



ŠPORT LJUBLJANA

Datum: 23. 6. 2025

Številka: JN 10/2025 -NMV

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

v skladu z Zakonom o javnem naročanju

**(Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS,
28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)**

Oddaja javnega naročila po postopku naročila male vrednosti

za izbiro izvajalca za izvedbo javnega naročila

**»VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE DELOVNIH STROJEV TER DOBAVA
NADOMESTNIH DELOV«**

št. JN 10/2025 - NMV

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. seznam naročnikovih osnovnih sredstev,
3. obrazec »Ponudba«,
4. obrazec »Predračun«,
5. obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
6. obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«,
7. obrazec »Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij in tehnične zmogljivosti«,
8. obrazec »Referenčna lista ponudnika«,
9. obrazec »Seznam kadrov«,
10. obrazec »Podatki o podizvajalcu«,
11. obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«
12. obrazec »Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice«,
13. vzorec okvirnega sporazuma,
14. navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si>

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK	5
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	5
3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE JAVNEGA NAROČILA	5
4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	8
5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	8
6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	9
8. PRAVNA PODLAGA	9
9. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	10
9.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	10
9. 2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	10
10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	10
10.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	10
10.1.1. Razlogi za izključitev	10
10.1.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	13
10.1.3. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti	14
10.1.4. Drugi pogoji	15
11. MERILA	16
12. PONUDBA	18
12.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA	18
12. 2 SESTAVLJANJE PONUDBE	19
12.2.1 Obrazec »Ponudba«	19
11.2.2 Obrazec »Predračun«	19
12.2.3 Obrazci »Izjava ...«	20
12.2.4 Obrazec »Referenčna lista ponudnika«	20
12.2.5 Obrazec »Podatki o podizvajalcu« in »Zahteva in soglasje podizvajalca«	21
12.3. FINANČNA ZAVAROVANJA	21
12.3.1 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	21
12.4 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	21
12.4.1 Skupna ponudba	21
12.4.2 Ponudba s podizvajalci	22
12.4.3. Variante ponudbe	23
12.4.4 Jezik ponudbe	23
12.4.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	23
12.4.6 Veljavnost ponudbe	23
12.4.7 Stroški ponudbe	23
12.4.8 Zaupnost ponudbene dokumentacije	23
12.4.9 Protikorupcijsko določilo	24
13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	24
14. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	24
14. OKVIRNI SPORAZUM	24
16. PRAVNO VARSTVO	25

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja:

Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA

Sedež: Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana

Pooblaščen oseba naročnika: direktorica Tatjana POLAJNAR

Kontaktna oseba: Andrej Kastelic

Telefon: 041 780 050

Elektronska pošta: andrej.kastelic@sport-ljubljana.si;

TRR: IBAN SI56 0126 1603 0721 152, odprt pri UJP

Matična št.: 5145414000

Ident. št. za DDV in davčna številka: SI 63489767

Spletna stran naročnika: www.sport-ljubljana.si

(v nadaljevanju: **naročnik**)

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **JN 10/2025 – NMV**

Predmet: **Vzdrževanje in servisiranje delovnih strojev ter dobava nadomestnih delov**

Predmet javnega razpisa po postopku oddaje naročila male vrednosti s sklenitvijo okvirnega sporazuma je »Vzdrževanje in servisiranje delovnih strojev ter dobava nadomestnih delov«.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij javnega naročila, opredeljenih v naslednji točki teh navodil.

3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati Seznam osnovnih sredstev naročnika, ki so priloga tej razpisni dokumentaciji, tehnične specifikacije naročnika in ostale ponudbene pogoje in zahteve. V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, pogojev, navedb in kvalitete, navedene v razpisni dokumentaciji in ponudbenem predračunu (ki je sestavni del razpisne dokumentacije), bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnega ocenjevanja.

Predmet naročila/opis predmeta naročila in tehnične zahteve

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev servisa delovnih strojev ter dobava nadomestnih delov za delovne stroje, s katerimi naročnik ureja in vzdržuje objekte, ki jih upravlja.

Glede na navedeno mora ponudnik v okviru izvedbe predmetnega javnega naročila nuditi:

1. izvajanje rednih vzdrževalnih pregledov oz. rednih servisnih posegov na delovnih strojih,
2. izvajanje vseh ostalih servisnih in vzdrževalnih popravil delovnih strojev,
3. kleparska dela,
4. ličarska dela,
5. električarska dela,
6. storitve vlečne službe,
7. uporabo in vgradnjo originalnih nadomestnih delov,
8. uporabo in vgradnjo nadomestnih delov enake kakovosti,
9. opravljanje storitev izven delovnega časa,

10. 24 urno urgentno pomoč,
11. prodajo in premontažo pnevmatik, preventivne preglede pnevmatik enkrat letno in
12. brezplačno telefonsko svetovanje v delovnem času

za delovne stroje, ki jih ima naročnik v lasti in, ki so navedeni v seznamu naročnikovih osnovnih sredstev.

