJANA

JAVNI ZAVOD ŠPORT LJUBLJANA

Park KODELJEVO

Gortanova 21, 1000 Ljubljana

# KAZALO

vsebina	stran
<b>POŽARNI RED</b>	
<b>1. Organizacija varstva pred požarom</b>	<b>3</b>
1.1 Direktor JZ Šport Ljubljana	4
1.2 Vodja PARKA KODELJEVO	5
1.3 Pooblaščenec VPP	6
1.4 Izvajalec požarnega varovanja	7
1.5 Organizatorji prireditev	8
1.6 Odgovorna oseba za gašenje in evakuacijo	9
1.7 Vzdrževalci/dežurne osebe na objektih	9
1.8 Receptor v veliki dvorani	9
1.9 Zaposleni	10
1.10 Uporabniki športne infrastrukture	10
1.11 Najemniki	10
1.12 Izvajalci čiščenja poslovnih prostorov	11
1.13 Izvajalci vzdrževalnih del (podjetja in posamezniki)	11
1.14 Požarna straža pri vzdrževalnih delih	11
1.15 Obiskovalci	12
<b>2. Ukrepi varstva pred požarom, način in kontrola izvajanja</b>	<b>13</b>
2.1 Splošni preventivni ukrepi	13
2.2 Način izvajanja ukrepov varstva pred požarom	15
2.2.1 Splošna navodila	16
2.2.2 Prepovedi	16
2.2.3 Navodila za zaposlene v strojnici bazena	16
2.3 Kontrola izvajanja ukrepov varstva pred požarom	17
<b>3. Ravnanje v primeru požara</b>	<b>19</b>
3.1 Osnovna pravila varnega ukrepanja	19
3.2 Navodila za ukrepanje	20
3.3 Alarmiranje in obveščanje	21
3.4 Evakuacija	21
3.5 Sredstva in oprema za osebno in skupinsko zaščito	22
3.6 Pregled nalog	22
<b>4. Ukrepanje po požaru</b>	<b>23</b>

---

<b>5.</b>	<b>Usposabljanje za varstvo pred požarom</b>	<b>24</b>
5.1	Za vse zaposlene	24
5.2	Odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije	24
5.3	Praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije	24
<b>6.</b>	<b>Uporaba in veljavnost dokumenta</b>	<b>27</b>

#### PRILOGE POŽARNEGA REDA

Navodila za ravnanje

Evidenčni listi (priloge 1 – 10)

Priloga PROGRAMI

Izvillečki požarnega reda



## JAVNI ZAVOD ŠPORT LJUBLJANA

predpisuje na osnovi določil 35.čl. Zakona o varstvu pred požarom (Ur.l. RS, št. 3/2007), Pravilnika o požarnem redu (Ur.l. RS, št. 52/2007), *Pravilnika o spremembah in dopolnitvah pravilnika o požarnem redu (Ur.l. RS, št. 34/2011)* in *Pravilnika o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Ur.l. RS, št. 32/2011)*, za PARK KODELJEVO, naslednji požarni red.

### POŽARNI RED

S tem požarnim redom je določena organizacija varstva pred požarom, ukrepi za varovanje ljudi, materialnih dobrin in okolja pred požarom, navodila za ravnanje v primeru požara ter vrste in način usposabljanja zaposlenih.

Predpis se nanaša na objekte v PARKU KODELJEVO, ki obsega Športno dvorano Kodeljevo, Športni park Kodeljevo, Letno kopališče. V Parku Kodeljevo so gradbeni objekti - športna dvorana, bazenski kompleks in manjši klubski objekti in zunanje športne površine. Dejavnosti so športno rekreativne, prireditvene in gostinske. Izvajajo jih društva, klubi in v primeru prireditev, razni organizatorji.

Objekt Športna dvorana Kodeljevo je enoetažni objekt v izmeri ca 2500m<sup>2</sup> (velika dvorana) in na zahodni strani trietažni del objekta (K+P+N) z malo dvorano, pisarnami, garderobami in tehničnimi prostori. Tlorisna površina pritlične etaže tega dela objekta je ca 300 m<sup>2</sup>. V objektu športna dvorana je vgrajen sistem varnostne razsvetljave, v trietažnem delu objekta je tudi avtomatsko javljanje požara, požarna centrala je pri recepciji v kleti.

Bazenski kompleks obsega zunanje objekte s tribuno, pod katero je postrojenje za vzdrževanje in čiščenje bazenske vode. Garderobni objekt je pri vhodu v kopališče, v 1.nadstropju je dvorana za namizni tenis, v polkleti je težkoatletska dvorana in večnamenska dvorana. Gostinski del tega objekta, ni predmet obstoječega požarnega reda.

Klubski objekti (provizoriji) so pritlični zidani objekti z enim ali dvema izhodoma. V njih so klubski pisarne in skupni prostori, garderobe, sanitarije in pralnice za potrebe kluba. Ostali objekti so ograjene zunanje površine namenjene za vadbo in tekmovanja.

Na lokaciji je delno izvedeno notranje hidrantno omrežje in zunanje hidrantno omrežje, ki pokriva vse obstoječe objekte. Objekti so ustrezno dostopni za intervencijska vozila. Za največji objekta na lokaciji - objekt Športna dvorana Kodeljevo, je določena srednja stopnja požarne ogroženosti (3) – ZVD d.d., april 2012.



## 1. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

Na osnovi Zakona o varstvu pred požarom so za varstvo pred požarom odgovorni lastniki oz. uporabniki objekta - odgovorna oseba lastnika ali uporabnika. Vsaka fizična in pravna oseba je v skladu z zakonom odškodninsko in kazensko odgovorna za neizvajanje ukrepov varstva pred požarom ter za posledice, ki zaradi tega nastanejo.

Število oseb, ki se lahko istočasno nahaja v posameznih objektih na lokaciji:

- v objektu Športna dvorana Kodeljevo se lahko nahaja do 500 oseb, med športno prireditvijo do 1750 oseb. V trietažnem delu objekta se lahko nahaja do 100 oseb;
- v dvorani za namizni tenis se lahko nahaja do 30 oseb, v težkoatletski dvorani do 15 oseb, v večnamenski dvorani pa do 30 oseb;
- v zimskem času je veliki bazen z delom tribune pod balonom. Število omaric v garderobi omogoča plavanje do 100 oseb;
- na tribuni pod šotorom se lahko istočasno nahaja do 150 oseb.

Število odgovornih oseb, ki jih mora za običajno dogajanje v objektu (brez prireditev) zagotoviti Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA (nadalje JZ ŠL) je določeno na kapaciteto objekta velike dvorane in vadbenih prostorov, težkoatletske dvorane z večnamensko dvorano, dvorane za namizni tenis in bazena v zimskem času. Ker ni pričakovati požara na več objektih hkrati, se pri tem se upošteva objekt z največjo kapaciteto (dvorana do 500 oseb). To pomeni, da mora biti v času popolne zasedenosti objekta velike dvorane v objektu 3 odgovorne osebe za začetno gašenje in evakuacijo, v času prireditev v veliki dvorani pa mora organizator prireditve zagotoviti najmanj 9 odgovornih oseb za začetno gašenje in evakuacijo (priloga NAVODILO ZA IZVAJALCE ŠPORTNIH PRIREDITEV).



- Za varstvo pred požarom v objektih, ki jih ima v upravljanju JZ Šport Ljubljana je odgovoren direktor zavoda - odgovorna oseba. Odgovorna oseba je dolžna vzpostaviti tako organizacijo in pogoje dela, ki bodo na najboljši možen način zagotavljali požarno varnost.

**1.1 Direktor JZ Šport Ljubljana (nadalje odgovorna oseba JZ ŠL)**

je dolžan:

- zagotavljati zakonitost pri vzpostavljanju in izvajanju varstva pred požarom;
- z razvojnimi in finančnimi programi omogočiti izvajanje ukrepov za zmanjševanje požarne ogroženosti in tveganja in zagotavljanje varnosti zaposlenih in uporabnikov objekta, varovanje okolja in premoženja;
- zagotoviti materialne pogoje za izvajanje predpisov, ki neposredno in posredno urejajo področje varstva pred požarom;
- zagotoviti, da bodo pri posegih v objekt (adaptacije, rekonstrukcije) upoštevani predpisi s področja varstva pred požarom in graditve objektov in, da se s posegi v objekte ne zmanjšuje že vzpostavljena raven požarne varnosti;
- vzpostaviti tako organizacijo in pogoje dela, ki bodo na najboljši možni način zagotavljali požarno varnost;
- sprejeti požarni red, dopolnila in spremembe, podpisati načrte evakuacije in požarne načrte, ki jih je potrebno posredovati lokalno pristojni gasilski enoti;
- določiti nosilca izvajanja strokovnih nalog varstva pred požarom (pooblaščen oseb za izvajanje strokovnih nalog, veljavno dokazilo o tem naj bo vedno priloženo požarnemu redu);
- določiti osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije;
- izvajati nadzor nad stanjem požarne varnosti s sprejemanjem letnih poročil ali poročil v primeru izrednih dogodkov;
- zagotoviti obvezno usposabljanje zaposlenih;
- sodelovati z organi nadzora (Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami - nadalje IRSVNDN) in izdajati poročila o dogodkih povezanih z eksplozijami in požari (evidenčni list - priloga 4).



