Naročnik:
Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA
Celovška cesta 25
1000 Ljubljana

Številka: JN 301/2026-GR
Datum: 21. 4. 2026

Na podlagi internega Pravilnika o oddaji javnih naročil Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA z dne 18. 7. 2024 objavlja:

POVABILO K ODDAJI PONUDBE
za storitve pomoči pri vodenju, organizaciji in vzdrževanju športnih objektov (JZ Šport Ljubljana)

I. Osnovne informacije

Naročnik Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA, Celovška cesta 25, Ljubljana, objavlja **povabilo k oddaji ponudbe za storitve pomoči pri vodenju, organizaciji in vzdrževanju športnih objektov (JZ Šport Ljubljana)**

Storitve se bodo izvajale na sedežu javnega zavoda, Celovška cesta 25, Ljubljana, ter na objektih, ki jih ima v upravljanju JZ ŠL, predvsem v športnem parku Savsko naselje.

II. Predmet naročila, pogoji za sodelovanje pri predmetnem postopku in vsebina ponudbe

Predmet storitev:	Storitve pomoči pri vodenju, organizaciji in vzdrževanju športnih objektov (JZ Šport Ljubljana) 1. Operativno upravljanje in vzdrževanje • **Nadzor nad vzdrževanjem igrišč:** Redno spremljanje in zagotavljanje kakovosti teniških in padel igrišč (čiščenje, vzdrževanje podlage, mrež in druge opreme). • **Upravljanje infrastrukture:** Skrb za urejenost prostorov, garderob, sanitarij, recepcije (bar) ter vseh pomožnih objektov. • **Logistika in oprema:** Upravljanje, vzdrževanje in servis športne opreme, • **Koordinacija:** Usklajevanje zunanjih izvajalcev in storitev na objektu. 2. Poslovanje in administracija • **Finančno načrtovanje:** pomoč pri pripravi letnih načrtov, spremljanje stroškov ter skrb za doseganje načrtovanih prihodkov. • **Upravljanje človeških virov:** organizacija in motiviranje ekipe (trenerji, gostinsko osebje). • **Administracija članstva:** Vodenje evidenc članov, upravljanje rezervacij igrišč in paketov storitev. 3. Trženje in prodaja • **Promocija centra:** Oblikovanje strategij za pridobivanje novih uporabnikov (rekreativci, začetniki) in ohranjanje obstoječih uporabnikov. • **Organizacija dogodkov:** Načrtovanje in izvedba turnirjev, lig, teambuildingov ter drugih športnih in družabnih dogodkov. • **Partnerstva in sponzorstva:** V sodelovanju z naročnikom vzpostavljanje partnerstev, iskanje sponzorjev ter gradnja odnosov z lokalnim okoljem. 4. Odnosi z javnostmi in strankami • **Kakovost storitev:** Zagotavljanje visoke ravni uporabniške izkušnje na recepciji/baru in igriščih.

	• **Komunikacija:** v sodelovanju z naročnikom upravljanje spletne strani in družbenih omrežij ter redno obveščanje članov o novostih, dogodkih in terminih. • **Reševanje pritožb:** Hitro in strokovno obravnavanje pripomb in težav uporabnikov. • **Baza uporabnikov:** Pridobivanje in upravljanje kontaktov obiskovalcev centra. • **Programi in aktivnosti:** Organizacija tečajev, kampov in počitniških programov za otroke, mladino in odrasle. 5. **Strateški razvoj** • **Šola tenisa in padla:** Razvoj programov za začetnike, rekreativce in tekmovalce vseh starosti. • **Razvoj ponudbe:** Širitev dodatnih storitev (individualni in skupinski treningi, najem opreme, ligaška tekmovanja). • **Trajnostni razvoj:** Uvajanje trajnostnih praks pri upravljanju centra (učinkovita raba energije, vode in materialov). Izbran izvajalec bo poleg navedenih storitev, po navodilih naročnika opravljal tudi druga dela in naloge, ki so po svoji naravi povezana z dejavnostjo naročnika, ter sodijo v okvir izvajalčeve registrirane dejavnosti in strokovne usposobljenosti. **Zgoraj navedene storitve se bodo izvajale na objektih, ki jih ima v upravljanju JZ ŠL, predvsem v športnem parku Savsko naselje.**
Pogoji za oddajo ponudbe:	Ponudnik mora izpolnjevati sledeče pogoje za sodelovanje na predmetnem povabilu k oddaji ponudbe: 1. Ponudnik mora biti pravna oseba oz. mora biti registriran kot samostojni podjetnik posameznik (s.p.), kar bo naročnik preveril v sodnem/poslovnem registru AJPES; 2. Ponudnik mora biti registriran za izvajanje storitev, ki so predmet naročila, kar bo naročnik preveril v sodnem/poslovnem registru AJPES; 3. Ponudnik ima na voljo ustrezen in strokoven kader, tj. osebo, ki bo pri ponudniku dejansko opravljala zahtevane storitve, ki izpolnjuje sledeče pogoje: • ponudnik mora imeti izkazane ustrezne reference na področju celovitega upravljanja športnih objektov (zlasti teniških in/ali padel centrov), ki vključujejo operativno upravljanje in vzdrževanje, poslovanje in administracijo, trženje in organizacijo dogodkov, upravljanje odnosov s strankami ter razvoj programov in storitev. • da ima aktivno znanje slovenskega jezika. Naročnik opozarja, da mora ponudnik pogodbene storitve opravljati s kadrom, na katerega se sklicuje v svoji ponudbi.
Ponudba:	Zavezujoča ponudba mora vsebovati: 1. Predstavitev dosedanjih izkušenj, ki dokazujejo, da ima ponudnik primerne reference in kompetence za storitve tehnične pomoči pri pripravi objektov in kontrole vzdrževanja objektov 2. Ponudbeni obrazec (OBR1).

