



ŠPORT LJUBLJANA

Datum: 11. 4. 2025

Številka: JN 05/2025 -NMV

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

v skladu z Zakonom o javnem naročanju

**(Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS
in 28/23)**

Oddaja javnega naročila po postopku naročila male vrednosti

**»SVETOVANJE, NADZOR IN POMOČ PRI IZVAJANJU GOSTINSKE DEJAVNOSTI
NA PRIREDITVAH V DVORANI in NA STADIONU STOŽICE«**

št. JN 05/2024 - NMV

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. obrazec »Ponudba«,
3. obrazec »Predračun«,
4. obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«,
5. obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«,
6. obrazec »Referenčna lista ponudnika«,
7. obrazec »Podatki o podizvajalcu«,
8. obrazec »Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila«,
9. obrazec »Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice«,
10. osnutek pogodbe o izvedbi javnega naročila,
11. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si>.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1.	NAROČNIK	5
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	5
3.	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE JAVNEGA NAROČILA.....	5
4.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	7
5.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	7
6.	INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB	8
7.	POGAJANJA	8
8.	PRAVNA PODLAGA	8
9.	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	9
9.1	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	9
9.2	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	9
10.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	9
10.1	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	9
10.1.1	<i>Razlogi za izključitev.....</i>	<i>9</i>
10.1.2	<i>Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti.....</i>	<i>13</i>
10.1.3	<i>Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti</i>	<i>13</i>
10.1.4	<i>Drugi pogoji.....</i>	<i>14</i>
11.	MERILA	15
12.	PONUDBA	15
12.1	PONUDBENA DOKUMENTACIJA	15
12.2	SESTAVLJANJE PONUDBE	16
12.2.1	<i>Obrazec »Ponudba«</i>	<i>16</i>
12.2.2	<i>Obrazec »Predračun«</i>	<i>16</i>
12.2.3	<i>Obrazci »Izjava...«</i>	<i>17</i>
12.2.4	<i>Obrazec »Referenčna lista ponudnika«.....</i>	<i>17</i>
12.2.5	<i>Obrazec »Podatki o podizvajalcu« in »Zahteva in soglasje podizvajalca«</i>	<i>17</i>
12.3	FINANČNA ZAVAROVANJA	17
12.3.1	<i>Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....</i>	<i>17</i>
12.4	DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	18
12.4.1	<i>Skupna ponudba.....</i>	<i>18</i>
12.4.2	<i>Ponudba s podizvajalci</i>	<i>18</i>
12.4.3	<i>Variantne ponudbe.....</i>	<i>19</i>
12.4.4	<i>Jezik ponudbe</i>	<i>19</i>
12.4.5	<i>Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN</i>	<i>19</i>
12.4.6	<i>Veljavnost ponudbe.....</i>	<i>19</i>
12.4.7	<i>Stroški ponudbe.....</i>	<i>20</i>
12.4.8	<i>Zaupnost ponudbene dokumentacije</i>	<i>20</i>
12.4.9	<i>Protikorupcijsko določilo</i>	<i>20</i>
13.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....	20
14.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	20
15.	POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA	20
16.	PRAVNO VARSTVO.....	21

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja:

Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA

Sedež: Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana

Poblaščen oseba naročnika: direktorica Tatjana POLAJNAR

Kontaktna oseba: Dušan Podpečan

Telefon: 041 780 052

Elektronska pošta: dušan.podpecan@sport-ljubljana.si;

TRR: IBAN SI56 0126 1603 0721 152, odprt pri UJP

Matična št.: 5145414000

Ident. št. za DDV in davčna številka: SI 63489767

Spletna stran naročnika: www.sport-ljubljana.si

(v nadaljevanju: **naročnik**)

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **JN 05/2025-NMV**

Predmet: Predmet javnega naročila je: ***Svetovanje, nadzor in pomoč pri izvajanju gostinske dejavnosti na prireditvah v dvorani Stožice in na stadionu Stožice.***

Naročilo ni razdeljeno na sklope. Izvedel se bo postopek naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom ZJN-3, s sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij javnega naročila, opredeljenih v naslednji točki teh navodil.