Seznam naročnikovih osnovnih sredstev predstavlja del razpisne dokumentacije.

Količina delovnih strojev je okvirna in se tekom trajanja okvirnega sporazuma spreminja glede na sprotne potrebe naročnika oz. se količina spreminja npr. zaradi nakupa novih delovnih strojev ali prodaje le-teh oz. izločitve le-teh iz uporabe. Naročnik si pridržuje pravico, da delovne stroje, za katere veljajo garancijski pogoji servisa oz. izvaja popravila na pooblaščenih servisih.

Okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila bo z izbranim ponudnikom sklenjen za obdobje 3 (treh) let

Izvedba storitev in roki izvedbe predmeta javnega naročila

Storitve predmeta javnega naročila bo ponudnik izvajal na podlagi elektronske pošte, naročilnih listov ali po telefonu. Ob prevzemu delovnega stroja predstavnik naročnika izbranemu ponudniku podpiše delovni nalog (čitljiva navedba imena in priimka ter lastnoročni podpis), ki je obojestransko podpisan in je priloga k e-računu za opravljeno storitev.

Storitve predmeta javnega naročila se lahko po predhodnem dogovoru med ponudnikom in naročnikom, ter ob naročnikovem pisnem soglasju, opravljajo tudi pri naročniku, sicer pa v servisni delavnici ponudnika/podizvajalca.

Rok za izvedbo storitve, kjer ni zahteve po izdelavi predračuna, je v roku osemindeset (48) ur po prevzemu delovnega stroja s strani ponudnika. Ponudnik mora pri naročniku opraviti prevzem delovnega stroja oz. po dogovoru pri naročniku začeti z izvedbo storitev najkasneje naslednji delovni dan od prejema naročnikovega naročila izročeneponudniku na podlagi elektronske pošte, naročilnih listov ali po telefonu.

Za izvedbo večjih popravil na delovnih strojih rok za izvedbo storitev predhodno določita naročnik in ponudnik sporazumno.

Ponudnik je dolžan upoštevati tovarniške časovne normative časa za izvedbo posameznih storitev. Izbrani ponudnik mora naročniku omogočiti dostop do časovnih normativov preko spleta ali naročniku omogočiti vpogled na sedežu ponudnika.

Storitev se šteje za izvedeno, ko ponudnik pošlje elektronsko sporočilo o opravljeni storitvi naročnikovim kontaktnim osebam ali te kontaktne osebe kontaktira po telefonu ter dostavi delovni stroj na mesto, kjer je le-ta prevzel. Izjemoma lahko ponudnik predlaga naročniku podaljšanje roka izvedbe storitve, le-ta pa mora daljši rok pisno potrditi oz. pisno zavrniti.

V primeru zahteve po izdelavi predračuna, mora ponudnik narediti predračun in ga posredovati na elektronski naslov naročnikovih kontaktnih oseb do konca naslednjega delovnega dne po prevzemu delovnega stroja v servis/vzdrževanje ipd. Rok za izvedbo storitve začne teči prvi naslednji delovni dan po naročnikovi potrditvi predračuna, storitev pa se mora izvesti v treh (3) delovnih dneh. Izjemoma lahko ponudnik predlaga naročniku podaljšanje roka izvedbe storitve, le-ta pa mora daljši rok pisno potrditi oz. pisno zavrniti.

Ponudbene predračune in obvestila o opravljeni storitvi ponudnik pošlje na elektronske naslove, ki bodo določeni v okvirnem sporazumu.

Kakovost storitev

Ponudnik se obvezuje, da bo storitve opravil strokovno vestno in kakovostno, skladno s ponudbeno dokumentacijo, v sodelovanju z naročnikom.

Ponudnik je dolžan vgrajevati oz. uporabljati le originalne nadomestne dele oz. dele enake kakovosti, kot so vgrajeni deli pri prvovgradnji in morajo biti ustrezni za uporabo pri tehnično brezhibnem vzdrževanju delovnega stroja.

Naročnik bo ponudniku morebitne pomanjkljivosti pisno sporočil takoj, ko jih bo opazil, najpozneje pa v osmih (8) dneh od prevzema delovnega stroja. Ponudnik mora pomanjkljivosti na lastne stroške odpraviti v najkrajšem možnem času oz. najkasneje v dvanajstih (12) urah od prejete pisne reklamacije.

Zahteve v zvezi s popusti in razdaljami

Naročnik bo kot nedopustne označil ponudbe in bo iz nadaljnje obravnave izločil vse ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale tudi naslednjih naročnikovih pogojev:

- minimalni ponudnikov ponujeni popust (%) na ceno nadomestnih delov in materiala: 10%
- maksimalna oddaljenost najbližje lokacije servisne delavnice ponudnika/podizvajalca od sedeža naročnika (Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana): 25,00 km.

