

POŽARNI RED

Objekt:	KOPALIŠČE KOLEZIJA
Lokacija:	Gunduličeva ulica 7, 1000 Ljubljana
Naročnik:	Javni zavod Šport Ljubljana, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana
Zavezanec:	Javni zavod Šport Ljubljana, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana
Kontaktna oseba:	ga. Katja Pleško
Izdelovalec:	EKOSYSTEM d.o.o., Špelina ulica 1, 2000 Maribor
Izdelano:	marec 2026

Št. požarnega reda:	017-03-26 ELPO RED
---------------------	---------------------------

Izdelal:	Tomaž Juršič, dipl. var. inž. str. izpit iz VPP št.: 2042
Direktor:	Zoran Štovič, univ. dipl. inž. el. str. izpit iz VPP št.: 37



KAZALO

1 ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM.....	6
1.1 Direktor	7
1.2 Vodja enote	8
1.3 Najemniki poslovnih prostorov	8
1.4 Pooblaščenca oseba za varstvo pred požarom – pooblaščenca družba	9
1.5 Organizatorji prireditev	9
1.6 Receptor na objektu.....	9
1.7 Zaposleni	10
1.8 Odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije	10
1.9 Vzdrževalci/dežurna oseba na objektu.....	11
1.10 Uporabniki športne infrastrukture (športni klubi, izvajalci gostinske dejavnosti...)	11
1.11 Osebe, ki opravljajo čiščenje prostorov	11
1.12 Izvajalci rednih in občasnih vzdrževalnih del	12
1.13 Požarna straža pri vzdrževalnih delih	12
1.14 Naloge in odgovornosti obiskovalcev, gostov, strank.....	12
2 UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM.....	13
2.1 Splošni ukrepi varstva pred požarom	13
2.2 Zagotavljanje reda in čistoče	14
2.3 Kajenje	14
2.4 Uporaba odprtega ognja in orodja, ki iskri – požarna straža	14
2.5 Uporaba opreme, naprav in sredstev za varstvo pred požarom	15
2.6 Prostost dostopov	15
2.7 Uporaba električnih grelnih teles in kuhalnikov	15
2.8 Uporaba naprav in strojev – delovne opreme	15
2.9 Skladiščenje in vnos nevarnih snovi	15
2.10 Ukrepi varstva pred požarom za obiskovalce, goste in druge uporabnike objekta	16
3 ODSTRANJEVANJE VSEH GORLJIVIH SNOVI, KI NISO POTREBNE ZA NEMOTEN POTEK DELA IZ POŽARNO OGROŽENIH PROSTOROV.....	16
4 PODATEK O PREDVIDENEM ŠTEVILU UPORABNIKOV GLEDE NA NAMEMBNOST STAVBE ..	16
5 UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE, GORLJIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH, PLINSKIH NAPRAV IN DRUGIH VIROV VŽIGA.....	17
5.1 Seznam požarno nevarnih prostorov, naprav in opravil	17
5.1.1 Skladišče za kemikalije	17
5.1.2 Tehnični prostori	17
5.1.3 Čajna kuhinja	18
5.1.4 Sončna elektrarna	18
5.1.5 Garaža (polnilne postaje za el. vozila)	18
5.2 Ostali ukrepi varstva pred požarom	19
5.2.1 Stroji, naprave in priprave.....	19
5.2.2 Električne naprave, elektroinstalacija, strelovod, električni priključki in ozemljitve	19
5.2.3 Izvajanje rednih in izrednih pregledov električnih instalacij.....	20
5.2.4 Izvajanje rednih in izrednih pregledov sistema za zaščito pred strelo	21
5.3 Ostali ukrepi varstva pred požarom	22
5.4 Vzroki za nastanek požara	22
6 UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO	23
6.1 Evakuacijske poti in izhodi.....	23
6.2 Zbirno mesto	23
6.3 Intervencijske poti.....	24
6.4 Postopki in odgovornosti na zbirnem mestu	24

