

Naročnik:
Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA
Celovška cesta 25
1000 Ljubljana

Številka: JN 195/2026-GR
Datum: 12. 3. 2026

Na podlagi internega Pravilnika o oddaji javnih naročil Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA z dne 18. 7. 2024 objavlja:

POVABILO K ODDAJI PONUDBE
za storitve tehnično administrativne pomoči pri vodenju športne infrastrukture v JZ Šport Ljubljana

I. Osnovne informacije

Naročnik Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA, Celovška cesta 25, Ljubljana, objavlja **povabilo k oddaji ponudbe** za storitve **tehnično administrativne pomoči pri vodenju športne infrastrukture v JZ Šport Ljubljana**

Storitve se bodo izvajale v Parku Stožice, na območju piknik prostorov RIC Sava, ter po potrebi tudi na ostalih objektih, ki jih ima v upravljanju javni zavod na območju Mestne občine Ljubljana.

II. Predmet naročila, pogoji za sodelovanje pri predmetnem postopku in vsebina ponudbe

Predmet storitev:	<p>Storitve tehnično administrativne pomoči pri vodenju športne infrastrukture v JZ Šport Ljubljana:</p> <ul style="list-style-type: none">• Skrb za urejeno, varno in nemoteno delovanje piknik prostorov RIC Sava.• Nadzor in koordinacijo vzdrževalnih del, skrb za čistočo in urejenost športnih ter piknik površin, pripravo prostorov za uporabnike ter sodelovanje pri organizaciji dogodkov.• Odgovornost za osnovni nadzor nad uporabo infrastrukture, komunikacijo z uporabniki in reševanje sprotnih izzivov na terenu.• Pomoč pri vodenju in organiziranju športne infrastrukture,• Izvajanje letnega programa obratovanja in vzdrževanja športne infrastrukture,• Zagotavljanje varnega delovanja in uporabe športne infrastrukture,• izvajanje nadzora pri pripravah objektov, naprav in opreme za športno vadbo, tekmovanja in prireditve,• Sodelovanje pri pripravi investicijskih, finančnih in drugih programov,• Nadzorovanje dela zaposlenih in zunanjih sodelavcev v športni infrastrukturi,• Priprava predlogov ukrepov za izboljšanje delovanja športne infrastrukture,• Nadziranje vsebinskih in finančnih projektov v športni infrastrukturi,• Pripravljanje poslovnih poročil za športno infrastrukturo,• Opravljanje drugih delovnih nalog, ki jih določajo normativni akti, program in sklepi sveta zavoda, ter opravljanje• drugih nalog po navodilu nadrejenega ali direktorja zavoda. <p><u>Dodatne naloge po navodilu nadrejenega</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Administrativna podpora (priprava poročil, komunikacija z dobavitelji).• Skrb za osnovna varnostna pravila in sodelovanje pri izvajanju evakuacijskih vaj.• Spremljanje porabe materiala in naročanje potrebnih zalog.• Podpora pri sprejemu uporabnikov objekta in reševanju njihovih vprašanj. <p>Izbran izvajalec bo poleg navedenih storitev, po navodilih naročnika opravljal tudi druga dela in naloge, ki so po svoji naravi povezana z dejavnostjo naročnika, ter sodijo v okvir izvajalčeve registrirane dejavnosti in strokovne usposobljenosti.</p> <p>Storitve se bodo izvajale v Parku Stožice, na območju piknik prostorov RIC Sava, ter po potrebi tudi na ostalih objektih, ki jih ima v upravljanju javni zavod na območju Mestne občine Ljubljana.</p>
Pogoji za oddajo ponudbe:	Ponudnik mora izpolnjevati sledeče pogoje za sodelovanje na predmetnem povabilu k oddaji ponudbe:

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ponudnik mora biti pravna oseba oz. mora biti registriran kot samostojni podjetnik posameznik (s.p.), kar bo naročnik preveril v sodnem/poslovnem registru AJPES; 2. Ponudnik mora biti registriran za izvajanje storitev, ki so predmet naročila, kar bo naročnik preveril v sodnem/poslovnem registru AJPES; 3. Ponudnik ima na voljo ustrezen in strokoven kader, tj. osebo, ki bo pri ponudniku dejansko opravljala zahtevane storitve, ki izpolnjuje sledeče pogoje: <ul style="list-style-type: none"> • da ima ponudnik izkazane ustrezne izkušnje in reference na področju tehnične pomoči pri pripravi objektov in kontrole vzdrževanja, • da ima ponudnik izkazane ustrezne strokovne izkušnje in reference na področju izvajanja tehničnih nalog, priprave strokovnih poročil ter zagotavljanja podpore vodstvu pri odločanju, zagotavljanja skladnosti poslovanja z veljavno zakonodajo in internimi akti naročnika ter sodelovanja pri razvoju, izvajanju in izboljševanju notranjih procesov ter sistemov obvladovanja tveganj, • da ima aktivno znanje slovenskega jezika. <p>Naročnik opozarja, da mora ponudnik pogodbene storitve opravljati s kadrom, na katerega se sklicuje v svoji ponudbi.</p>
Ponudba:	<p>Zavezujoča ponudba mora vsebovati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Predstavitev dosedanjih izkušenj, ki dokazujejo, da ima ponudnik primerne reference in kompetence za storitve tehnične pomoči pri pripravi objektov in kontrole vzdrževanja objektov 2. Ponudbeni obrazec (OBR1).

III. Merila za izbor ekonomsko najugodnejše ponudbe

Izbran bo ponudnik, ki bo podal ekonomsko najugodnejšo ponudbo, na podlagi v nadaljevanju pojasnenih meril.

Merilo in način ocenjevanja ponudb:	<p>Ponudnik poda mesečno ceno za izvajanje storitev, ki so predmet naročila in skupno ceno za obdobje 7 mesecev, ki ne sme presegati 14.000,00 EUR. Pogodba z izbranim ponudnikom bo sklenjena za obdobje 7 mesecev.</p> <p>Ponudnik mora v ponudbeni obrazec OBR1 vnesti neto cene, torej brez DDV. Ponujena cena mora vsebovati že vse morebitne stroške (<i>kot npr. stroške prevoza itd.</i>). Dodatnega povečanja cen na račun kakršnih koli stroškov ponudnika, naročnik ne bo priznal. Cene v ponudbi ponudnika morajo vsebovati tudi že vse morebitne popuste.</p> <p>Ekonomsko najugodnejša ponudba bo ponudba ponudnika, ki bo izkazal primerne reference za opravljanje dela in podal najnižjo ceno za izvajanje storitev.</p>
Pogajanja:	<p>Naročnik si pridržuje pravico, da v predmetnem postopku izvede pogajanja s ponudniki, ki bodo izpolnjevali pogoje za sodelovanje pri predmetnem postopku. Morebitna pogajanja se bodo izvedla v 1 krogu, predmet pogajanj pa bo cena.</p> <p>Naročnik bo ponudnike o morebitnih pogajanjih pravočasno obvestil preko elektronske pošte na naslove njihove elektronske pošte, ki ga bodo navedli v ponudbenem obrazcu OBR1.</p>

IV. Rok za predložitev ponudbe

Rok za oddajo ponudb je **24. 3. 2026 do 9.00 ure – do tega navedenega roka mora naročnik ponudbo ponudnika prejeti.** Ponudbo lahko ponudniki oddajo osebno, po pošti na naslov Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana, ali po elektronski pošti na naslov razpisi@sport-ljubljana.si. Pri prijavi je potrebno obvezno navesti sklic na navedeno številko JN 195/2026-GR.

Po preteku roka, določenega za oddajo ponudb, bo naročnik izvedel odpiranje ponudb, ki ne bo javno, pregledal ponudbe in ugotovil njihovo dopustnost ter nato izvedel ocenjevanje ponudb glede na zgoraj podana merila.

Izbranega ponudnika bo naročnik o odločitvi obvestil po elektronski pošti na naslov njegove elektronske pošte, ki ga bo navedel v ponudbenem obrazcu OBR1, in mu bo po elektronski pošti posredoval v podpis tudi pogodbo, ki jo bo sklenil s njim. Na enak način bo naročnik obvestil ostale neizbrane kandidate o tem, da niso bili izbrani v predmetnem postopku.

V. Veljavnost predložene ponudbe

Veljavnost ponudbe mora biti najmanj 60 dni od datuma predložitve.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

VI. Protikorupcijsko določilo

V postopku zbiranja ponudb naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopku zbiranja ponudb je prepovedano.

VII. Odstop od izvedbe postopka zbiranja ponudb

Naročnik lahko kadarkoli ustavi začetni postopek zbiranja ponudb in oddaje naročila do sklenitve pravnega posla brez kakršnega koli razloga in brez vsakršne odškodninske odgovornosti.

VIII. Sklenitev pogodbe

Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil pogodbo za **obdobje sedem (7) mesecev**.

IX. Kontaktne informacije naročnika

Kontakt za dodatne informacije: Gregor Režek, tel. 070 412 163

Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA
Tatjana POLAJNAR, direktorica