- *Za varstvo pred požarom v PARKU KODELJEVO je v skladu s svojimi pristojnostmi odgovoren vodja enote.*

### **1.2 Vodja PARKA KODELJEVO**

- poskrbi, da se delo izvaja strokovno in v skladu s predpisi iz varstva pri delu in varstva pred požarom;
- nadzira stanje požarne varnosti v prostorih, izvajanje preventivnih ukrepov, organizira dnevne preglede delovnega okolja in izvaja kontrolo evidenc (kontrolni list – priloga 5);
- v primeru ugotovljenih odstopanj, zagotoviti nadomestne ukrepe za vzpostavitev predvidene stopnje požarne varnosti (tehnični, organizacijski ukrepi) in z njimi seznanjajo zaposlene in ostale uporabnike prostorov;
- zagotovi, da je za objekte pripravljen ustrezen požarni red z obveznimi prilogami, požarni in evakuacijski načrti, o posegih oz. spremembah v objektu sproti obvešča pooblaščenca VPP;
- zagotovi, da so nameščeni izvlečki požarnega reda in evakuacijski načrti;
- zagotovi, da so intervencijskim enotam na razpolago požarni načrti;
- zagotovi, da so vsi zaposleni, najemniki in drugi uporabniki prostorov seznanjeni s požarnim redom in da se o tem vodi ustrezna evidenca;
- seznaniti uporabnike objekta (najemniki, športni klubi ...) in organizatorje prireditve s hišnim redom, požarnim redom in z vsemi za požarno varnost pomembnimi posebnostmi objekta;
- seznaniti organizatorja prireditve s posebnimi zahtevami, ki jih mora izpolniti, glede na predvideno število obiskovalcev prireditve (število odgovornih oseb za začetno gašenje in evakuacijo, usposobljenost teh oseb po programu, ki ga predpiše JZ Šport Ljubljana) in drugimi zahtevami po predpisih o izvajanju javnih prireditev;
- zagotovi, da je organizatorju prireditve na voljo ustrezno usposobljeno tehnično osebje;
- organizira periodične preglede gasilnikov, hidrantov, vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite, meritve električnih in strelvodnih instalacij, redno vzdrževanje bazenske tehnike in poskrbi za vodenje evidenc;
- zagotovi obvezno usposabljanje zaposlenih, evidence vodi kadrovska služba;
- predlaga odgovorne osebe za začetno gašenje in evakuacijo iz objekta;
- poskrbi, da se izvaja letno usposabljanje za izvajanje evakuacije;



- sodeluje pri investicijah v opremo, naprave in druga sredstva za varstvo pred požarom;
  - seznanja pooblaščenca osebo za izvajanje varstva pred požarom s posebnostmi objekta in z vsemi spremembami, ki lahko vplivajo na požarno varnost v objektu;
  - sodeluje z organi nadzora (Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami - nadalje IRSVNDN) in izdaja poročila o dogodkih povezanih z eksplozijami in požari (evidenčni list - priloga 4).
  - organizira in koordinira popožarno sanacijo.
- *Odgovorna oseba zavoda določi in pooblasti družbo oz. posameznika za izvajanje preventivnih ukrepov (nadalje Pooblaščenec VPP)\*\*.*

### **1.3 Izvajalec nalog VPP s pooblastilom naročnika - Pooblaščenec VPP**

Za izvajanje strokovnih nalog VPP mora odgovorna oseba izdati izvajalcu pooblastilo, iz katerega je razvidno katere naloge bo izvajalec opravljal. Pooblastilo se izda za izvajanje vseh ali posameznih ukrepov oz. za sledeča področja VPP:

#### 1.3.1 Usposabljanje

Evidenco usposabljanja vodi delodajalec. Pooblaščenec za usposabljanje izvede usposabljanje na osnovi pooblastila in programa, ki ga izdela v skladu s poglavjem 5 tega požarnega reda. Vsak program usposabljanja podpiše odgovorna oseba družbe.

Vrste usposabljanj so:

- usposabljanje zaposlenih iz VPP – prvo in periodično;
- usposabljanje oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in evakuacijo iz objekta v primeru požara – prvo in periodično.

#### 1.3.2 Izdelava požarnega reda, požarnega načrta, načrta evakuacije

- izdela požarni red z obveznimi prilogami;
- izdela požarne načrte in načrte evakuacije za objekt, kadar je to potrebno;
- na osnovi obvestila o spremembah v organizaciji družbe, prostorskih spremembah ali drugih, za vsebino relevantnih spremembah, prilagodi dokumentacijo dejanskemu stanju.

#### 1.3.3 Izvajanje drugih ukrepov VPP

Izvajalec drugih ukrepov VPP je dolžan v okviru pogodbe o izvajanju strokovnih nalog skrbeti za to, da:

- je narejen požarni red z izvlečki iz požarnega reda in da je dokumentacija usklajena s stanjem in predpisi;



- nadzira stanje požarne varnosti v prostorih, izvajanje preventivnih ukrepov in vodenje kontrolnega lista delovnega okolja (evidenčni list – priloga 5);
- izdaja strokovna navodila v zvezi s požarno varnostjo, svetuje uvedbo dodatnih ukrepov za preprečevanje požara oz. izboljšanje požarne varnosti v prostorih;
- izvaja nadzor pripravljenosti gasilnikov, hidrantnega omrežja, vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite - varnostne razsvetljave in kontrolo evidenc (priloge 3);
- nadzira odpravo pomanjkljivosti opreme in naprav za varstvo pred požarom ali druge opreme, naprav in instalacij, ki lahko vpliva na požarno varnost v objektu;
- določi nadomestne ukrepe v primeru okvar naprav, sredstev ali opreme za varstvo pred požarom;
- v primeru adaptacij ali rekonstrukcij objekta ali sprememb namembnosti prostorov preveri, če je požarni red še ustrezen, če ne, predlaga njegovo dopolnitev;
- po potrebi podpiše dovoljenje za izvajanje požarno nevarnih del (evid. list 6);
- svetuje v primeru adaptacij prostorov;
- sodeluje pri ugotavljanju vzrokov požara/eksplozije in pripravi poročila o požaru;
- letno ali v primeru izrednih dogodkov obvešča direktorja o stanju požarne varnosti.

\* *Strokovne naloge s področja varstva pred požarom, sme izvajati strokovno usposobljena oseba v delovnem razmerju ali drug pogodbeni izvajalec, ki izpolnjuje pogoje, ki jih predpisuje Pr. o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Ur.l. RS, št. 32/2011).*

- *Odgovorna oseba zavoda določi izvajalca požarnega varovanja, medsebojna razmerja in obveznosti uredi s pogodbo in načrtom požarnega varovanja, ki ga pripravi izvajalec požarnega varovanja.*

#### **1.4 Izvajalec požarnega varovanja**

Družba za izvajanje požarnega varovanja izvaja svojo dejavnost na osnovi veljavne licence za varovanje premoženja in veljavnega pooblastila za izvajanje požarnega varovanja skladno s Pravilnikom o požarnem varovanju:

- z naročnikom sklene pogodbo s katero zagotovi tehnično in fizično varovanje objekta v skladu z pogodbo in načrtom požarnega varovanja;
- zagotovi redno strokovno vzdrževanje, preglede in preizkuse sistemov in naprav za prenos signalov iz varovanega objekta in sprejemnike signalov s pripadajočo opremo;
- zagotovi dostopnost varovanega objekta najkasneje v 15 minutah od prejema signala;



- izdelava poročila o intervenciji ali drugem potrebnem ukrepanju (poročilo o intervenciji) in letno poročilo o izvajanju požarnega varovanja;
- fizično varovanje izvaja z ustrezno usposobljenim varnostnikom.

\* *Pravilnik o požarnem varovanju (Ur.l. RS, št. 107/07)*

- *Odgovorna oseba zavoda poda posebne zahteve in pogoje za izvajanje posameznih javnih prireditev (športne in druge prireditve). Za dokumentacijo in podatke o objektu je zadolžen vodja enote.*

### **1.5 Organizatorji prireditev**

- organizator prireditve mora biti seznanjen s požarnim redom, s posebnostmi objekta in posebnimi zahtevami za izvajalca prireditev za objekt v katerem izvaja prireditev;
- vsa tehnično podpora, ki je potrebna za prireditev mora izvesti z opremo in na način s katerim ne bo ogrožena požarna varnost;
- za priključitev in uporabo tehničnih sredstev mora upoštevati navodila dežurnega tehničnega osebja JZ Šport Ljubljana;
- izdelati mora načrt varovanja iz katerega je razvidno, da mora varnostna služba, ki bo izvajala varovanje prireditve zagotoviti:
  - osebe, ki so poučene o vseh aktivnih in pasivnih ukrepih varstva pred požarom na objektu;
  - zagotoviti osebo, ki je usposobljena za uporabo alarmnega ozvočenja, in vodenje evakuacije;
  - zagotoviti zadostno število odgovornih oseb za začetno gašenje in evakuacijo iz objekta, ki morajo biti usposobljene po programu, ki ga potrdi odgovorna oseba JZ Šport Ljubljana (glej NAVODILA ZA IZVAJALCA JAVNE PRIREDITVE) ;
- po potrebi (v primeru nevarnosti, da izbruhne požar ali pride do eksplozije) mora organizator v skladu z Zakonom o javnih zbiranjih, Zakonom o gasilstvu in Navodilom za izvajanje požarne straže/požarnega varovanja ob prireditvah\* zagotoviti požarno stražo;
- obvestiti mora vodjo objekta in odgovorno osebo v primeru, da je prišlo na prireditvi do nevarnosti za požar ali požara.