3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je svetovanje, nadzor in pomoč pri izvajanju gostinske dejavnosti naročniku Javnemu zavodu ŠPORT LJUBLJANA na prireditvah v dvorani Stožice in na stadionu Stožice v obdobju 3 let.

V letnem obdobju se okvirno izvede v dvorani Stožice in na stadionu Stožice 10 koncertnih prireditev in 50 športnih prireditev (tekem), na katerih naročnik izvaja gostinsko dejavnost.

Storitve svetovanja, nadzora in pomoči pri izvedbi gostinske dejavnosti obsegajo:

- svetovanje, nadzor in pomoč pri izvedbi gostinske dejavnosti na športnih in ostalih prireditvah v dvorani in na stadionu Stožice,
- podajanje predlogov prodajnih cen,
- usklajevanje gostinskih delavcev pri izvajanju gostinske dejavnosti pred in med prireditvijo,
- skrb oz. nadzor nad pravilnim in zakonitim delom gostinskih delavcev,
- skrb oz. nadzor, da gostinski delavci ne povzročajo škodo ob izvajanju gostinske dejavnosti na prireditvah v dvorani in na stadionu Stožice, kar med drugim vključuje tudi nadzor nad delavci, ki s pomočjo vilčarja prevažajo blago, namenjeno izvajanju gostinske dejavnosti,
- posredovanje vseh potrebnih informacij osebju za nemoteno poslovanje oz. prodajo (seznanitev s prodajnim asortimentom, točilnimi napravami, uporaba POS-a, registracija ob prihodu in odhodu),
- evidenca osebja na posameznem točilnem pultu ob prihodu in odhodu,
- skrb za obvezna evidentiranje/registracijo gostinskih delavcev ob prihodu in odhodu iz objekta (tako študentje kot tudi s.p.),

- skrb in nadzor, da so gostinski delavci pri opravljanju dela organizirani v skladu z veljavno zakonodajo (v skladu z določbami ZDR-1, v kolikor pridejo v poštev oz. v skladu z drugo veljavno zakonodajo odvisno glede na statusno obliko oz. razmerje v katerem gostinski delavci izvajajo delo na prireditvah),
- posredovanje informacij naročniku o vsakem posameznem dogodku, osebju, ki se na dogodek prijavi in o vodjih točilnih pultov,
- naročanje blaga dobaviteljem izključno preko elektronske pošte, obvezno dodati v Kp še mail gostinstva (pisarnagostinstvo@sport-ljubljana.si),
- kontrola dobavljenega blaga, prevzem le-tega in podpis dobavnic ter vnos dobavnic v sistem JZŠL
- takojšnje posredovanje podpisanih dobavnic naročniku,
- podajanje predlogov in sodelovanje pri nabavi gostinskih pijač in drugega materiala za gostinstvo in kontrola le- teh, oddaja predlogov naročil blaga izključno preko naročnika,
- kontrola in odgovornost za zaloge gostinskih pijač in drugega materiala za gostinstvo, popis zalog za vsako prodajno mesto (priloga TG. Obrazec) pred in po dogodku,
- tekoče spremljanje negativnih zalog v sistemu naročnika in takojšnje obveščanje naročnika ter podaja morebitnih predlogov za uskladitev,
- redno spremljanje rokov uporabe artiklov in sprotno posredovanje seznama artiklov, vključno s fotografijami, ki so za odpis (pretečeni roki, poškodovano blago, blago, ki ni več namenjeno prodaji, npr. skisano pivo),
- gospodarno ravnanje z blagom,
- skrb za sprotno vzdrževanje reda in čistoče v točilnem pultu in spremljajočih prostorih, pri čemer je zadolžen tudi poskrbeti, da se na vseh mestih, na katerih se izvaja gostinska dejavnost, izvede čiščenje po koncu prireditve,
- skrb za zmanjšanje količine odpadkov za enkratno uporabo,
- obvezno uporabo povratnih pralnih kozarcev za večkratno uporabo na vseh dogodkih, pri čemer skupaj z naročnikom uskladita protokol in navodila za ločevanje uporabljenih kozarcev,
- izdelava poročil za vsak posamezni dogodek (naziv dogodka, datum, št. obiskovalcev, promet, št. delavcev, posebnosti na dogodku ipd.),
- odgovornost za označitev prodajnih mest, obešenje cenikov in ostalih obvestil,
- odgovornost za označitev prodajnih mest, ki poslujejo z gotovino,
- druge storitve po dogovoru med strankama pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Izbrani ponudnik mora pri izvajanju storitev svetovanja, nadzora in pomoči pri izvajanju gostinske dejavnosti skrbeti, da se na vsaki posamezni prireditvi izvede brezgotovinsko poslovanje in da se zagotovi eno prodajno mesto za gotovinsko poslovanje na vsakem posameznem nivoju objekta – dvorane Stožice ali stadiona Stožice.