Oddaljenost najbližje servisne delavnice ponudnika/podizvajalca do sedeža naročnika bo glede na prejeto ponudnikovo ponudbo določena v fazi analize ponudb in bo upoštevana tudi pri merilu M7: Oddaljenost ponudnika od naročnika v kilometrih (zaokroženo na dve decimaliki). Za lokacijo najbližje servisne delavnice se šteje ulica, hišna številka in kraj ter poštna številka servisne delavnice. V primeru, da se servisna delavnica nahaja v okviru kompleksa drugih poslovnih objektov, se za izračun razdalje uporabi naslov tega kompleksa.

Naročnik bo za izračun oddaljenosti ponudnika od naročnika upošteval podatke, ki jih bo ponudnik podal v ponudbi na obrazcu »Predračun«. Naročnik bo točnost navedene razdalje preveril preko javno dostopnih podatkov na spletni strani <https://www.google.com/maps>. Pri preračunu razdalje se upošteva najkrajša razdalja z opcijo iskanja poti z avtomobilom v km od naslova navedenega na »predračunu« do sedeža naročnika.

Maksimalna oddaljenost najbližje lokacije servisne delavnice ponudnika/podizvajalca do lokacije naročnika je 25,00 km. Naročnik omejuje oddaljenost lokacije servisne delavnice ponudnika/podizvajalca do lokacije naročnika zaradi stroškov, ki nastanejo pri prevozu prikolic na servis/vzdrževanje ter nazaj in ogledov popravil s strani naročnika ter občasne kontrole izvajanja obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Navodila za vzdrževanje

Izbrani ponudnik bo dolžan servisiranje delovnih strojev opravljati skladno z navodili proizvajalca za vzdrževanje delovnih strojev, v katerem so med drugim navedene točke, ki so priznane ponudniku za izvedbo posamezne vrste storitve, podrobno opredeljena težavnost posameznih del. Ob izročitvi delovnega stroja naročniku bo dolžan ponudnik naročniku predati delovni nalog, iz katerega bo razvidno kaj je bilo (v skladu z navedenimi navodili) na delovnem stroju zamenjajo.

Lokacija prevzema delovnih strojev oz. morebitna lokacija izvedbe storitve

Naročnik ima delovne stroje na različnih lokacijah na območju Ljubljane, in sicer:

- CKT, Centralo kopališče Tivoli, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana,
- Park Ježica, Savlje 6, 1000 Ljubljana,
- Hipodrom Stožice, Konjenski klub Ljubljana, Stožice 28, 1000 Ljubljana,
- Dvorana Kodeljevo, Gortanova ulica 21, 1000 Ljubljana,
- Stadion Stožice, Vojkova cesta 100, 1000 Ljubljana,
- Golf center Stanežiče, Dolharjeva ulica 12, 1210 Ljubljana – Šentvid,
- Športni park Svoboda, Gerbičeva ulica 61, 1000 Ljubljana,
- Gimnastični center Ljubljana, Gimnastični center Pegan-Petkovšek-Cerar, Koprška ulica 21, 1000 Ljubljana,
- Atletsko-nogometni stadion Šiška (vključen v Park Šiška), Miličinskega ulica 2, 1000 Ljubljana,
- Športni park Golovec, Steletova cesta 16b, 1000 Ljubljana,
- Dvorana Krim, Ob dolenski železnici 50, 1000 Ljubljana,
- Kopališče Kolezija, Gunduličeva 7, 1000 Ljubljana,

- Strelišče Rudnik, Dolenjska cesta 11, 1000 Ljubljana,
- Dvorana Maksa Pečarja, Črnuška 9, 1000 Ljubljana,
- Skakalni center Mostec-SSK, Večna pot 150, 1000 Ljubljana,
- Drsališče Zalog, Hladilniška pot 36, 1000 Ljubljana,
- Dvorani Hale Tivoli, Celovška 25, 1000 Ljubljana
- Športni center Ilirija, Celovška cesta 3, 1000 Ljubljana.

Naročnik bo ponudniku istočasno ob oddaji naročila storitve sporočil tudi lokacijo delovnega stroja, kjer ga bo lahko ponudnik prevzel v delo.

Ostali pogoji

Ponudnik mora zagotoviti, da

- razpolaga z usposobljenimi strokovnimi delavci (poklicna in funkcionalna usposobljenost) za izvajanje storitev po predmetnem javnem naročilu ves čas trajanja okvirnega sporazuma,
- bo storitve izvajal strokovno in kvalitetno, skladno s pogoji naročnika,
- bo zagotavljal prioriteto pred ostalimi,
- bo zagotavljal storitve op načelu dobrega gospodarja in dobre prakse.

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 – ZIUOOPE; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti s sklenitvijo okvirnega sporazuma skladno s 47. členom ZJN-3.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazuma.

PONUDBNIKI NE SMEJO SPREMINJATI POGOJEV IN ZAHTEV NAROČNIKA, KI SO DOLOČENI V CELOTNI RAZPISNI DOKUMENTACIJI IN OBRAZCIH.