7 DRUGI PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, NAČIN IN KONTROLA TEH UKREPOV	24
7.1 Preventivni ukrepi varstva pred požarom.....	24
7.2.1 Opozorilni napisi in oznake	24
7.2.2 Zasilni izhodi, poti za evakuacijo	24
7.2 Aktivni ukrepi varstva pred požarom.....	25
7.2.1 Gasilniki.....	25
7.2.2 Hidranti.....	25
7.2.3 Sistem aktivne požarne zaščite	26
7.3 Načini izvajanja ukrepov varstva pred požarom.....	26
7.3.1 Zagotavljanje izvajanje ukrepov.....	26
7.3.2 Kontrola izvajanja ukrepov za varstvo pred požarom	26
7.2.1 Evidence	26
8 NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA	27
8.1 Naloge in odgovornosti za ukrepanje v primeru požara.....	27
8.1.1 Naloge zaposlenih, gostov, obiskovalcev in strank	27
8.1.2 Vodenje gašenja	27
8.1.3 Obveščanje gasilske enote.....	27
8.1.4 Zunanji izvajalci del.....	28
8.2 Postopki za ukrepanje v primeru požara	28
8.2.1 Gašenje začetnih požarov.....	28
8.2.2 Obveščanje in javljanje	28
8.2.3 Pomoč s sredstvi za zvezo in transport.....	28
8.2.4 Preprečevanje širjenja požara	28
8.2.5 Evakuacija.....	29
8.2.6 Zunanja intervencija.....	29
8.2.7 Način alarmiranja	29
8.3 Naloge in odgovornosti po požaru.....	29
9 VRSTE IN NAČINI USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH.....	30
9.1 Vrste in obseg usposabljanja.....	30
9.2 Načini usposabljanja ter preverjanje znanja	30
9.2.1 Usposabljanje zaposlenih (redno zaposleni, študentje in dijaki) za varstvo pred požarom	31
9.2.2 Usposabljanje oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.....	31
9.3 Praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije	32
10 NAČRT EVAKUACIJE IN POŽARNI NAČRT	32
11 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE	33
11 PRILOGE	34

Na podlagi 35. člena **Zakona o varstvu pred požarom** (Uradni list RS, 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22), **Pravilnika o požarnem redu** (Uradni list RS, št. 52/07, 34/11 in 101/11) in **Pooblastila** za izvajanje ukrepov varstva pred požarom **št. 8450-134/2011-21-DGZR** izdanega s strani Ministrstva za obrambo, Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje z dne 16.01.2026, je bil izdelan

POŽARNI RED

Predmet požarnega reda so vsi prostori Kopališča Kolezija na naslovu Gunduličeva ulica 7, 1000 Ljubljana. Ta požarni red velja za vse uporabnike obravnavanih prostorov.

Etažnost objekta

Objekt obsega 2 etaži, in sicer **K+P**, bruto tlorisne površine 4.663 m², kjer se v kletnih prostorih nahaja garažna hiša z komunikacijami (stopnišči) ter tehničnimi prostori (strojnica, elektro prostor,...). V pritličju so prostori namenjeni za razvedrilo, šport in rekreacijo z okrepčevalnico in v manjši meri pisarniški prostori.

Namembnost objekta

Obravnavan objekt je namenjen za šport in razvedrilo.

Predvideno število uporabnikov:

V celotnem objektu se lahko istočasno zadržuje **do 684 uporabnikov**.

Ocena požarne ogroženosti:

Ocena požarne ogroženosti obravnavanega objekta je 3 – **srednja požarna ogroženost**, izdelal Ekosystem d.o.o., št. 082-10-23 OPO, oktober 2023.

3 – srednja požarna ogroženost.