Naročnik in izbrani ponudnik se bosta pred vsako posamezno prireditvijo, ki se bo izvedla v dvorani ali na stadionu Stožice, dogovorila o obsegu delovne sile, potrebne za zagotovitev ustrezne in kakovostne gostinske dejavnosti na tej prireditvi. Obseg delovne sile stranki določita glede na predvideno število obiskovalcev na prireditvi in druge okoliščine prireditve, kot npr. ali gre za športno ali kulturno/koncertno prireditev ipd. Pri izboru delovne sile bosta naročnik in izbrani ponudnik strmelata na zagotovitvi izkušenega kadra v gostinstvu, da bo lahko naročnik na prireditvi zagotavljal obiskovalcem kakovostno gostinsko ponudbo.

Stroške plačila delovne sile, ki bo potrebna za izvajanje gostinske dejavnosti na prireditvah v dvorani ali na stadionu Stožice, praviloma nosi naročnik. Strošek enega študenta je predvidoma 8,00 EUR neto na uro in strošek enega samostojnega podjetnika posameznika je predvidoma 10,00 EUR neto na uro, za vodjo prodajnega mesta pa je predviden strošek 15,00 EUR neto na uro. Naročnik in izbrani ponudnik sporazumno določita število potrebnih gostinskih delavcev, potrebnih za ustrezno izvedbo gostinske dejavnosti na posamezni prireditvi v dvorani ali na stadionu Stožice, glede na predvideno število obiskovalcev na prireditvi in glede na druge okoliščine same prireditve. Število gostinskih delavcev, ki pomagajo izvajati gostinsko dejavnost se lahko torej spreminja in se določi v dogovoru med naročnikom in izbranim ponudnikom pred vsakokratno prireditvijo v dvorani ali na stadionu Stožice. V primeru, da strošek delovne sile na posamezni prireditvi v dvorani ali na stadionu Stožice preseže 13% bruto prometa, doseženega s prodajo pijač na prireditvi, se presežek stroška delovne sile v bruto znesku odšteje od ponudnikovega deleža (%) od bruto zneska, doseženega s prodajo pijač na izvedenih prireditvah v dvorani in na stadionu Stožice, izračunanega kot je opredeljeno v 11. točki predmetnih navodil.

Odgovornost izbranega ponudnika je zakonito, pravilno, strokovno in nemoteno izvajanje gostinske dejavnosti na vseh prireditvah, ki se bodo odvijale v dvorani in/ali na stadionu Stožice v obdobju za katerega bo sklenjena pogodba o izvedbi javnega naročila. Vse storitve izbrani ponudnik izvaja po predhodnem dogovoru in v sodelovanju z upravo in marketinško službo naročnika.

Storitve, ki so predmet naročila, je izbrani ponudnik dolžan opravljati v skladu z veljavnimi zakoni in drugimi predpisi, normativi in standardi ter pravili stroke, ki urejajo področje, ki je predmet naročila, ter v skladu z navodili naročnika. Izbrani ponudnik je dolžan takoj opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev.

Izbrani ponudnik se obvezuje pri izvajanju pogodbenih storitev ščititi interese naročnika. Dolžan se je vzdržati vseh ravnanj, ki glede na naravo dela, ki ga bo opravljal za naročnika, materialno ali moralno škodujejo ali bi lahko škodovala poslovnim interesom naročnika. Izbrani ponudnik bo dolžan omogočiti naročniku nadzor nad opravljanjem storitev, ki jih bo v skladu s pogodbo o izvedbi javnega naročila dolžan izvajati.