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 7. 7. 2025 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **7. 7. 2025** in se bo začelo **ob 13:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

7. POGAJANJA

Naročnik bo s ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo, izvedel pogajanja v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

Izveden bo **en ali več zaporednih krogov pogajanj**, naročnik pa se bo pogajal **o ponudbeni ceni, kot je opredeljena v točki 11. teh navodil**. Naročnik bo pred izvedbo zadnjega kroga pogajanj ponudnike z dopustnimi ponudbami obvestil, da gre za zadnji krog pogajanj.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Naročnik bo s povabilom k pogajanjem pozval hkrati vse ponudnike, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev ter njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehnični dokumentaciji ter so prispele pravočasno in pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Pogajanja bodo izvedena preko informacijskega sistema e-JN ali pa fizično z naročnikom na sedežu naročnika, tj. Celovški cesti 25, Ljubljana ali na drugem mestu, ki ga določi naročnik.

Naročnik bo ponudnike z dopustno ponudbo s povabilom na pogajanja obvestil:

- ali bodo pogajanja izvedena preko informacijskega sistema e-JN ali pa fizično na sedežu naročnika, tj. Celovški cesti 25, Ljubljana oz. na drugem kraju, ki ga določi naročnik in
- o protokolu pogajanj.

Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnike povabi na pogajanja najkasneje 1 delovni dan pred datumom izvedbe pogajanj. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in v kolikor ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo najnižjo predloženo ponudbo.

8. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

9. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

9.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnem portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

9.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo iz razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 2. 7. 2025 do 12:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

10.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 10.1.2 do 10.1.4 teh navodil, **v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav**.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 10.1.2 do 10.1.4 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

10.1.1. Razlogi za izključitev

POGOJ 1 Nekaznovanost	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v
--	---

	nadaljnem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in so določena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, preveril podatke iz kazenske evidence iz javno dostopnih evidenc. Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: – Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave partnerjev v ponudbi, pred oddajo javnega naročila, preveril podatke iz kazenske evidence iz javno dostopnih evidenc.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: – Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave podizvajalca, pred oddajo javnega naročila, preveril podatke iz kazenske evidence iz javno dostopnih evidenc.

POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave ponudnika, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: – Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave partnerjev v ponudbi, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: - Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«.

	Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave podizvajalca, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.
--	---

POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« . Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave ponudnika, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: – Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« . Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave partnerja v ponudbi, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: – Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« . Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave podizvajalca, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.

POGOJ 4 Ponudniku ni bila izrečena globa	Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« . Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave ponudnika, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: – Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« .

	Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave partnerja v ponudbi, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: – Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave podizvajalca, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.

POGOJ 5 Ponudnik ni insolventen	Nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, in postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, in njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, in če se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave ponudnika, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: – Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave partnerja v skupni ponudbi, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: – Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave podizvajalca, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.

Naročnik bo v skladu z osmim in šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz zgoraj navedenega pogoja 1 – 4. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v položaju iz zgoraj navedenega pogoja 5.

10.1.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

POGOJ 1 Vpis v poklicni ali poslovni register	Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih <u>ali</u> poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
--	---

DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti« . Naročnik si pridržuje pravico, da v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave, preveri izpolnjevanje tega pogoja za sodelovanje, in sicer tako da vpogleda v javno dostopne evidence (<i>kot npr. e-Dosje, sodni/poslovni register AJPES</i>). To velja tudi za izpolnjevanje tega pogoja s strani partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj. - Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti« .
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj. - Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti« .

10.1.3. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

POGOJ 1 Tehnična sposobnost	Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji ter imeti na razpolago vsa tehnična sredstva, ki so potrebna za uspešno izvedbo predmeta javnega naročila za predmet javnega naročila za katerega oddaja ponudbo. Predmet ponudbe mora izpolnjevati tehnične zahteve in vse pogoje naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij in tehnične zmogljivosti« . Gospodarski subjekt s podajo ponudbe sprejme, da ima naročnik v primeru dvoma o resničnosti izjave, preveriti izpolnjevanje tega pogoja na način, da po najmanj 24-urnem predhodnem obvestilu gospodarskega subjekta, na naslovu servisne delavnice, ki jo je v ponudbi navedel gospodarski subjekt, in po potrebi tudi še na kakšni drugi lokaciji gospodarskega subjekta, izvede ogled opreme, strojev in materialov potrebnih za izpolnitev predmeta javnega naročila.
POGOJ 2 Reference	Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih 3 letih, šteto od datuma določenega za oddajo ponudb dalje, kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel posle vzdrževanja in servisiranja delovnih strojev v skupni vrednosti najmanj 19.000,00 EUR brez DDV. Referenčni posli, ki jih priglasi ponudnik, morajo biti izvedeni kot storitev vzdrževanja in servisiranja profesionalne strojne opreme za vzdrževanje zelenic ter so po tehničnih specifikacijah primerljivi delovnim strojem, ki so navedeni v seznamu osnovnih sredstev naročnika (<i>kot npr. traktorske kosilnice, vretenaste kosilnice, aeratorji, vertikulatorji, prezračevalniki, ipd.</i>).
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »Referenčna lista ponudnika« . Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave, zahteval od gospodarskega subjekta predložitev »Referenčnega potrdila za ponudnika« , ki bo potrjeval ponudnikovo referenco navedeno v Referenčni listi, ali da preveri obstoj in vsebino referenc navedenih v Referenčni listi na način, da zahteva dokazila (na primer: pogodbo z referenčnim naročnikom, dobavnico, račun, potrdilo o plačilu računa ipd.,