\* *Objavilo poveljstvo GZL, veljavno od 15.3.2012 - vir spletna stran GZL*



- *V skladu s pristojnostmi in zadolžitvami ter z določili tega pravilnika, so za izvajanje ukrepov varstva pred požarom zadolženi tudi:*

### **1.6 Odgovorna oseba za gašenje in evakuacijo**

Naloga odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije je predvsem:

- poznati razvoj pričakovanih požarov v objektu, nevarnosti v posameznem okolju, v primeru dogodka oceniti nevarnost in se odločiti za najprimernejše ukrepanje;
- poznati namen in delovanje vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite;
- poznati delovanje in uporabo sredstev in naprav za začetno gašenje (gasilniki);
- poznati načine in postopke obveščanja in alarmiranja v objektu;
- izvesti potrebne zaščitne ukrepe (izklop glavnega električnega stikala za določen del, zaustavitev delovnih postopkov...);
- poznati evakuacijske poti in usmerjati zaposlene in stranke v primeru evakuacije;
- po izvedeni evakuaciji evidentirati prisotnost na zbirni točki.

### **1.7 Vzdrževalci/dežurna oseba na objektu**

Vzdrževalci so dolžni:

- izvajati dnevni nadzor požarne varnosti v objektu in izvajanja preventivnih ukrepov, izpolnjevati evidenco 'kontrolni list delovnega okolja, opreme in naprav', (priloga 5);
- izvajati vzdrževalna dela v skladu s strokovno usposobljenostjo in na način s katerim ne bodo ogrozili požarno varnost v objektu;
- o vsaki potencialni nevarnosti takoj obvestiti vodjo enote;
- o nevarnostih in ukrepanju poročati vodji enote in pooblaščenca;
- dežurno tehnično osebje mora v času prireditev v skladu s svojimi zadolžitvami nuditi tehnično podporo izvajalcem prireditev, dajati navodila v zvezi z objektom, opozarjati na nepravilnosti pri posegih v instalacije ipd..

### **1.8 Receptor v veliki dvorani**

- ima pregled nad prisotnimi v objektu in požarno centralo;
- v primeru alarma takoj preveri mesto javljanja in obvesti prisotne v delu, kjer je prišlo do požara;
- obvesti odgovorne osebe za začetno gašenje in evakuacijo, javi nevarnost vsa mesta, kjer se nahajajo ljudje;
- o vsaki potencialni nevarnosti takoj obvesti vodjo enote;
- o nevarnostih in ukrepanju poročati vodji enote in pooblaščenca.



### **1.9 Vsi stalno, začasno ali občasno zaposleni**

- upoštevajo splošna navodila in prepovedi, skrbijo za urejeno delovno okolje;
- upoštevajo prepoved kajenja v objektu, vnašanja nevarnih snovi, uporabe odprtega ognja;
- izvajajo redno dnevno kontrolo delovnega okolja, na pomanjkljivosti javijo vodji enote ali vzdrževalcu;
- na vsako napako ali pomanjkljivost električnih naprav in instalacije, opreme in naprav za gašenje, takoj opozorijo vodjo enote ali vzdrževalca;
- v primeru nevarnosti ukrepajo v skladu z lastnim strokovnim znanjem in navodili odgovorne osebe za začetno gašenje in evakuacijo;
- se udeležijo izobraževanja oz. usposabljanja s področja varstva pred požarom.

### **1.10 Uporabniki športne infrastrukture (športni klubi, ostali izvajalci)**

- morajo biti seznanjeni s požarnim redom, opremo in napravami za začetno gašenje, načinom javljanja in obveščanja v primeru požara, odgovornimi osebami za začetno gašenje in evakuacijo iz objekta, evakuacijskimi potmi in zbirno točko v primeru evakuacije;
- v prostore ne smejo vnašati nepregledanih električnih naprav in priključevati močnejših električnih porabnikov brez dovoljenja vodje objekta;
- v primeru, da opazijo pomanjkljivosti v prostoru, ki lahko vplivajo na požarno varnost v objektu so to dolžni takoj javiti dežurnemu vzdrževalcu ali vodji enote;
- v primeru požara vodja vadbe takoj obvesti dežurno osebo objekta oz. vodjo enote, poskusi pogasiti začetni požar in poskrbi za evakuacijo prisotnih.

### **1.11 Najemniki**

- morajo biti seznanjeni s požarnim redom, opremo in napravami za začetno gašenje, načinom javljanja in obveščanja v primeru požara, odgovornimi osebami za začetno gašenje in evakuacijo iz objekta, evakuacijskimi potmi in zbirno točko v primeru evakuacije;
- v primeru, da opazijo pomanjkljivosti v prostoru, ki lahko vplivajo na požarno varnost v objektu so dolžni stanje takoj urediti ali javiti dežurnemu vzdrževalcu ali vodji enote;
- izdelati požarni red, ki mora biti usklajen z veljavnim s požarnim redom JZ ŠPORT LJUBLJANA.

**1.12 Izvajalci čiščenja prostorov**

- Izvajalci so v okviru svojih nalog odgovorni za to, da:
- pri delu uporabljajo predpisana delovna in čistilna sredstva;
- čistilna sredstva uporabljajo in shranjujejo po predpisih proizvajalca, na za to predvidenih mestih;
- ne uporabljajo poškodovanih električnih naprav in instalacij;
- javijo vsako opaženo napako v delovanju električne naprave nadrejenemu;
- sporočila o napakah in poškodbah električnih instalacij posredujejo vodji enote.

**1.13 Izvajalci vzdrževalnih del v prostorih (podjetja in posamezniki)**

- svoje delo so dolžni opraviti s polno materialno odgovornostjo in na način, s katerim ne ogrožajo požarne varnosti v objektih;
- pred začetkom izvajanja del se seznanijo s posebnostmi okolja v katerem bodo delali, z opremo in napravami za začetno gašenje, načini obveščanja in javljanja požara, evakuacijskimi potmi in zbirno točko;
- pri delu smejo uporabljati predpisana delovna sredstva in postopke;
- vzdrževalna dela električnih, strojnih instalacij in naprav, smejo opravljati samo strokovno usposobljeni oz. pooblaščen izvajalci;
- za potencialno nevarna dela (npr. varjenje, uporaba iskrečega orodja, delo v požarno/eksplozijsko ogroženem okolju...) so izvajalci dolžni zagotoviti preventivne ukrepe za varno delo in pred začetkom deli pridobiti posebno dovoljenje (priloga 6).

**1.14 Požarna straža pri vzdrževalnih delih**

- požarno stražo pri vzdrževalnih delih, pri katerih je nevarnost nastanka požara, sme izvajati samo oseba, ki je usposobljena za izvajanje požarne straže in jo zagotovi izvajalec vzdrževalnih del;
- poznati mora nevarnosti za nastanek požara/eksplozije, delovanje in način uporabe opreme in naprav za začetno gašenje požarov, sistemov aktivne požarne zaščite (javljanje eksplozivnih plinov v plinski kotlovnici), načini obveščanja in javljanja požara;
- požarno stražo je potrebno izvajati pred začetkom (določitev vplivnega območja, priprava okolja, gasilnih sredstev, pregled evakuacijskih poti), med izvajanjem (straža v neposredni bližini izvajanja del) in po končanem delu (pregled vplivnega območja), dokler se z gotovostjo ne ugotovi, da ni več nevarnosti za nastanek požara;



- o izvajanju požarne straže mora izvajalec pisati dnevno poročilo (priloga 6).

#### **1.15 Obiskovalci**

- vsi, ki se nahajajo v prostorih, so se dolžni seznaniti s preventivnimi ukrepi, z varnimi potmi za umik v primeru nevarnosti;
- v primeru nevarnosti so obiskovalci dolžni upoštevati navodila dežurne osebe objekta oz. vodje vadbe;
- kdor opazi nevarnost je dolžan obvestiti najbližjo zaposleno osebo oz. odstraniti nevarnost, če pri tem ne ogroža sebe oz. okolice;
- prisotni, ki ne sodelujejo pri odstranjevanju nevarnosti ali gašenju začetnega požara, so se dolžni takoj umakniti iz objekta po najbližji označeni evakuacijski poti oz. upoštevati navodila prisotnih odgovornih oseb;
- obiskovalci, ki so bili neposredno prisotni na kraju nastanka nevarnosti, so dolžni posredovati informacije o dogajanju vodji enote, vodji gasilske intervencije oz. kriminalistični službi, ki bo ugotavljala vzroke za požar/eksplozijo.



## 2. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, NAČIN IN KONTROLA IZVAJANJA

S preventivnimi ukrepi varstva pred požarom zmanjšujemo možnosti za nastanek požara, omogočamo zgodnje odkrivanje, hitro javljanje in učinkovito ukrepanje v primeru požara, v okviru vgrajenih tehničnih in tehnoloških možnosti objekta. Preventivno ukrepanje se nanaša na delo, ki ga opravljamo, vzdrževanje delovnega okolja, vzdrževanje objekta, delovne opreme in naprav, opreme in naprav za gašenje začetnih požarov, vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite.

Požar v prostorih je lahko v glavnem posledica

- delovanja v prostorih delujočih oseb (neupoštevanje predpisov, nepazljivost),
- okvar v tehničnih prostorih, na električnih napravah in napeljavi,
- neustrezne ali slabo vzdrževane delovne opreme,
- neustreznega ali nevzdrževanega delovnega okolja,
- vnašanja in uporabe nevarnih snovi v prostorih, kjer to ni predvideno,
- namerno povzročene nevarnosti.

### 2.1 Splošni preventivni ukrepi

- V vseh objektih v upravljanju JZ ŠL je prepovedano kajenje. Prepoved kajenja mora biti vidno označena.
- V objektih/prostorih se sme izvajati samo dejavnost, ki je v skladu z namembnostjo objekta/prostorov.
- V primeru spremembe delovnih pogojev ali prostorov, je potrebno preveriti ustreznost požarne varnosti in prilagoditi organizacijski predpis (požarni red) novim razmeram.
- S posegi v prostore/objekt se požarna varnost objekta ne sme zmanjšati.
- Zaposleni so dolžni svoje delo izvajati na način s katerim ne bodo ogrožali požarne varnosti v prostorih.
- V prostorih ni dovoljeno uporabljati in shranjevati lahko vnetljive, eksplozivne, lahko hlapne snovi in snovi, ki povzročajo samovžig (nevarne snovi).
- Obiskovalci so se dolžni v prostorih obnašati v skladu s predpisom in navodili zaposlenih.
- Organizirano in evidentirano mora biti obvezno usposabljanje zaposlenih za varstvo pred požarom in odgovornih oseb za začetno gašenje in izvajanje evakuacije (priloga 2).