Izbrani ponudnik bo po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila dolžan podpisati tudi sporazum o varnosti pri delu pri naročniku in se seznaniti s požarnim redom dvorane in stadiona Stožice.

Inventurna razlika (manjko) je riziko izbranega ponudnika. To pomeni, da se v primeru ugotovljene inventurne razlike (manjka) znesek bruto razlike oz. manjka odšteje od ponudnikovega deleža (%) od bruto zneska, doseženega s prodajo pijač na izvedenih prireditvah v dvorani in na stadionu Stožice, izračunanega kot je opredeljeno v 11. točki predmetni navodil.

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti, s sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila.

PONUĐNIKI NE SMEJO SPREMINJATI POGOJEV IN ZAHTEV NAROČNIKA, KI SO DOLOČENI V CELOTNI RAZPISNI DOKUMENTACIJI IN OBRAZCIH.

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUĐNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakona). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **24. 4. 2025 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **24. 4. 2025 in se bo začelo ob 13:01** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

7. POGAJANJA

Naročnik bo s ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo, izvedel pogajanja v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

Izveden bo **en ali več zaporednih krogov pogajanj**, naročnik pa se bo pogajal o **ponudbeni ceni, kot je opredeljena v točki 11. teh navodil**. Naročnik bo pred izvedbo zadnjega kroga pogajanj ponudnike z dopustnimi ponudbami obvestil, da gre za zadnji krog pogajanj.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanju. Naročnik bo s povabilom k pogajanju pozval hkrati vse ponudnike, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev ter njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehnični dokumentaciji ter so prispele pravočasno in pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Pogajanja bodo izvedena preko informacijskega sistema e-JN ali pa fizično z naročnikom na sedežu naročnika, tj. Celovški cesti 25, Ljubljana ali na drugem mestu, ki ga določi naročnik.

Naročnik bo ponudnike z dopustno ponudbo s povabilom na pogajanja obvestil:

- ali bodo pogajanja izvedena preko informacijskega sistema e-JN ali pa fizično na sedežu naročnika, tj. Celovški cesti 25, Ljubljana oz. na drugem kraju, ki ga določi naročnik in
- o protokolu pogajanj.

Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnike povabi na pogajanja najkasneje 1 delovni dan pred datumom izvedbe pogajanj. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in v kolikor ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo najnižjo predloženo ponudbo.

8. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

9. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

9.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnem portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

9.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 18. 4. 2025 do 12.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

10.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 10.1.2 do 10.1.4 teh navodil, **v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav**.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 10.1.2 do 10.1.4 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 12.4.1 (Skupna ponudba) in 12.4.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

10.1.1 Razlogi za izključitev

POGOJ 1 Nekaznovanost	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v
--	---

	nadaljnem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in so določena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, preveril podatke iz kazenske evidence iz javno dostopnih evidenc. Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: – Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: – Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikove izjave, pred oddajo javnega naročila, preveril iz katerih bo razvidno neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence, v kolikor pa iz javno dostopnih evidenc neobstoj tega razloga za izključitev ne bo razviden, pa bo zahteval od ponudnika, da predloži ustrezna dokazila (<i>kot npr. potrdilo finančnega urada ipd.</i>), iz katerih bo razvidno izpolnjevanje tega pogoja.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: – Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave partnerja v ponudbi, pred oddajo javnega naročila, preveril iz katerih bo razvidno neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence, v kolikor pa iz javno dostopnih evidenc neobstoj tega razloga za izključitev ne bo razviden, pa bo zahteval od ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi, da predloži ustrezna dokazila (<i>kot npr. potrdilo finančnega urada ipd.</i>), iz katerih bo razvidno neobstoj tega razloga za izključitev.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: - Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«.

	Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave podizvajalca, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence, v kolikor pa iz javno dostopnih evidenc neobstoj tega razloga za izključitev ne bo razviden, pa bo zahteval od ponudnika, da predloži ustrezna dokazila (kot npr. <i>potrdilo finančnega urada ipd.</i>), iz katerih bo razvidno neobstoj tega razloga za izključitev podizvajalca.
--	--

POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« . Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave ponudnika, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: – Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« . Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave partnerja v ponudbi, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: – Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« . Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave podizvajalca, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.

POGOJ 4 Ponudniku ni bila izrečena globa	Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« . Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave ponudnika, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.

Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: – Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave partnerja v ponudbi, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: – Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave podizvajalca, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.

POGOJ 5 Pomanjkljivosti pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali koncesijski pogodbi	Pri gospodarskem subjektu se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave ponudnika, pred oddajo javnega naročila, zahteval od ponudnika, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: – Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave partnerja v skupni ponudbi, pred oddajo javnega naročila, zahteval od ponudnika, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: – Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave podizvajalca, pred oddajo javnega naročila, zahteval od ponudnika, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev.

POGOJ 6 Ponudniku ni insolventen	Nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, in postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, in njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, in če se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave ponudnika, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.

Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: – Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave partnerja v skupni ponudbi, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: – Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave podizvajalca, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.

Naročnik bo v skladu z osmim in šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz zgoraj navedenega pogoja 1 – 4. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz zgoraj navedenega pogoja 5 – 6.

10.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

POGOJ 1 Vpis v poklicni ali poslovni register	Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih <u>ali</u> poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«. Naročnik si pridržuje pravico, da v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave, preveri izpolnjevanje tega pogoja za sodelovanje, in sicer tako da vpogleda v javno dostopne evidence (kot npr. sodni/poslovni register AJPES). To velja tudi za izpolnjevanje tega pogoja s strani partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj. - Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj. - Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«.

10.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

POGOJ 1 Reference	Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih 2 letih, šteto od datuma določenega za oddajo ponudb, že uspešno izvajal gostinsko dejavnost: (i) na najmanj 10 dogodkih/prireditvah, na katerem je bilo najmanj 5.000 obiskovalcev in (ii) na najmanj 5 dogodkih/prireditvah, na katerem je bilo najmanj 10.000 obiskovalcev. V zvezi z zahtevanimi referencami naročnik pojasnjuje, da se upoštevajo zgolj enodnevni dogodki. Navedeno število obiskovalcev velja za posamezen dogodek – torej
------------------------------------	--

	na posameznem dogodku/prireditvi je moralo biti 5.000 ali 10.000 obiskovalcev. Ravno tako pa se posamezen referenčen dogodek/prireditev ne sme uporabiti za izkazano referenco pod točko (i) in istočasno pod točko (ii), kot npr. če bi bilo na dogodku več kot 10.000 obiskovalcev, ponudnik ne sme te reference uporabiti tako za izkazovanje referenc pod točko (i) in istočasno tudi za izkazovanje pod točko (ii). Uspešno izvedbo gostinske dejavnosti pomeni, da naročniki glede izvedene gostinske dejavnosti niso uveljavljali reklamacijskih zahtevkov in da s strani gospodarskega subjekta ni prišlo do nespoštovanja oz. kršenja določil pogodbe o izvedbi te storitve.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »Referenčna lista ponudnika«
Partnerji v skupni ponudbi	Zahtevani pogoj mora izpolnjevati tisti partner v skupni ponudbi, ki <u>v finančnem smislu prevzema v konzorciju največji obseg del.</u>
Podizvajalci	Predmetnega pogoja ni mogoče izpolnjevati s podizvajalcem.

10.1.4 Drugi pogoji

POGOJ Ponudnik ni povezan s funkcionarjem ali z družinskim članom funkcionarja	Gospodarski subjekt potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; v nadaljnjem besedilu ZIntPK).
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« . S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«. S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«. S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

11. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena **na podlagi najnižje ponudbene cene v %**.