III. Merila za izbor ekonomsko najugodnejše ponudbe

Izbran bo ponudnik, ki bo podal ekonomsko najugodnejšo ponudbo, na podlagi v nadaljevanju pojasnjenih meril.

Merilo in način ocenjevanja ponudb:	Ponudnik poda mesečno ceno za izvajanje storitev, ki so predmet naročila in skupno ceno za obdobje 8 mesecev, ki ne sme presegati 19.200,00 EUR. Pogodba z izbranim ponudnikom bo sklenjena za obdobje 8 mesecev oz. do 31. 12. 2026. Ponudnik mora v ponudbeni obrazec OBR1 vnesti neto cene, torej brez DDV. Ponujena cena mora vsebovati že vse morebitne stroške *(kot npr. stroške prevoza itd.)*. Dodatnega povečanja cen na račun kakršnih koli stroškov ponudnika, naročnik ne bo priznal. Cene v ponudbi ponudnika morajo vsebovati tudi že vse morebitne popuste. **Ekonomsko najugodnejša ponudba bo ponudba ponudnika, ki bo izkazal primerne reference za opravljanje dela in podal najnižjo ceno za izvajanje storitev.**
Pogajanja:	Naročnik si pridržuje pravico, da v predmetnem postopku izvede pogajanja s ponudniki, ki bodo izpolnjevali pogoje za sodelovanje pri predmetnem postopku. Morebitna pogajanja se bodo izvedla v 1 krogu, predmet pogajanj pa bo cena.

	Naročnik bo ponudnike o morebitnih pogajanjih pravočasno obvestil preko elektronske pošte na naslove njihove elektronske pošte, ki ga bodo navedli v ponudbenem obrazcu OBR1.

IV. Rok za predložitev ponudbe

Rok za oddajo ponudb je **29. 4. 2026 do 9.00 ure – do tega navedenega roka mora naročnik ponudbo ponudnika prejeti.** Ponudbo lahko ponudniki oddajo osebno, po pošti na naslov Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana, ali po elektronski pošti na naslov razpisi@sport-ljubljana.si. Pri prijavi je potrebno obvezno navesti sklic na navedeno številko JN 301/2026-GR.

Po preteku roka, določenega za oddajo ponudb, bo naročnik izvedel odpiranje ponudb, ki ne bo javno, pregledal ponudbe in ugotovil njihovo dopustnost ter nato izvedel ocenjevanje ponudb glede na zgoraj podana merila.

Izbranega ponudnika bo naročnik o odločitvi obvestil po elektronski pošti na naslov njegove elektronske pošte, ki ga bo navedel v ponudbenem obrazcu OBR1, in mu bo po elektronski pošti posredoval v podpis tudi pogodbo, ki jo bo sklenil z njim. Na enak način bo naročnik obvestil ostale neizbrane kandidate o tem, da niso bili izbrani v predmetnem postopku.

V. Veljavnost predložene ponudbe

Veljavnost ponudbe mora biti najmanj 60 dni od datuma predložitve.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

VI. Protikorupcijsko določilo

V postopku zbiranja ponudb naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopku zbiranja ponudb je prepovedano.

VII. Odstop od izvedbe postopka zbiranja ponudb

Naročnik lahko kadarkoli ustavi začeti postopek zbiranja ponudb in oddaje naročila do sklenitve pravnega posla brez kakršnega koli razloga in brez vsakršne odškodninske odgovornosti.

VIII. Sklenitev pogodbe

Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil pogodbo **za obdobje osem (8) mesecev**.

IX. Kontaktne informacije naročnika

Kontakt za dodatne informacije: Andrej Kastelic, tel. 041 780 050, e-mail: andrej.kastelic@sport-ljubljana.si,

Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA
Tatjana POLAJNAR, direktorica