- Odgovorno osebo za gašenje in evakuacijo določi izmed zaposlenih odgovorna oseba JZ ŠL.
- 1x letno je potrebno izvesti praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije.
- Vsi trajno, začasno ali občasno zaposleni morajo biti seznanjeni s požarnim redom (priloga 1).
- Izvleček požarnega reda mora biti izobešen na vidnem mestu v vsaki etaži oz. funkcionalni celoti.
- Gasilniki morajo biti nameščeni na za to predvidenih mestih in vzdrževani<sup>(1)</sup>, namestitve morajo biti označene s standardiziranimi oznakami\*.
- Potrebno je izvajati redne preglede in vzdrževanje hidrantnega omrežja<sup>(2)</sup>.
- Potrebno je izvajati redne preglede in vzdrževanje vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite - varnostne razsvetljave, sistema in naprav za avtomatsko javljanje požara oz. eksplozivnega plina v kotlovnici<sup>(3)</sup>.
- Za vgrajene sisteme aktivne požarne zaščite, mora biti izdano potrdilo o brezhibnem delovanju<sup>(3)</sup>.
- Tehnični prostori (toplotne postaje, klima oz. prezračevalne strojnice, strojnica bazena s klorno postajo...) morajo biti redno pregledani in vzdrževani v skladu z veljavnimi standardi in tehničnimi predpisi.
- Tehnični prostori (strojnice) morajo biti pod nadzorom, vstop je dovoljen samo zaposlenim osebam.
- Prezračevalne naprave in vodi morajo biti redno vzdrževani in pregledani.
- Delovne naprave in priprave morajo biti redno vzdrževane in imeti veljavna spričevala o varnosti.
- Električna napeljava mora biti izvedena, pregledana in vzdrževana v skladu z veljavnimi standardi in tehničnimi predpisi.
- Vsi posegi v električno opremo in instalacije morajo biti strokovno izvedeni z upoštevanjem požarno-varnostnih predpisov.
- Strelovodna napeljava mora biti pregledana in vzdrževana v skladu s predpisi<sup>(4)</sup>.
- Vsa vzdrževalna dela, pri katerih je ogrožena požarna varnost v objektu morajo biti strokovno izvedena, izvajanje mora pisno odobriti vodja enote oz. pooblaščenec (priloga 6).
- Evakuacijske poti in izhodi iz prostorov morajo biti vidno in trajno označeni s standardiziranimi oznakami in opremljeni z varnostno razsvetlavo.
- Zbirno mesto izven objekta mora biti vidno označeno.



- Dostop za intervencijske enote mora biti vidno označen, označene morajo biti tudi postavitvene površine za gasilska vozila.
- Potrebno je izvajati redno kontrolo požarne varnosti v prostorih in na zunanjih površinah in ukrepe za odpravo pomanjkljivosti.

**Gasilniki** – na vidnem in lahko dostopnem mestu so nameščeni gasilniki, ki so namenjeni gašenju začetnih požarov. Namestitev mora biti označena s standardizirano oznako. Dostopi do gasilnikov morajo biti vedno prosti. Gasilniki morajo biti redno pregledani in vzdrževani.

**Izveček požarnega reda in evakuacijski načrt** mora biti nameščen na vidnem mestu pri vhodu v posamezen objekt, v dvoranah, garderobah, posebnih prostorih.

**Evakuacijske poti in izhodi** morajo biti opremljeni s standardiziranimi oznakami, ki nakazujejo smer umika in končni izhod na prosto. Poti in izhodi morajo biti vedno prosto prehodni.

V primeru nevarnosti se morajo vrata z avtomatsko zaporo deaktivirati in omogočiti takojšen izhod oz. mora biti omogočeno ročno odpiranje. Če so vrata na evakuacijski iz posebnih razlogov zaklenjena mora biti v neposredni bližini na vidnem mestu nameščen ključ.

**Zbirna točka** - v primeru, da je bila zaradi nevarnosti potrebna evakuacija iz objekta, se prisotni zberejo na določeni varni točki zunaj objekta, kjer počakajo na navodila odgovornih oseb. Zbirne točke so razvidne iz evakuacijskih načrtov. Zbirno mesto mora biti v evakuacijskem načrtu in na prostem označeno z grafičnim znakom (*Priloga 3 Pravilnika o spremembah in dopolnitvah požarnega reda*).

**Intervencijska pot** – mora biti označena s prometnim znakom ali označbami na vozišču 'Intervencijska pot' v skladu s predpisom (*Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah, Ur.l. RS, št. 49/2008 - grafični znak III-124*).

\*Označevanje evakuacijskih poti, naprav za gašenje in ročnih javljalnikov požara SIST 1013

<sup>(1)</sup> *Pravilnik o minimalnih tehničnih pogojih za vzdrževanje ročnih in prevoznih gasilnih, aparatov (Ur.l. RS, št. 108/04).*

<sup>(2)</sup> *Pravilnik o preizkušanju hidrantnih omrežij (Ur.l. RS, št. 22/95).*

<sup>(3)</sup> *Pravilnik o pregledovanju in preizkušanju vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite (Ur.l. RS, št. 22/95 in 73/97 do 31.12.2007 in 45/07 od 1.1.2008 naprej).*

<sup>(4)</sup> *Pravilnik o tehničnih predpisih o strelovodih (Ur.l. SFRJ, št. 13/68) in od 1.1.2010 naprej Pravilnik o zaščiti stavb pred delovanjem strele (Ur.l. RS, št. 28/2009) z dne 10.04.2009*

## 2.2 Način izvajanja ukrepov varstva pred požarom

Poleg splošnih preventivnih ukrepov so vsi stalno, začasno ali občasno zaposleni in drugi uporabniki športne infrastrukture dolžni upoštevati navodila in prepovedi tega požarnega reda.



### 2.2.1 Splošna navodila:

- skrbite za to, da na delovnih površinah in v prostorih ni odvečnih količin gorljivih materialov;
- vsako napako v delovanju električnih naprav ali poškodbe instalacij javite takoj vzdrževalcu/dežurni osebi oz. vodji enote;
- poškodbe ali druge pomanjkljivosti na gasilnih aparatih, hidrantih, ročnih javljalnikih požara javite takoj vzdrževalcu/dežurni osebi oz. vodji enote;
- v primeru nevarnosti so vsi zaposleni oz. uporabniki prostorov dolžni poskrbeti za varen umik prisotnih;
- v primeru, da opazite obnašanje s katerim je ogrožena požarna varnost v objektu, ste dolžni primerno ukrepati in/ali obvestiti nadrejeno osebo, vzdrževalca/dežurno osebo oz. vodjo enote;
- po končanem delu izključite vse električne porabnike katerih delo ni potrebno, ugasnite luči, zaprite okna in vrata prostorov;
- ohranjajte vedno proste dostope do nameščenih gasilnikov, ročnih javljalnikov požara, hidrantnih in električnih omaric, prezračevalnih stikal;
- ohranjajte vedno proste evakuacijske poti, intervencijske dostope ter postavitvene površine za intervencijska vozila.

### 2.2.2 Prepovedi

#### Prepovedano je:

- kaditi v objektu;
- za ogrevanje uporabljati plinska ogrevala ali ogrevala z odprto žarilno nitko;
- uporabljati kuhalnike razen v namensko opremljenem prostoru - čajni kuhinji, puščati priključene grelne elemente brez nadzora;
- uporabljati odprt ogenj oz. izvajati požarno nevarna dela - uporaba odprtega ognja je dovoljena v vzdrževalne namene na osnovi pisnega dovoljenja - priloga 6;
- nestrokovno priključevati močnejše porabnike električnega toka in izvajati nestrokovne posege v električno napeljavo in priključke, strojne in energetske naprave in instalacije;
- odlagati predmete na prehodne poti ali izhode in s tem zmanjšati prehodnost poti za umik v primeru nesreče.

### 2.2.3 Navodila za zaposlene v strojnici bazena

- upoštevajte vsa splošna navodila in navodila za varno delo, navodila varnostnega lista za tekoči klor, navodila za ravnanje z jeklenkami klora;



- v strojnici bazena smejo delati samo delavci, ki so posebej usposobljeni za delo in ravnanje v primeru posebnih dogodkov (izpusti, požar..) in opremljeni z opremo za zaščito dihal, oči, rok, kože;
- v kloro postajo ne vnašajte snovi s katerimi klor reagira eksplozivno (acetilen, terpentini, amoniak, vodik);
- jeklenke s klorom morajo biti zaščitene pred soncem, plamenom, povišano temperaturo, padcem;
- v primeru ognja v neposredni bližini preprečite širitev ognja na kloro postajo in strojnico;
- vedno mora biti na voljo dovolj inertnih absorpcijskih sredstev za primer puščanja klora;
- prepovedano je uporabljati odprt ogenj oz. izvajati požarno nevarna dela brez predhodnega dovoljenja in izvedbe vseh v dovoljenju podpisanih preventivnih ukrepov.