	...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj lahko izpolnjuje gospodarski subjekt skupaj s partnerji v skupni ponudbi, pri čemer mora partner v skupni ponudbi, ki predloži referenco, prevzeti v konzorciju največji obseg del.
Podizvajalci	Pogoj lahko izpolnjuje gospodarski subjekt s podizvajalci. Mora pa v takem primeru podizvajalec, ki predloži referenco, prevzeti več kot 50% obsega del.

POGOJ 3 Razpolaganje s kadri	Gospodarski subjekt mora ves čas trajanja okvirnega sporazuma razpolagati z usposobljenimi strokovnimi delavci (poklicna in funkcionalna usposobljenost) za izvajanje storitev po predmetnem javnem naročilu
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »Izjava o kadrih«.
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj za sodelovanje lahko partnerji v skupni ponudbi izpolnjujejo pogoj kumulativno, pod pogojem, da bodo izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmožljivosti.
Podizvajalci	Pogoj za sodelovanje lahko gospodarski subjekt izpolnjuje s podizvajalci pod pogojem, da bodo izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmožljivosti.

10.1.4. Drugi pogoji

POGOJ Ponudnik ni povezan s funkcionarjem ali z družinskim članom funkcionarja	Gospodarski subjekt potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; v nadaljnjem besedilu ZIntPK).
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« . S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj. – Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« . S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«. S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).
--------------	---

11. MERILA

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo na podlagi meril navedenih v nadaljevanju. Merila in kriteriji, ki bodo uporabljeni pri ocenjevanju in izbiri najugodnejšega ponudnika so:

Zaporedna št.	Merila za ocenjevanje ponudb	Najvišje število točk
1 (M1)	Cena za avtomehanična dela	50
2 (M2)	Popust na originalne nadomestne dele	20
3 (M3)	Popust na nadomestne dele enake kakovosti	12
4 (M4)	Cena za avtokleparska dela	5
5 (M5)	Cena za avtoličarska dela	5
6 (M6)	Cena vlečne službe	4
7 (M7)	Oddaljenost ponudnika od naročnika	4
	Skupaj	100

OBRAZLOŽITEV MERIL

11.1 Točke za avtomehanična dela

Ocenjuje se cena servisne ure brez DDV za avtomehanična dela, ki jo ponudnik ponudi v obrazcu ponudba. Izvajalec bo dolžan upoštevati tovarniške normative.

Točke (T M1_(x)) se izračuna po formuli:

$$T M1_{(x)} = (Cam_{(min)} / Cam_{(x)}) \times 50$$

kjer je:

T M1_(x) = doseženo število točk vrednotene ponudbe za merilo »Cena za avtomehanična dela«

Cam_(min) = najnižja ponudbena cena za avtomehanična dela/uro brez DDV izmed vseh vrednotenih ponudb

Cam_(x) = ponujena ponudbena cena za avtomehanična dela/uro vrednotene ponudbe brez DDV

50 = najvišje število točk po merilu M1

11.2 Točke za popust na originalne nadomestne dele

Ocenjuje se odstotek (%) popusta na cene originalnih nadomestnih delov. Višina popusta ob vsakokratni dobavi je za čas trajanja okvirnega sporazuma fiksna.

Točke (T M2_(x)) se izračuna po formuli:

$$T M2_{(x)} = (Pond_{(x)} / Pond_{(max)}) \times 20$$

kjer je:

T M2_x = doseženo število točk vrednotene ponudbe za merilo »Točke za popust na originalne nadomestne dele«,

Pond_(max) = najvišji popust na cene originalnih nadomestnih delov

Pond_(x) = ponujen popust na cene originalnih nadomestnih delov

20 = najvišje število točk po merilu M2

11.3 Točke za popust na nadomestne dele enake kakovosti

Ocenjuje se odstotek (%) popusta na cene nadomestnih delov enake kakovosti. Višina popusta ob vsakokratni dobavi je za čas trajanja okvirnega sporazuma fiksna.

