

Datum: 11.02.2026

JAVNI ZAVOD ŠPORT LJUBLJANA vabi v svoj kolektiv novega sodelavca:

PODROČNI PODSEKRETAR I – (M/Ž)

Šifra delovnega mesta: I017054 Število prostih mest: 1

Kaj ponujamo?

- zaposlitev za nedoločen čas s poskusno dobo 6 mesecev
- fleksibilen delovni čas in pozitivno delovno okolje
- možnost dolgoročnega sodelovanja ter strokovnega razvoja
- izhodiščni plačni razred: 28, z možnostjo napredovanja

Dodatne ugodnosti, med drugim:

- premija za dodatno pokojninsko zavarovanje,
- brezplačno parkirišče,
- uporaba športnih objektov za rekreacijo,
- sodelovanje v povezanem in podporno naravnem kolektivu.

Kaj pričakujemo?

- najmanj specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja), najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali najmanj magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) –
- 3 leta delovnih izkušenj na primerljivih delovnih mestih,
- potrdilo o nekaznovanosti,
- aktivno znanje slovenskega jezika.

Zaželeno:

- poznavanje programa Vasco ali drugih podobnih programov.

Opis delovnih nalog:

- pomoč pri vodenju, organiziranju in koordiniranju področja dela,
- sodelovanje pri pripravi investicijskih, finančnih, kadrovskih in drugih razvojnih programov zavoda,
- analiziranje dela v službah zavoda ter priprava predlogov izboljšav in organizacijskih ukrepov,
- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi administrativnih, podpornih in notranjih procesov zavoda,
- sodelovanje pri pripravi, usklajevanju in izvajanju internih postopkov in pravilnikov s področja dela,
- sodelovanje pri pripravi letnega programa dela zavoda ter poročanje o delu,
- pripravljanje analiz, informacij, letnih poročil, planov in strokovnih gradiv s področja dela,
- pomoč pri pripravi, usklajevanju in spremljanju izvajanja pogodb s področja dela,
- pregledovanje in likvidiranje računov s področja dela ter nadzor nad namensko in gospodarno porabo sredstev,
- sodelovanje z notranjimi organizacijskimi enotami in zunanji institucijami pri zadevah iz pristojnosti dela,
- organiziranje, koordiniranje in nadziranje postopkov nabave ter spremljanje skladnosti z zakonodajo o javnem naročanju,
- priprava in pregled naročilnic, pogodb, specifikacij in tehnične dokumentacije za nabavo blaga, storitev in opreme,
- izvajanje notranje kontrole nad postopki nabave,

- izvajanje kontrole izvajanja storitev čiščenja,
- preverjanje pravilnosti in popolnosti dokumentacije,
- nadzor nad izvrševanjem dobav, kakovostjo prevzetega blaga in spoštovanjem pogodbenih obveznosti,
- spremljanje porabe sredstev, zbiranje podatkov za analize in priprava letnih/periodičnih poročil,
- sodelovanje pri pripravi letnega načrta nabav in dokumentov za finančno načrtovanje,
- izvajanje strokovne podpore drugim enotam pri zahtevah za nabavo in pri presoji tehničnih rešitev,
- pomoč pri pripravi in skrb za realizacijo vseh pogodb s področja službe,
- sodelovanje z vsemi enotami zavoda, zunanji izvajalci, dobavitelji in nadzornimi institucijami,
- opravljanje drugih delovnih nalog, ki jih določajo normativni akti, program in sklepi sveta zavoda, ter drugih nalog po navodilu svojega nadrejenega ali direktorja oziroma namestnika direktorja zavod.

Prijava:

Rok za prijavo: do vključno 21.02.2026

Način prijave: preko prijavnega obrazca na spletni strani: <https://www.sport-ljubljana.si/delovna-mesta/>

K prijavi priložite:

- življenjepis,
- dokazilo o izobrazbi.

Za dodatne informacije se lahko obrnete na:

natalija.panzova@sport-ljubljana.si

Opomba:

V objavi zapisani izrazi v moški spolni slovnični obliki so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.