### **2.3 Kontrola izvajanja ukrepov varstva pred požarom**

⇒ V skladu z obveznostmi mora vodja enote zagotoviti :

- vodenje evidence o seznanjenosti zaposlenih s požarnim redom, vodenje evidence o seznanjenosti drugih uporabnikov prostorov s požarnim redom, vodenje evidence o seznanjenosti posameznih izvajalcev z navodili za posameznike (priloge 1);
  - vodenje evidenc o rednih pregledih in vzdrževanju gasilnikov, strelovodnega omrežja, varnostne razsvetljave, sistema in naprav za avtomatsko javljanje požara, hidrantnega omrežja (priloge 3);
  - vodenje evidenc o požarih in eksplozijah (priloga 4);
  - vodenje kontrolnega lista o stanju požarne varnosti v prostorih (priloga 5);
  - vodenje dovoljenj za izvajanje nevarnih del v požarno ogroženih prostorih (pril. 6).
- ⇒ Vsakodnevno morajo zaposleni in drugi uporabniki prostorov preden zapustijo svoje delovno okolje preveriti, če so:
- odstranjeni vsi možni viri vžiga in da v prostorih ni odvečnih količin gorljivih materialov, primerno shranjene nevarne snovi, odpadna embalaža in odpadki nevarnih snovi;
  - izključeni vsi električni porabniki katerih delo ni potrebno;
  - gasilniki vidno nameščeni na določenih mestih in nepoškodovani;



- evakuacijske poti in izhodi prosto prehodni;
  - zaprta okna in vrata prostorov.
- ⇒ Kadrovska služba je zadolžena za vodenje evidence o usposabljanju zaposlenih iz VPP (priloge 2).
- ⇒ Pooblaščenec VPP kontrolira evidenčne liste, pomanjkljivosti, ki se pojavljajo in njihovo odpravo in 1x letno izpolni kontrolni list (5).



### 3. NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA


Vsi stalno, začasno ali občasno zaposleni in drugi uporabniki športne infrastrukture so dolžni v primeru, da opazijo nevarnost za nastanek požara ali požar, ukrepati v skladu z navodili tega požarnega reda.

V objektu, ki je opremljen s sistemom za avtomatsko javljanje požara, bo v primeru aktivacije sistema takoj obveščena oseba, ki je odgovorna za nadzor in ravnanje s požarno centralo. V primeru nevarnosti se sproži tudi zvočni alarm.

Zaposleni in drugi uporabniki športne infrastrukture so dolžni na predpisano ukrepanje opozoriti naključno prisotne osebe, le-te pa upoštevati njihova navodila. Pri ukrepanju v primeru nevarnosti je potrebno najprej zagotoviti lastno varnost in varnost vseh prisotnih.

V objektih kjer ni požarnega javljanja zaznajo nevarnost neposredno prisotni, ki so dolžni takoj ukrepati v skladu z usposobljenostjo in pristojnostmi. Takoj je potrebno poklicati odgovorno osebo za začetno gašenje in evakuacijo, v primeru razvitega požara pa takoj javiti požar gasilcem (112) in v primeru ogrožanja človeških življenj tudi policiji (113). Obvestiti je potrebno vse prisotne v objektu.

V primeru požara se ljudi v objektih obvešča po vnaprej predvidenem postopku. S postopkom morajo biti seznanjeni vsi zaposleni.

Vsi uporabniki prostorov morajo imeti podatke o pomembnih telefonskih številkah (vodje enote, dežurne osebe/vzdrževalca, izvajalca požarnega varovanja...). Telefonske številke so podane v posebni prilogi (Priloga .

#### 3.1 OSNOVNA PRAVILA VARNEGA UKREPANJA

- ⇒ Zagotovite lastno varnost in varnost vseh prisotnih.
- ⇒ V primeru nevarnosti so zaposleni in uporabniki športne infrastrukture dolžni zagotoviti varen umik obiskovalcev, pomagati pri evakuaciji in ukrepanju.
- ⇒ Upoštevajte osnovna pravila varnega ukrepanja:
  - če je le možno, ukrepajte vedno v skupini;
  - zagotovite si varen umik iz prostora oz. območja nevarnosti;
  - izberite primerno gasilno sredstvo;
  - ne gasite električnih naprav pod napetostjo z vodo (hidrant!), pred gašenjem izključite glavno stikalo v ogroženem delu;
  - ne vstopajte v zadimljene prostore brez ustrezne zaščite dihal;



- pazite, da z odpiranjem vrat ne pritegnete nase ognjenih zubljev in da ne povzročite povečanega izbruha ognja;
- če ste se znašli v zadimljenem prostoru brez zaščite, se čim prej umaknite;
- če se ne morete varno umakniti iz ogroženega območja, se umaknite v prostor, ki je čimbolj oddaljen od požara in ga je možno zapreti, zatesnite vrata, opozorite nase.

### 3.2 NAVODILA ZA UKREPANJE

⇒ V primeru nevarnosti za požar je potrebno izvesti sledeče:

- čim prej **odstraniti nevarnost** (vir vžiga, nevarne snovi, gorljive snovi..),
  - če niste uspeli, **opozoriti** neposredno okolico, poskusiti **pogasiti** začetni požar, **poklicati** odgovorno osebo za začetno gašenje in evakuacijo;
  - pred gašenjem s hidrantom **izključiti glavno električno stikalo** za ogroženi del;
  - **zapreti** prostor kjer je požar in neogrožene prostore;
  - če začetnega požara ni bilo možno pogasiti ali se je požar že razvil, **sprožiti ročni javljalnik požara in javiti požar** - ☎ **112** - GASILCI;
  - **zagotoviti varen umik obiskovalcev**;
  - za umik uporabiti najbližjo označeno evakuacijsko pot, ki vodi stran od mesta nevarnosti, **upoštevati navodila odgovornih oseb za gašenje in evakuacijo**;
  - **pomagati pri umiku** sodelavcev in ostalih prisotnih;
  - iz ogroženega območja **umakniti čim več gorljivih snovi, vozil v neposredni bližini objekta**;
  - v primeru požara v bližini strojnice bazena preprečiti **širjenje ognja na klorno postajo in strojnico, takoj evakuirati prisotne** iz objekta garderobe in bazen;
  - **zagotoviti neoviran dostop** intervencijskih vozil;
  - na zbirni točki **preveriti prisotnost** vseh oseb, ki so se v času požara nahajale v objektu;
  - **počakati** na prihod intervencijskih enot;
  - po prihodu gasilcev so vsi prisotni dolžni **upoštevati navodila vodje gasilske intervencije** v zvezi z obnašanjem in ukrepanjem med in po požaru in posredovati podatke v zvezi z dogajanjem.
- ⇒ Če ste bili na nevarnost opozorjeni iz katerega koli dela objekta in se morate umakniti
- zaključite delovne postopke,
  - zaprite prostore,



- izključite prezračevalne in klima naprave (če izklop ni samodejen),
- pomagajte pri umiku prisotnih in se umaknite po najbližji označeni evakuacijski poti na varno.

### 3.3 ALARMIRANJE IN OBVEŠČANJE

- ⇒ Takoj, ko se ugotovi, da začetnega požara ne bo možno pogasiti, je potrebno opraviti obveščanje intervencijskih enot. Obveščanje opravi odgovorna oseba za začetno gašenje in evakuacijo oz. vsak posameznik, ki opazi požar.

#### REGIJSKI CENTER ZA OBVEŠČANJE



**☎ 112 GASILCI, REŠEVALCI**

**☎ 113 POLICIJA**

**POSREDUJTE ČIMBOLJ TOČNE PODATKE o tem**

**kje gori**

*(posredujte točen naslov objekta in podatke o lokaciji požara v objektu)*

**kaj gori**

**obseg požara**

**ali so prisotne nevarne snovi**

*(kemikalije, plinske jeklenke, jeklenke v klorni postaji..)*

**ali so na kraju požara ponesrečeni ljudje, koliko je ljudi v objektu**

**ime in priimek osebe, ki sporoča podatke**

- ⇒ O dogajanju je potrebno obvestiti
- vodjo enote
  - odgovorno osebo JZ ŠL
  - pooblaščenca VPP.

### 3.4 EVAKUACIJA

V primeru požara je potrebno :

- ⇒ delovati premišljeno in mirno, preprečiti paniko;
- ⇒ s kratkimi, jasnimi navodili usmeriti prisotne v predvideno smer umika;
- ⇒ poskrbeti za varen in organiziran umik ogroženih ljudi;
- ⇒ posebej poskrbeti za osebe, ki se same ne morejo umakniti;
- ⇒ med evakuacijo in ob zaključku preveriti ali so vsi zaposleni, ki ne sodelujejo pri



- gašenju začetnega požara in ostali obiskovalci zapustili objekt;
- ⇒ izvesti kontrolo evakuiranih oseb na zbirni točki;
- ⇒ izvesti kontrolo v objektu (gasilci).

### 3.5 SREDSTVA in OPREMA za osebno in skupinsko zaščito

Najnujnejši obseg sredstev in opreme za zaščito ob naravnih in drugih nesrečah, ki jo mora delodajalec zagotoviti :

- ⇒ torbica prve pomoči s predpisano vsebino – na 100 zaposlenih;
- ⇒ nosila na vsakih 100 zaposlenih;
- ⇒ garnitura za reševanje;
- ⇒ merilo za oceno potrebnih količin vključuje poleg zaposlenih tudi število oseb, ki se lahko nahajajo v objektu.