Točke (T M3_(x)) se izračuna po formuli:

$$T M3_{(x)} = (Pndek_{(x)} / Pndek_{(max)}) \times 12$$

kjer je:

T M3_x = doseženo število točk vrednotene ponudbe za merilo »Točke za popust na originalne nadomestne dele«,

Pond_(max) = najvišji popust na cene originalnih nadomestnih delov

Pond_(x) = ponujen popust na cene originalnih nadomestnih delov

12 = najvišje število točk po merilu M3

11.4 Točke za avtokleparska dela

Ocenjuje se cena servisne ure brez DDV za avtokleparska dela, ki jo ponudnik ponudi v obrazcu ponudba. Izvajalec bo dolžan upoštevati tovarniške normative.

Točke (T M4_(x)) se izračuna po formuli:

$$T M4_{(x)} = (Cak_{(min)} / Cak_{(x)}) \times 5$$

kjer je:

T M4_(x) = doseženo število točk vrednotene ponudbe za merilo »Cena za avtokleparska dela«

Cak_(min) = najnižja ponudbena cena za avtokleparska dela/uro brez DDV izmed vseh vrednotenih ponudb

Cak_(x) = ponujena ponudbena cena za avtokleparska dela/uro vrednotene ponudbe brez DDV

5 = najvišje število točk po merilu M4

11.5 Točke za avtoličarska dela

Ocenjuje se cena servisne ure brez DDV za avtoličarska dela, ki jo ponudnik ponudi v obrazcu ponudba. Izvajalec bo dolžan upoštevati tovarniške normative.

Točke (T M5_(x)) se izračuna po formuli:

$$T M5_{(x)} = (Clič_{(min)} / Clič_{(x)}) \times 5$$

kjer je:

T M5_(x) = doseženo število točk vrednotene ponudbe za merilo »Cena za avtoličarska dela«

Clič_(min) = najnižja ponudbena cena za avtoličarska dela/uro brez DDV izmed vseh vrednotenih ponudb

Clič_(x) = ponujena ponudbena cena za avtoličarska dela/uro vrednotene ponudbe brez DDV

5 = najvišje število točk po merilu M5

11.6 Točke za vlečno službo

Ocenjuje se cena brez vključenega DDV za vlečno službo/avtovleko na prevožen kilometer, ki jo ponudnik ponudi v obrazcu ponudba.

Točke (T M6_(x)) se izračuna po formuli:

$$T M6_{(x)} = (Cvs_{(min)} / Cvs_{(x)}) \times 4$$

kjer je:

T M6_(x) = doseženo število točk vrednotene ponudbe za merilo »Cena vlečne službe«

Cvs_(min) = najnižja ponudbena cena za vlečno službo/avtovleko/km brez DDV izmed vseh vrednotenih ponudb

Cvs_(x) = ponujena ponudbena cena za vlečno službo/avtovleko/km brez DDV vrednotene ponudbe

4 = najvišje število točk po merilu M6

11.7 Točke za oddaljenost ponudnika od naročnika

Ocenjuje se oddaljenost servisne delavnice ponudnika v kilometrih (zaokroženo na dve decimaliki) do sedeža naročnika.

Naročnik bo za izračun *oddaljenosti ponudnika od naročnika* upošteval podatke, ki jih bo ponudnik podal v ponudbi (ponudnik mora v ponudbi podati naslov na katerem se bo izvajala storitev vzdrževanja/servisiranja).

Naročnik bo točnost navedene razdalje preveril preko javno dostopnih podatkov na <https://www.google.com/maps>. Pri preračunu razdalje se upošteva najkrajša razdalja v km od sedeža servisne delavnice ponudnika/podizvalca do sedeža naročnika. (podrobno opisano v poglavju X. razpisne dokumentacije)

Točke (T M7_(x)) se izračuna po formuli:

$$T M7_{(x)} = (KM_{(min)} / KM_{(x)}) \times 4$$

kjer je:

T M7_(x) = število točk vrednotene ponudbe za merilo »Oddaljenost ponudnika od naročnika«

KM_(min) = najmanjša oddaljenost ponudnika od naročnika v kilometrih (zaokroženo na dve decimalni mesti) izmed vseh vrednotenih ponudb

KM_(x) = oddaljenost ponudnika od naročnika v kilometrih (zaokroženo na dve decimalni mesti) vrednotene ponudbe

4 = največje možno število točk,

Ekonomsko najugodnejša ponudba bo tista, ki bo dosegla najvišje število seštevka točk vseh sedmih meril. Najvišje možnosti število točk je 100. V primeru dveh ali več ponudb z enakim številom seštevka točk, bo naročnik dal prednost ponudniku, ki je podal najnižjo ponudbeno ceno za avtomehanična dela.

12. PONUDBA

12.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Ponudba**«,
2. izpolnjen obrazec »**Predračun**«,
3. izpolnjen obrazec »**Izjava za gospodarski subjekt**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
4. izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**«,
5. izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij in tehnične zmogljivosti**«,
6. izpolnjen obrazec »**Referenčna lista ponudnika**«,
7. izpolnjen obrazec »**Izjava o kadrih**«,
8. izpolnjen obrazec »**Podatki o podizvajalcu**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci);
9. izpolnjen obrazec »**Zahteva in soglasje podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo).

