

Opis predmeta JN INT 155/2026-0010: Svetovanje, nadzor in pomoč pri izvajanju gostinske dejavnosti.

Veljavnost ponudbe: _____ (najmanj 60 dni od datuma predložitve ponudbe)

PODATKI O PONUDNIKU

Naziv ponudnika	
Naslov in kraj ponudnika	
Pooblaščen kontaktna oseba	
Oseba, pooblaščen za podpis pogodbe in funkcija	
Telefon:	
Elektronska pošta	
Transakcijski računi: (navesti vse TRR, ki jih ima ponudnik)	
Matična številka podjetja	
Davčna številka podjetja	

OBRAZEC PONUDBE

Ponudnik _____, ki ga zastopa _____ z žigom in podpisom potrjujem, da bodo storitve, ki so predmet tega povabila, opravljene po spodaj navedenih cenah:

Mesečna cena (brez DDV) v EUR za opravljanje storitev svetovanja, nadzora in pomoči pri izvajanju gostinske dejavnosti	_____ EUR
SKUPNA PONUDBENA CENA (brez DDV) V EUR (vsota mesečnih cen za 12 mesecev)	_____ EUR

Navodila za izpolnjevanje:

Ponudnik vpiše najprej **ponudbeno mesečno ceno**¹ v EUR za izvajanje storitev svetovanja, nadzora in pomoči pri izvajanju gostinske dejavnosti.

Pod Skupno ponudbeno ceno pa ponudnik vpiše še seštevek ponudbene mesečne cene² v EUR za vseh 12 mesecev sodelovanja.

Rok plačila je 30 dni od prejema e-računa.

opomba: Skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19) mora naročnik, kot proračunski uporabnik prejemati račune in spremljajoče dokumente izključno v elektronski obliki (e-računi). Glede na navedeno mora izvajalec za dobavljeno blago in izvedene storitve pošiljati naročniku e-račune. V nasprotnem primeru bo naročnik moral prejeti račun zavrnuti.

Datum:

Žig:

Podpis:

¹ Vnese se neto cena, torej brez DDV-ja.

² Cena brez DDV-ja.