### 3.6 PREGLED NALOG

<i>proctor / objekt</i>	<i>Naloge v primeru požara</i>	<i>Zadolžen</i>
	⇒ <i>gašenje začetnih požarov</i>	
	⇒ <i>alarmiranje in obveščanje v primeru požara</i>	
	⇒ <i>evidenca prisotnih in nadzor nad evakuacijo zaposlenih</i>	
	⇒ <i>evakuacija obiskovalcev</i>	
	⇒ <i>evakuacija oseb s posebnimi potrebami</i>	
	⇒ <i>preverjanje prisotnosti po evakuaciji</i>	
	⇒ <i>izklop električnega toka</i>	
	⇒ <i>zaščita in umik nevarnih snovi (klorna postaja), vozil</i>	
	⇒ <i>drugo</i>	



#### 4. UKREPANJE PO POŽARU

- Osebe, ki so bile prisotne pri požaru, so dolžne posredovati podatke vodji gasilske intervencije, kriminalistični službi, nadrejenim in osebam, ki sodelujejo pri pripravi poročila.
- Po požaru je potrebno postaviti požarno stražo, ki mora varovati področje, kjer je bil požar, dokler se strokovno ne ugotovi, da ni sekundarne nevarnosti za ponoven vžig ali eksplozijo.
- Vodja enote mora o dogodku obvestiti odgovorno osebo JZ ŠL in o dogajanju podati poročilo (priloga 4). Poročilo je potrebno arhivirati in ga na zahtevo posredovati pristojnemu inšpektorju.
- Zagotoviti je potrebno, da prisotni s svojim ravnanjem ne ovirajo postopka preiskave in zabrišejo morebitne sledi oz. vzroke za požar.
- Navodila zaposlenim za odpravo posledic in organizacijo dela pod posebnimi pogoji, izda na osnovi naloga odgovorne osebe JZ ŠL vodja enote.
- Uporabljene gasilnike je potrebno evidentirati in jih na pooblaščenem servisu ponovno usposobiti ali zamenjati z novimi (priloga 3).
- Električno napeljavo, vgrajene sisteme aktivne požarne zaščite (varnostna razsvetljava, sistem in naprave za avtomatsko javljanje požara in krmiljenje sistemov...), hidrantno omrežje, električne naprave, strojno opremo in tehnične prostore, ki jih požar ni uničil, je potrebno strokovno pregledati in usposobiti za ponovno delovanje.
- V primeru, da je na sistemu aktivne požarne zaščite prišlo do poškodb ali okvar ali če sistem ne deluje več kot tri dni, je potrebno po vzpostavitvi sistema ponovno pridobiti potrdilo o brezhibnem delovanju.
- Odgovorna oseba JZ ŠL je dolžna, na osnovi ugotovljenega vzroka za nastanek požara, primerno ukrepati in zagotoviti uvedbo dodatnih zaščitnih ukrepov.
- Odgovorno osebo JZ ŠL in pooblaščenca VPP je potrebno seznaniti z vsakim dogodkom (nevarnost, začetni požar), tudi če je bilo ukrepanje uspešno in se požar ni razvil.



## 5. USPOSABLJANJE ZA VARSTVO PRED POŽAROM

Za vse stalno, občasno ali začasno zaposlene je predpisano usposabljanje s področja varstva pred požarom skladno s tč. 1.3.1.

5.1 Za vse stalno, občasno ali začasno zaposlene je predpisano usposabljanje s preverjanjem znanja ob

- nastopu dela
- prerazporeditvi na drugo delovno mesto in ob spremenjenih pogojih dela
- periodično na 3 leta.

Usposabljanje je obvezno. O usposabljanju je potrebno voditi evidenco (priloga 2A) in ji priložiti program po katerem je bilo usposabljanje izvedeno. Po usposabljanju se preveri in oceni pridobljeno znanje.

Namen usposabljanja je teoretično in praktično poučiti zaposlene o varstvu pred požarom in jih seznaniti z možnostmi za nastanek požara, načini za preprečevanje nevarnosti in ukrepanje v primeru nevarnosti.

⇒ Usposabljanje poteka po programu, ki ga izdela tisti, ki ga je za izvedbo usposabljanja pooblastila odgovorna oseba JZ ŠL. Program mora biti prilagojen razmeram in skupinam, ki se oblikujejo glede na zadolžitve in odgovornosti posameznikov.

⇒ Izvajalec usposabljanja je lahko odgovorna oseba za izvajanje strokovnih nalog varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom ali drug izvajalec s pooblastilom pristojnega ministrstva.

⇒ Program osnovnega usposabljanja mora obravnavati sledeče vsebine:

- pogoje in preventivno ukrepanje na delovnem mestu,
- notranjo organizacijo in odgovornosti posameznikov,
- nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije (splošne in specifične informacije) glede na vrsto del in okolje,
- prostore, kjer se zbira večje število oseb (vadbeni prostori, dvorane ...),
- razpoložljivo opremo, naprave in druga sredstva za varstvo pred požarom (splošne in prilagojene informacije glede na opremljenost objekta),
- učinkovito ukrepanje v primeru nevarnosti - obveščanje, gašenje, evakuacija (specifično glede na mesto nevarnosti),
- uporabo različnih sredstev za gašenje začetnih požarov-teoretično in praktično



- seznanitev s predpisi varstva pred požarom, normativi, standardi, tehničnimi predpisi za varstvo pred požarom (specifično za posamezne skupine slušateljev),
  - preizkus znanja in preizkus praktične usposobljenosti.
- ⇒ Program ponovnega usposabljanja mora obravnavati najmanj sledeče vsebine:
- novosti s področja varstva pred požarom,
  - posebnosti novega delovnega mesta oz. delovnega okoja,
  - nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije - specifične informacije glede na vrsto del in okolje,
  - ukrepanje v primeru nevarnosti – postopki obveščanja, gašenje, evakuacija,
  - uporabo različnih sredstev za gašenje začetnih požarov – praktični prikaz,
  - ocenjevanje znanja in preizkus praktične usposobljenosti.

#### 5.2 Usposabljanje odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in evakuacijo

Delodajalec mora določiti odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije in potrditi program usposabljanja. O usposabljanju je potrebno voditi evidenco (priloga 2B).

⇒ Odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije se usposabljujejo pri izvajalcu usposabljanja, ki ima pooblastilo Republiške uprave za zaščito in reševanje in je registrirano za izvajanje usposabljanja odraslih. Program pripravi izvajalec. Udeleženci zaključijo usposabljanje s preizkusom usposobljenosti, ki obsega

- poznavanje nevarnosti za nastanek požara
- poznavanje postopkov evakuacije
- usposobljenost za praktično uporabo opreme, naprav in sredstev za gašenje začetnega požara v delovnem okolju.

⇒ Usposabljanje se obnavlja periodično na 3 leta.

⇒ Dodatno se usposabljujejo v okviru praktičnih usposabljanj za izvajanje evakuacije, ki se v objektih, kjer je določena najmanj srednja stopnja požarne ogroženosti (3), izvajajo 1x letno.

#### 5.3 Praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije

⇒ Praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije izvede lahko vodja sam, s pooblaščenecem VPP in/ali z gasilsko enoto.



⇒ Praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije iz objektov, v katerem imajo aktivno vlogo odgovorne osebe za gašenje/evakuacijo se izvede z namenom preveriti oz. preizkusiti:

- načine identifikacije dogodka,
- postopke obveščanja in alarmiranja v objektih,
- ustreznost evakuacijskih poti (prehodnost, zapiranje požarnih vrat, odvod dima),
- ustreznost predvidenega oz. razpoložljivega časa evakuacije in reševanje oseb, ki se same ne morejo dovolj hitro umakniti,
- kontrola prostorov med umikom,
- potreben čas za kontrolo prostorov po evakuaciji (izvedejo gasilci),
- opremljenost oseb odgovornih za začetno gašenje in evakuacijo (razpoznavnost, izolacijski dihalni aparati, varovalna obleka ..),
- uporabo osebne varovalne opreme, naprav in postopkov za gašenje,
- druge s scenarijem dogodka predvidene ukrepe,
- o izvedeni vaji je potrebno voditi evidenco (priloga 2C).

**Vsi programi usposabljanja morajo biti v skladu s Pravilnikom\* podpisani in shranjeni v prilogi PROGRAMI.**

\* *Pravilnik o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in o usposabljanju odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom ( Ur.l. RS, št. 64/95) in Pravilnik o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom od 1.1.2012 naprej (Ur.l. RS, št. 32/2011).*



## 6. UPORABA IN VELJAVNOST DOKUMENTA

V tem dokumentu navedene odgovornosti posameznikov in skupin zaposlenih so opredeljene v skladu z notranjo organizacijo in sistematizacijo delovnih mest.

V primeru organizacijskih sprememb, sprememb namembnosti prostorov/objekta in posegih v prostore/objekt je potrebno preveriti ustreznost obstoječega dokumenta.

Požarni red s prilogami potrdi odgovorna oseba JZ ŠL in velja od datuma potrditve do sprejema novega.

S požarnim redom je potrebno seznaniti vse zaposlene in uporabnike prostorov.

Vsebinski skrbnik dokumenta je pooblaščenec VPP. Pooblaščenca VPP je potrebno obveščati o organizacijskih spremembah, spremembah namembnosti prostorov /objekta in o posegih v objekte.

Požarni red velja od datuma potrditve do sprejema novega.

Odgovorna oseba : v.d. direktorja Drago Bahovič

Podpis :

Datum : 1.7.2012

ŽIG

Prejemnik požarnega reda: Dušan Videmšek, vodja enote PARK KODELJEVO

Podpis :

Datum : 1.7.2012



## OBISKOVALCI

**I. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM**

Za varstvo pred požarom v objektih ŠL – PARK KODELJEVO odgovoren direktor JZ Šport Ljubljana. Za izvajanje preventivnih ukrepov in ravnanje v primeru požara je odgovoren vodja enote, vsi zaposleni, odgovorna oseba za začetno gašenje in evakuacijo, izvajalci vzdrževalnih in čistilnih del, pooblaščenec VPP, obiskovalci.