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil glede neobstoja razlogov za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil in glede izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 10.1.2.do 10.1.4 teh navodil.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

12. 2 SESTAVLJANJE PONUDBE

12.2.1 Obrazec »Ponudba«

Gospodarski subjekt izpolni in predloži podpisan obrazec »Ponudba«, v katerem navede vse zahtevane evidenčne podatke in obrazec tudi podpiše. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.

11.2.2 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu, ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora, izpolniti vse postavke v Predračunu, in sicer na dve decimalnih mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Cene storitev morajo biti fiksne za čas veljavnosti okvirnega sporazuma in morajo vsebovati vse materialne in nematerialne stroške povezane z realizacijo predmeta javnega naročila (npr. stroški dela, manipulativni stroški, stroški potrošnega materiala, ekološki stroški ter vsi drugi morebitni stroški, ki jih bo imel ponudnik v zvezi z realizacijo naročila), ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila. Naročnik ponudniku ne bo dovoljeval drugih ali dodatnih zaračunavanj. Vsi morebitni pribitki drobno potrošnega materiala morajo biti vključeni v ceno delovne ure.

Ponudnik z oddajo ponudbe daje izjavo o sestavi ponudbene cene, ki dokazuje, da cena v ponudbi pokriva vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

Odvisni stroški, povezani z nadomestnimi deli in ostalim materialom (kot npr. stroški financiranja ipd.) morajo biti vključeni v cenah samih nadomestnih delov oz. materiala in jih ponudnik ne sme posebej zaračunavati.

Originalni in cenejši, po ključnih lastnostih enakovredni, nadomestni deli so nadomestni deli, ki se vgrajujejo v traktorje in delovne stroje in imajo v primeru originalnih nadomestnih delov tovarniško kataloško številko oz. oznako in v primeru cenejšega, po ključnih lastnostih enakovrednega, nadomestnega dela kataloško številko oz. oznako proizvajalca določenega nadomestnega dela, ki je podan v ceniku nadomestnih delov in se uporablja izključno kot nadomestni del delovnega stroja.

Ponujeni popust v odstotkih (%) mora biti fiksni za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma, razen v primeru zvišanja popusta.

Cene storitev morajo biti izražene v evrih na dve (2) decimalni mesti natančno, s posebej prikazanim davkom na dodano vrednost in oblikovane za plačilo v roku 30. dan od datuma uradnega prejema e-računa, do osmega (8.) dne v tekočem mesecu, za pretekli mesec. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje prvi naslednji delovnik. Plačilni rok prične teči naslednji dan od uradnega prejema e-računa, ki je izstavljen izključno na podlagi obojestransko podpisanega prevzemnega dokumenta (delovnega naloga), ki ga mora ponudnik predložiti k izstavljenemu e-računu.

V primeru, če v času veljavnosti okvirnega sporazuma pride do znižanja cen storitev in nadomestnih delov, ki so predmet tega javnega naročila, sta naročnik in ponudnik soglasna, da se temu ustrezno zniža cena tudi za nadomestne dele po tem javnem naročilu.

Storitve se bodo zaračunavale na naslednji način:

- opravljeno delo se bo zaračunavalo po ponujeni ceni posamezne vrste ure dela (kot je navedeno v ponudbi), pri čemer se upoštevajo tovarniški normativi časa izvedbe posameznih storitev,

- vgrajeni nadomestni deli in vgrajeni materiali se bodo zaračunavali po uradnem ceniku originalnih nadomestnih delov in materiala principala (priporočene cene principala), veljavnem na dan vgradnje, z upoštevanim morebitnim ponujenim popustom na te cene;
- vgrajeni materiali in nadomestni deli enake kakovosti kot original, ki niso zajeti v ceniku originalnih nadomestnih delov in materiala principala, se bo zaračunavali po uradnem ceniku ponudnika - izvajalca, veljavnem na dan vgradnje, z upoštevanim ponujenim popustom na te cene;
- storitve vlečne službe se obračunava po ceni za kilometer (navedeni v ponudbi), ne glede na vrsto vozila, za katerega se koristi storitev. Cene se obračunava samo za kilometre, ko prevaža naročnikovo vozilo in ne za »prazen« prevoz na lokacijo, kjer naloži traktor ali delovni stroj.

V primeru, da v cenikih nadomestnih delov ponudnika ali njegovih dobaviteljev obstaja več istovrstnih artiklov različnih proizvajalcev, bo moral ponudnik oz. njegov podizvajalec pred vgradnjo nadomestnega dela pridobiti soglasje naročnika kateri nadomestni del vgraditi in zaračunati.