Naročnik bo plačal izbranemu ponudniku za opravljene storitve svetovanja, nadzora in pomoči pri izvajanju gostinske dejavnosti na prireditvah v dvorani in na stadionu Stožice v deležu (%) od bruto zneska, doseženega s prodajo pijač na izvedenih prireditvah v dvorani in na stadionu Stožice. **Delež (%) od bruto zneska ne sme presegati 10%**. V kolikor bo ponudnik v postopku javnega naročila podal končno ceno, ki presega 10%, bo njegova ponudba izločena.

Naročnik opozarja, da se od ponudnikovega deleža od bruto zneska, doseženega s prodajo pijač na izvedenih prireditvah v dvorani in na stadionu Stožice, odštejejo:

- inventurne razlike, v kolikor do nje pride, kot je opredeljeno v 3. točki predmetnih navodil ponudnikom in
- strošek delovne sile, ki bo potrebna za izvajanje gostinske dejavnosti na prireditvi v dvorani ali na stadionu Stožice, v delu, ki presega 13% bruto prometa s prodajo pijač na prireditvi.

Naročnik pojasnjuje, da se v bruto znesek, dosežen s prodajo pijač na izvedenih prireditvi, ne vštevajo zneski, plačani za uporabo t.i. eko kozarcev.

Ponudnikov delež (%) od bruto zneska, doseženega s prodajo pijač na prireditvah v dvorani in na stadionu Stožice (potencialno znižan za bruto zneskom ugotovljene inventurne razlike in bruto stroškom delovne sile, v delu, ki preseže 13% bruto prometa) predstavlja bruto znesek plačila ponudniku za izvedbo storitev (torej z vključenim DDV). V to plačilo so zajeti tudi vsi stroški ponudnika, ki mu nastanejo pri izvajanju teh storitev in mu naročnik ne bo priznal nobenih dodatnih stroškov.

Gospodarski subjekt torej ponudi kot ponudbeno ceno delež (%) od bruto zneska, doseženega s prodajo pijač na izvedenih prireditvah v dvorani in na stadionu Stožice, za katerega je pripravljen izvesti storitve svetovanja, nadzora in pomoči pri izvajanju gostinske dejavnosti na izvedenih prireditvah v dvorani in na stadionu Stožice.

Najugodnejši ponudnik bo tisti, ki bo ponudil najnižji delež (%) od bruto zneska, doseženega s prodajo pijač na izvedenih prireditvah v dvorani in na stadionu Stožice.

Obračun plačila izbranemu ponudniku se izvede mesečno. V obdobje obračuna se uvrstijo vse prireditve, ki so bile izvedene v obračunskem obdobju. Rok plačila je 30 dni od prejema računa. Skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19) mora naročnik, kot proračunski uporabnik prejemati račune in spremljajoče dokumente izključno v elektronski obliki (e-računi). Glede na navedeno mora izvajalec za izvedene storitve poslati naročniku e-račun.

12. PONUDBA

12.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Ponudba**«,
2. izpolnjen obrazec »**Predračun**«,
3. izpolnjen obrazec »**Izjava za gospodarski subjekt**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
4. izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**«,
5. izpolnjen obrazec »**Referenčna lista ponudnika**«,
6. izpolnjen obrazec »**Podatki o podizvajalcu**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci zahtevajo neposredna izplačila)
7. izpolnjen obrazec »**Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci zahtevajo neposredna izplačila).

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil glede neobstoja razlogov za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil in glede izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 10.1.2 do 10.1.4 teh navodil.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

12.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

12.2.1 Obrazec »Ponudba«

Gospodarski subjekt izpolni in predloži podpisan obrazec »Ponudba«, v katerem navede vse zahtevane evidenčne podatke in obrazec tudi podpiše. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.

12.2.2 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora ponuditi vse postavke v obrazcu Predračun.

Ponudnik vpiše v obrazec »Predračun« kot ceno za izvajanje storitev svetovanja, nadzora in pomoči pri izvajanju gostinske dejavnosti višino ponudbenega deleža (%) od bruto zneska, doseženega s prodajo pijač na prireditvah v dvorani in na stadionu Stožice, za katerega je pripravljen izvesti storitve svetovanja, nadzora in pomoči pri izvajanju gostinske dejavnosti na izvedenih prireditvah v dvorani in na stadionu Stožice.