**II. PREVENTIVNI UKREPI**

- obiskovalci so dolžni upoštevati navodila zaposlenih in odgovornih oseb v zvezi s požarno varnim obnašanjem;
- v objekt ni dovoljeno vnašati lahko vnetljive, eksplozivne, lahko hlapne snovi in snovi, ki povzročajo samovžig, pirotehnične izdelke;
- ne ovirajte dostopov do nameščenih gasilnikov, hidrantnih omaric, električnih omaric ipd. in ne posegajte v opremo za gašenje, razen primeru nevarnosti, če ste za to usposobljeni;
- ne odlagajte predmete na prehodne poti ali izhode, ker s tem zmanjšujete prehodnost poti za umik v primeru nesreče.

**III. RAVNANJE V PRIMERU POŽARA**

- v primeru, da opazite nevarnost **obvestite najbližjo zaposleno osebo, vodjo vadbe, rekreacije oz. odstranite nevarnost**, če pri tem ne ogrožate sebe oz. okolice;
- **poskusite pogasiti** začetni požar;
- če ne sodelujete pri odstranjevanju nevarnosti ali gašenju začetnega požara, se **takoj umaknite iz objekta** in pri tem pomagajte prisotnim po svojih močeh;
- **upoštevajte navodila** odgovornih oseb in vodje intervencijskih enot;
- **počakajte na zbirni točki**, ki je označena v evakuacijskem načrtu oz. upoštevajte navodila odgovornih oseb;
- če ste bili neposredno prisotni na kraju požara, ste dolžni posredovati informacije o dogajanju vodji gasilske intervencije oz. kriminalistični službi, ki bo ugotavljala vzroke za nesrečo.

**IV. RAVNANJE PO POŽARU**

- upoštevajte navodila gasilcev in odgovornih oseb v zvezi z ukrepanjem po požaru,
- gasilcem in vodji enote posredujte vse podatke o vzrokih, poteku požara, ukrepanju itd.,
- ne posegajte v požarišče.



**Obveščanje - pokličite Center za obveščanje - GASILCI ☎ 112 in**

**sporočite**

**kje gori**

**kaj gori**

**obseg požara**

**prisotnost nevarnih snovi**

**ali so na kraju požara ponesrečenci in ogroženi ljudje**

**ime in priimek osebe, ki sporoča podatke**



## ORGANIZATORJI IN IZVAJALCI ŠPORTNIH PRIREDITEV

**I. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM**

Za varstvo pred požarom v objektih ŠL – PARK KODELJEVO je odgovoren direktor JZ Šport Ljubljana. Za izvajanje preventivnih ukrepov in ravnanje v primeru požara je odgovoren vodja enote, vsi zaposleni, odgovorna oseba za začetno gašenje in evakuacijo, izvajalci vzdrževalnih in čistilnih del, pooblaščenec VPP, obiskovalci.

Odgovornost organizatorja in izvajalca prireditve:

vse aktivnosti pred, med in po končani prireditvi ste dolžni izvajati na način s katerim ne bo ogrožena požarna varnost v objektu in upoštevati preventivne ukrepe požarnega reda, zahtev za določitev števila odgovornih oseb za začetno gašenje in evakuacijo, izvajanje požarne straže, drugih zahtev upravnika objekta in zahtev upravnih organov na osnovi katerih je bilo izdano dovoljenje za prireditev.

**II. PREVENTIVNI UKREPI ZA ORGANIZATORJE IN IZVAJALCE PRIREDITEV**

⇒ Osnovni preventivni ukrepi :

- seznanite se z varnimi potmi za umik, načinom javljanja in obveščanja v primeru požara in namestitvijo gasilnikov;
- ne odlagajte predmete na prehodne poti ali pri izhodih iz prostorov, ne zalagajte požarnih vrat, ker s tem zmanjšujete prehodnost poti za umik v primeru nesreče;
- ne ovirajte dostopa do gasilnikov, hidrantov, električnih omaric;
- ne ovirajte dostopov in ne zasedajte zunanjih intervencijskih površin.
- upoštevajte prepoved kajenja, izvajanja vročih del in uporabe odprtega ognja v objektu;
- upoštevajte navodila upravnika, ki ste jih dobili glede na predviden obseg aktivnosti, ki jih boste izvajali;
- tehnično podporo, ki je potrebna za prireditev ste dolžni izvesti na tak način in s tako opremo, da ne bo ogrožena požarna varnost v objektu;
- upoštevajte predhodna navodila upravnika za priključitev na električno omrežje, upoštevajte navodila dežurnega tehničnega osebja upravnika;
- v objekt vnašajte samo brezhibno tehnično opremo;
- ne uporabljajte poškodovanih električnih aparatov, priključkov ali aparatov, ki ne ustrezajo predpisani moči glede na dovoljeno obremenitev el. omrežja.

⇒ Pred začetkom del mora izvajalec :

- po potrebi skleniti pisni dogovor z naročnikom o zagotavljanju varnosti pri delu in požarne varnosti na skupnem delovišču, določiti pravice in obveznosti ter odgovorne osebe;
- pridobiti podatke o objektu in prostorih v katerih bo izvajal aktivnosti;
- pridobiti podatke o gorljivosti materialov, izdelkov in nevarnostih, ki lahko nastopajo ob gorenju v prostorih, kjer bo izvajal aktivnosti;
- izdelati program del in predvideti ukrepe za požarno varnost ter z njim seznaniti naročnika;
- uporaba pirotehnike v času prireditve se šteje za potencialno nevarna dela, za kar mora izvajalec pridobiti predhodno dovoljenje, zagotoviti požarno stražo na mestu izvajanja in zagotoviti vse s posebnim dovoljenjem predpisane preventivne ukrepe za varno izvajanje požarno nevarnih del pred, med in po prireditvi;
- imeti v pripravljenosti ustrezne gasilnike v zadostni količini.

⇒ Po končanem delu mora izvajalec :

- urediti, pospraviti in pregledati prostore in preveriti, da ni požarne ali druge nevarnosti;
- zagotoviti požarno stražo dokler preti nevarnost za kasnejši izbruh požara;
- obvestiti naročnika o zaključku del in o stanju v prostorih, ki jih je uporabljal.

⇒ Prepovedi :

- prepovedano je varjenje, delo z iskročim orodjem in delo z odprtim ognjem, dokler se ne izvedejo potrebni požarnovarnostni ukrepi in dobi soglasje od naročnika del;
- tovrstnih del ni dovoljeno izvajati v času prireditve;
- izvajalcu in njegovim delavcem je strogo prepovedano kajenje v objektu naročnika.



### III. RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

- če se požar še ni razvil, **odstranite nevarnost**, če je požar v začetni fazi, **poskusite pogasiti** z razpoložljivimi sredstvi, če to lahko storite brez nevarnosti za sebe in druge;
- če se je požar že razvil, **zavarujte mesto kjer ste izvajali dela** (izključite naprave ipd.) in zaprite prostor, sprožite ročni javljalnik požara, če je v objektu;
- **opozorite vse prisotne**, pokličite dežurno osebo objekta ☎ .....  
kontaktno osebo naročnika ☎ .....
- **umaknite se** do zbirne točke, ki je označena v evakuacijskem načrtu oz. upoštevajte navodila odgovornih oseb;
- **počakajte** na prihod intervencijskih enot, do prihoda upoštevajte navodila;
- **upoštevajte navodila** vodje gasilske intervencije.

Obveščanje intervencijskih enot:



- pokličite **GASILCE ☎ 112** in sporočite podatke o tem  
kje gori,  
kaj gori,  
obseg požara,  
prisotnost nevarnih snovi,  
ali so na kraju požara **ponesrečenci in ogroženi ljudje**,  
**ime in priimek** osebe, ki sporoča podatke

### IV. RAVNANJE PO POŽARU

- upoštevajte navodila gasilcev, odgovornih oseb v zvezi z ukrepanjem po požaru,
- gasilcem in odgovornim osebam posredujte vse podatke o vzrokih, poteku požara, ukrepanju itd.,
- ne posegajte v požarišče,
- v objekt se smete vrniti samo po predhodnem dovoljenju odgovorne osebe.

Šport Ljubljana:

Datum:

Izvajalec:

Datum:



**DOLOČITEV ŠTEVILA IN ZAHTEVANA USPOSOBLJENOST ODGOVORNIH OSEB ZA GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV IN EVAKUACIJO IZ OBJEKTA ŠPORTNA DVORANA KODELJEVO – ZAHTEVE ZA ORGANIZATORJA / IZVAJALCA PRIREDITEV**

Na osnovi požarnega reda upravnika objekta Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA (PR 20120471-MV) se lahko v objektu ŠPORTNA DVORANA KODELJEVO istočasno nahaja največ **do 1750 oseb**. Največje skupno število oseb v objektu sestavljajo vsi obiskovalci, tekmovalci, tehnično osebje, zaposleni. Glede na število oseb, ki se lahko istočasno nahajajo v objektu, mora organizator/izvajalec prireditve oz. vadbe v skladu s 4. členom \*Pravilnika o požarnem redu (Ur.l. RS, št. 52/07) in požarnim redom upravljalca objekta, zagotoviti zadostno število usposobljenih oseb za gašenje začetnega požara in evakuacijo iz objekta.

<i>prostor</i>	<i>dovoljeno št. oseb</i>	<i>zahtevano št. odgovornih oseb</i>	<i>OPOMBA</i>
<i>velika dvorana in garderobe</i>	<i>1750</i>	<i>9</i>	

Zgornje zahteve se nanašajo na največje dovoljeno število oseb in skladu s predpisom\* (1 odgovorna oseba na 200 oseb v objektu). V primeru manjšega števila prisotnih ljudi se število odgovornih oseb sorazmerno zmanjša, vendar morajo biti v vsakem primeru pokriti vsi segmenti evakuacije.