V primeru, da v predloženem ceniku cenejših nadomestnih delov in materiala ne obstaja posamezni nadomestni del ali material, bo moral ponudnik oz. njegov podizvajalec pred vgradnjo originalnega nadomestnega dela in materiala pridobiti soglasje naročnika, ki pa bo pred izdajo soglasja preveril obstoj cenejšega nadomestnega dela in materiala na trgu. V primeru soglasja naročnika k vgradnji originalnega nadomestnega dela in materiala se vgrajene originalne nadomestne dele in material zaračunava kot zgoraj navedeno.

Vgrajeni material, ki ni zajet v uradnem ceniku cenejših nadomestnih delov in materiala ponudnika ali njegovih dobaviteljev (kot npr. motorna olja, ipd.), se bo zaračunaval po uradnem ceniku ponudnika, veljavnem na dan vgradnje, z upoštevanim popustom iz ponudbenega predračuna.

Ponudnik oz. njegov podizvajalec (v kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcev) bo moral v primeru, da bi vrednost izvedbe naročenih del presegla 500,00 eur z vključenim DDV, naročniku izstaviti predračun in pred izvedbo del pridobiti soglasje naročnika in potrditev predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki .pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

12.2.3 Obrazci »Izjava ...«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Izjava ...« v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec »Izjava ...« v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«. S predložitvijo obrazca »Izjava ...« ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Obrazce naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

12.2.4 Obrazec »Referenčna lista ponudnika«

Gospodarski subjekt izpolni in predloži podpisan obrazec »Referenčna lista ponudnika«, v katerem navede reference v zvezi z izvajanjem storitev vzdrževanja in servisiranja delovnih strojev. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.

12.2.5 Obrazec »Podatki o podizvajalcu« in »Zahteva in soglasje podizvajalca«

Gospodarski subjekt izpolni obrazec »Podatki o podizvajalcu«, v kolikor podaja ponudbo s podizvajalcem. V primeru, da podaja ponudbo z večimi podizvajalci, mora za vsakega izmed njih predložiti obrazec »Podatki o podizvajalcu«.

V primeru, da podizvajalec, s katerim naj bi ponudnik izvedel javno naročilo, zahteva neposredno plačilo, ponudnik predloži izpolnjen obrazec »Zahteva in soglasje podizvajalca«, ki je tudi podpisan s strani podizvajalca. Če bo gospodarski subjekt izvedel javno naročilo z več podizvajalci, ki bodo zahtevali neposredno plačilo, mora za vsakega izmed njih predložiti predmetni obrazec.

Gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

12.3. FINANČNA ZAVAROVANJA

12.3.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti zahtevano finančno zavarovanje.

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v roku osmih (8) dni od sklenitve okvirnega sporazuma naročniku predložiti podpisane in žigosane 3 (tri) bianko menice z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, in sicer **v višini 10% vrednosti okvirnega sporazuma**, ki je enaka ocenjeni vrednosti ob objavi postopka javnega naročila in veljavnostjo najmanj 60 dni po izteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

V kolikor izbrani ponudnik najkasneje v roku osmih (8) dni od sklenitve okvirnega sporazuma ne bo predložil zahtevanega finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, se šteje da odstopa od sklenitve okvirnega sporazuma in velja, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po sklenjenem okvirnem sporazumu v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo začel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil ali ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma.

Če se bodo med trajanjem okvirnega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

12.4 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

12.4.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 10.1.1., 10.1.2. in 10.1.4. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično. Pogoje za sodelovanje, ki pa so navedeni v točki 9.1.3

pa lahko skupina ponudnikov izpolnjuje tudi kumulativno, v kolikor je pri posameznem pogoju navedeno, da ga lahko izpolnjujejo kumulativno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« posamično.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

12.4.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba« in v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«. Za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval, mora ponudnik izpolniti svoj obrazec »Podatki o podizvajalcu«.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 10.1.1, 10.1.2 in 10.1.4 teh navodil.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 10.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbeno dokumentacijo navesti:

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje okvirnega sporazuma, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 10.1.1, 10.1.2 in 10.1.4 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

12.4.3. Variante ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

12.4.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

12.4.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

12.4.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj **6 mesecev od dneva, določenega kot rok za prejem ponudbe**.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

12.4.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12.4.8 Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju obveznosti po okvirnem sporazumu izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost.

12.4.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati oziroma ne bi bil izpolnjen.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

14. OKVIRNI SPORAZUM

Okvirni sporazum bo podpisal Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA, katerega zastopa direktorica Tatjana Polajnar.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. V kolikor ponudnik zahtevane izjave ne predloži, naročnik z njim ne bo sklenil okvirnega sporazuma. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku okvirni sporazum v roku 2 dni po prejemu poziva naročnika, da podpiše okvirni sporazum.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« ponudnik potrdi, da sprejema vsebino okvirnega sporazuma.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000,00 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN, pri pooblaščenцу naročnika Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana.

Podpisnik

JAVNI ZAVOD ŠPORT LJUBLJANA, ki ga
zastopa direktorica Tatjana Polajnar