Od ponujenega deleža se odštejejo stroški materiala in stroški delovne sile, kot je opredeljeno v točki 10. predmetnih navodil ponudnikom. Ponujena cena v obliki navedenega ponudbenega deleža (%) od bruto zneska, doseženega s prodajo pijač na prireditvah v dvorani in na stadionu Stožice, mora zajemati vse davke, takse, dajatve in vse stroške, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene cene. Naročnik ne bo naknadno priznal izbranemu ponudniku nobenih dodatnih stroškov.

Ponudnik vpiše delež (%) od bruto zneska, doseženega s prodajo pijač na prireditvah v dvorani in na stadionu Stožice

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše višino ponudbenega deleža v %. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V kolikor zaradi sistema e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« ne bi bilo mogoče vnesti višine ponudbenega deleža v %, potem ponudnik vnese višino 0, upoštevala pa se bo ponudbena vrednost, ki je navedena v dokumentu »Predračun«, ki ga mora ponudnik predložiti v delu »Predračun« sistema e-JN.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

12.2.3 Obrazci »Izjava...«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«. S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Obrazce naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

12.2.4 Obrazec »Referenčna lista ponudnika«

Gospodarski subjekt izpolni in predloži podpisan obrazec »Referenčna lista ponudnika«, v katerem navede reference v zvezi z izvajanjem gostinske dejavnosti. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.

12.2.5 Obrazec »Podatki o podizvajalcu« in »Zahteva in soglasje podizvajalca«

Gospodarski subjekt izpolni obrazec »Podatki o podizvajalcu«, v kolikor podaja ponudbo s podizvajalcem. V primeru, da podaja ponudbo z večimi podizvajalci, mora za vsakega izmed njih predložiti ta obrazec.

V primeru, da podizvajalec, s katerim naj bi ponudnik izvedel javno naročilo, zahteva neposredno plačilo, ponudnik predloži izpolnjen in podpisan s strani podizvajalca obrazec »Zahteva in soglasje podizvajalca«. Če bo gospodarski subjekt izvedel javno naročilo z več podizvajalci, ki bodo zahtevali neposredno plačilo, mora za vsakega izmed njih predložiti predmetni obrazec.

Gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

12.3 FINANČNA ZAVAROVANJA

12.3.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti zahtevano finančno zavarovanje.

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v roku osmih (8) dni od sklenitve pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila naročniku predložiti podpisane in žigosane 3 (tri) bianko menice z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz pogodbe o izvedbi javnega naročila, in sicer **v višini 10% ocenjene vrednosti brez DDV oziroma maksimalne vrednosti storitev**, ki bodo predmet pogodbe o izvedbi javnega naročila in veljavnostjo najmanj 60 dni po izteku veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila.

V kolikor izbrani ponudnik najkasneje v roku osmih (8) dni od sklenitve pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila ne bo predložil zahtevanega finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, se šteje da odstopa od sklenitve pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila in velja, da pogodba ni bila nikoli sklenjena.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil ali ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali

- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

12.4 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

12.4.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 10.1.1., 10.1.2. in 10.1.4. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točki 10.1.3 lahko ponudniki izpolnjujejo na način, kot je opredeljeno v tisti točki.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti »Izjavo za gospodarski subjekt« posamično.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

12.4.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 10.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 10.1.1, 10.1.2 in 10.1.4 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 10.1.1, 10.1.2 in 10.1.4 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

12.4.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

12.4.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

12.4.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

12.4.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **najmanj še 6 mesecev od roka za prejem ponudb.**

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

12.4.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12.4.8 Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju obveznosti po pogodbi izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost.

12.4.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

14. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe/sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

15. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Pogodbo o izvedbi javnega naročila bo podpisal z izbranim ponudnikom naročnik.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe o izvedbi javnega naročila, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo o izvedbi javnega naročila v roku **15 delovnih dni** po prejemu obvestila, da naj pristopi k podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Pogodba o izvedbi javnega naročila se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe o izvedbi javnega naročila.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000,00 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN.

Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA, ki ga
zastopa direktorica Tatjana Polajnar