Odgovorne osebe morajo biti usposobljene na način in po programu, ki ga v požarnem redu določi JZ Šport Ljubljana (upravnik objekta) in s podpisom potrdi odgovorna oseba zavoda.

Namen usposabljanja je usposobiti odgovorne osebe za začetno gašenje in evakuacijo za učinkovito in varno ukrepanje v primeru požara na način, da se seznanijo

- s specifikom objekta, preventivnimi ukrepi
- s problematiko požarne varnosti v objektu
- s postopki evakuacije
- s tehničnimi in organizacijskimi ukrepi
- s praktičnim gašenjem začetnega požara.



## Izvajalci vzdrževalnih del

To navodilo je namenjeno vsem, ki začasno ali občasno opravljajo dela v objektu. Navodilo mora naročnik storitev predhodno izročiti izvajalcu. Seznanjenost je potrebno evidentirati (priloga 1B).

### I. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

Za varstvo pred požarom v objektih ŠL – PARK KODELJEVO, je odgovoren direktor JZ Šport Ljubljana. Za izvajanje preventivnih ukrepov in ravnanje v primeru požara je odgovoren vodja enote, vsi zaposleni, odgovorna oseba za začetno gašenje in evakuacijo, izvajalci vzdrževalnih in čistilnih del, pooblaščenec VPP, obiskovalci.

Izvajalci vzdrževalnih del izvajajo delo s polno materialno odgovornostjo in na način, s katerim ne ogrožajo požarne varnosti v objektu. Vzdrževalna dela električnih, strojnih in drugih instalacij in naprav smejo opravljati samo strokovno usposobljeni oz. pooblaščeni izvajalci.

➤ **Odgovornost izvajalcev:**

izvajalci vzdrževalnih del izvajajo vnaprej dogovorjena dela v skladu s strokovnim znanjem in pri tem upoštevajo preventivne ukrepe požarnega reda. Pri delu smejo uporabljati predpisana delovna sredstva in postopke.



### II. PREVENTIVNI UKREPI, KI JIH IZVAJAJO IZVAJALCI VZDRŽEVALNIH IN DRUGIH DEL

➤ **Pred začetkom del mora izvajalec :**

- po potrebi skleniti pisni dogovor z naročnikom o zagotavljanju varnosti pri delu in požarne varnosti na skupnem delovišču, določiti pravice in obveznosti ter odgovorne osebe;
- pridobiti podatke o objektu in prostorih v katerih bo opravljal dela;
- pridobiti podatke o gorljivosti materialov, izdelkov in nevarnostih, ki so prisotne pri gorenju v prostorih, kjer bo opravljal dela;
- izdelati program del in predvideti ukrepe za požarno varnost ter z njim seznaniti naročnika;
- obvestiti naročnika pred dejanskim začetkom del;
- za potencialno nevarna dela (npr. varjenje v požarno ogroženih prostorih, uporaba iskrečega orodja ...) pridobiti posebno dovoljenje (priloga 6);
- imeti v pripravljenosti ustrezne gasilnike v zadostni količini;
- zavarovati mesto dela, v kolikor je to potrebno (izvajanje vročih del, varjenje, uporaba iskrečega orodja in podobno) zagotoviti požarno stražo z osebo usposobljeno za gašenje ter zagotoviti nadzor tudi po končanem delu zaradi nevarnosti kasnejšega izbruha požara;

➤ **Po končanem delu mora izvajalec :**

- urediti, pospraviti in pregledati mesto del in preveriti, da ni požarne ali druge nevarnosti;
- zagotoviti požarno stražo dokler preti nevarnost za kasnejši izbruh požara zaradi opravljenih del;
- obvestiti naročnika o zaključku del in o stanju v delu objekta, kjer je dela izvajal.

➤ **Prepovedi :**

- prepovedano je varjenje, delo z iskročim orodjem in delo z odprtim ognjem, dokler se ne izvedejo potrebni požarnovarnostni ukrepi in dobi soglasje od naročnika del;
- izvajalcu in njegovim delavcem je prepovedano kaditi v objektu naročnika.

➤ **Osnovni preventivni ukrepi pri izvajanju del :**

- seznanite se z varnimi potmi za umik, načinom javljanja in obveščanja v primeru požara in namestitvijo gasilnikov;
- pri delu uporabljajte predpisana delovna sredstva in postopke;
- ne odlagajte predmete na prehodne poti ali pri izhodih iz prostorov, ne zalagajte požarnih vrat, ker s tem zmanjšujete prehodnost poti za umik v primeru nesreče;
- ne ovirajte dostopa do gasilnikov, hidrantov, ročnih javljalnikov požara, električnih omaric, zunanjih intervencijskih površin.



### III. RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

- če se požar še ni razvil, **odstranite nevarnost**;
- če je požar v začetni fazi, **poskusite pogasiti** z razpoložljivimi sredstvi, če to lahko storite brez nevarnosti za sebe in druge;
- če začetnega požara ni bilo možno pogasiti ali se je požar že razvil, **zavarujte mesto kjer ste izvajali dela** (izključite naprave ipd.) in zaprite prostor;
- sprožite ročni javljalnik požara, če je v objektu, **opozorite vse prisotne**;
- **JAVITE POŽAR**



**POKLIČITE GASILCE ☎ 112** in sporočite podatke o tem

**kje gori,**

**kaj gori,**

**obseg požara,**

**prisotnost nevarnih snovi,**

**ali so na kraju požara ponesrečenci in ogroženi ljudje,**

**ime in priimek osebe, ki sporoča podatke**

- **umaknite se** do zbirne točke, ki je označena v evakuacijskem načrtu oz. upoštevajte navodila odgovornih oseb;
- pokličite kontaktno osebo naročnika ☎ ..... ;
- **počakajte** na prihod intervencijskih enot, do prihoda upoštevajte navodila odgovornih oseb;
- **upoštevajte navodila** vodje gasilske intervencije.

### IV. RAVNANJE PO POŽARU

- upoštevajte navodila gasilcev in odgovorne osebe v zvezi z ukrepanjem po požaru,
- gasilcem in direktorju posredujte vse podatke o vzrokih, poteku požara, ukrepanju itd., posebna opažanja,
- ne posegajte v požarišče,
- delo smete nadaljevati samo po predhodnem dovoljenju odgovorne osebe.

Naročnik:

Datum:

Izvajalec:

Datum:



## Izvajalci čiščenja poslovnih prostorov

**I. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM**

Za varstvo pred požarom v objektih ŠL – PARK KODELJEVO, je odgovoren direktor JZ Šport Ljubljana. Za izvajanje preventivnih ukrepov in ravnanje v primeru požara je odgovoren vodja enote, vsi zaposleni, odgovorna oseba za začetno gašenje in evakuacijo, izvajalci vzdrževalnih in čistilnih del, pooblaščenec VPP, obiskovalci.

⇒ **Odgovornost izvajalcev:**

delo so dolžni izvajati na način s katerim ne ogrožajo požarne varnosti v objektu in upoštevati preventivne ukrepe požarnega reda. V primeru nevarnosti ukrepajo v skladu z navodili odgovorne osebe za začetno gašenje in evakuacijo oz. vodje enote.

**II. PREVENTIVNI UKREPI ZA IZVAJALCE ČIŠČENJA**

- upoštevajte prepoved kajenja v objektu;
- pri delu uporabljajte predpisana delovna in čistilna sredstva,
- čistila hranite le v za to namenjenem prostoru, pri uporabi in shranjevanju čistil, ki vsebujejo nevarne snovi upoštevajte navodila proizvajalca;
- ne uporabljajte električnih aparatov s poškodovanimi priključki ali poškodovanih vtičnic, ne posegajte v električno napeljavo;
- na poškodbe v električni napeljavi opozorite uporabnike prostorov;
- po končanem delu ugasnite luči, zaprite okna in vrata prostorov;
- ne odlagajte predmete na prehodne poti ali pri izhodih iz poslovnih prostorov, ker s tem zmanjšujete prehodnost poti za umik v primeru nesreče;
- ne zasedajte zunanje dostope za intervencijske ekipe.

**III. RAVNANJE V PRIMERU POŽARA**

- če se požar še ni razvil, **odstranite nevarnost**, če to lahko storite varno za sebe in druge;
- če je požar v začetni fazi, **poskusite pogasiti** z razpoložljivimi sredstvi, če to lahko storite brez nevarnosti za sebe in druge;
- pokličite odgovorno osebo za gašenje in evakuacijo ☎ ..... ali drugo kontaktno osebo ☎ .....
- če začetnega požara ni bilo možno pogasiti ali se je požar že razvil, **zaprite okna in vrata** prostorov, da se požar ne razširi, sprožite ročni javljalnik požara, če je v objektu;
- **opozorite vse prisotne**;
- **JAVITE POŽAR** in obvestite prisotne v objektu;

**POKLIČITE GASILCE ☎ 112** in sporočite podatke o tem

kje gori, kaj gori,

obseg požara, prisotnost nevarnih snovi,

ali so na kraju požara **ponesrečenci** in **ogroženi ljudje**,

**ime in priimek** osebe, ki sporoča podatke

- **umaknite se** do zbirne točke, ki je označena v evakuacijskem načrtu oz. upoštevajte navodila odgovornih oseb;
- **počakajte** na prihod intervencijskih enot, do prihoda upoštevajte navodila odgovornih oseb;
- **upoštevajte navodila** vodje gasilske intervencije za ukrepanje med požarom.

**IV. RAVNANJE PO POŽARU**

- upoštevajte navodila gasilcev, vodje enote v zvezi z ukrepanjem po požaru,
- gasilcem in direktorju posredujte vse podatke o vzrokih, poteku požara, ukrepanju itd.,
- ne posegajte v požarišče,
- v objekt se smete vrniti samo po predhodnem dovoljenju odgovorne osebe.