S požarnim redom se glede na zahteve varstva pred požarom, oceno požarne ogroženosti ter glede na nevarnosti nastanka požara, širjenje požara in nastajanje dima ob požaru določa:

- organizacijo varstva pred požarom v objektu,
- ukrepe varstva pred požarom,
- odstranjevanje vseh gorljivih snovi,
- podatek o predvidenem številu uporabnikov glede na namembnost stavbe,
- ukrepe zaradi nevarnosti eksplozije, gorljivih odpadkov, električnih, plinskih naprav in drugih virov vžiga,
- ukrepe za varno evakuacijo in hitro intervencijo,
- druge preventivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom, način in kontrola teh ukrepov,
- navodila za ravnanje v primeru požara,
- vrste in načine usposabljanja in poučevanja o požarni varnosti.

V skladu s 6. členom in 10. členom Pravilnika o požarnem redu je potrebno na vidnih mestih v vseh prostorih, kjer se skladno z namembnostjo objekta zbirajo ali zadržujejo ljudje, izobesiti izvlečke iz požarnega reda ter načrte evakuacije.

1 ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

Na osnovi Zakona o varstvu pred požarom so za varstvo pred požarom odgovorni lastniki oz. vsi uporabniki objekta. Vsaka fizična in pravna oseba je v skladu z zakonom odškodninsko in kazensko odgovorna za neizvajanje ukrepov varstva pred požarom ter za posledice, ki zaradi tega nastanejo.

Skupna bruto tlorisna površina vseh prostorov v stavbi znaša 4.663 m², kjer se lahko istočasno (vključno z zaposlenimi) zadržuje do 684 uporabnikov.

Število odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, ki jih mora za običajno dogajanje v objektu (brez prireditev) zagotoviti Javni zavod Šport Ljubljana in je določeno na kapaciteto bazenov, savn in prostorov, sta 2 odgovorni osebi (ena odgovorna oseba vezano na št. zaposlenih ter ena odgovorne osebe vezane na št. ljudi v objektu) za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.

V času popolne zasedenosti kompleksa, pa se mora zagotoviti še 3 odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije. V primeru da so to zunanje osebe (npr. reševalci iz vode, zaposleni v gostinskih prostorih,...), morajo le-ti biti usposobljeni po programu Javnega zavoda Šport Ljubljana (v kolikor se izvaja dogodek oz. prireditev s strani zunanjega organizatorja prireditev, mora organizator prireditve zagotoviti dodatne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije).

*Opomba: Podano je potrebno število odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije iz objekta v primeru polne zasedenosti (glede na posamezno prireditev oz. dogodek). V primeru da se pričakuje manjše število ljudi v objektu, je potrebno poskrbeti, da je na vsakih 200 ljudi v objektu določena ena oseba, odgovorna za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije (za do 200 ljudi v objektu, ustrezno število odgovornih oseb zagotavlja Javni zavod Šport Ljubljana – tehnično osebje).

Sistem varstva pred požarom in pristojnosti odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom določi **odgovorna oseba – direktor Javnega zavoda Šport Ljubljana**, ki je odgovoren za varstvo pred požarom v objektih v upravljanju Javnega zavoda Šport Ljubljana, za varstvo pred požarom posameznega objekta pa vodja enote (v skladu s svojimi pristojnostmi).

V skladu z organizacijo se določijo odgovornosti in pristojnosti po posameznih nivojih, ki so odvisne od obsega dela, splošnih in posebnih pooblastil ter posamezne stopnje in vrsto požarne ogroženosti, katere se nanašajo na delovno področje, kot tudi na ukrepanje v posameznih prostorih, ki so v pristojnosti posamezne fizične osebe.

Posamezne odgovornosti so naslednje:

1.1 Direktor

- Potrjuje organizacijske in pravne akte, ki določajo ukrepe varstva pred požarom.
- Zagotavlja zakonitost pri vzpostavljanju in izvajanju varstva pred požarom.
- Sprejme in potrdi finančni načrt izvajanja ukrepov požarnega varstva ter zagotavlja in razporeja finančna sredstva.
- Zagotavlja materialne pogoje za izvajanje predpisov, ki neposredno in posredno urejajo področje varstva pred požarom.
- Podpiše požarni red, izvlečke požarnega reda ter revizije oz. dopolnitve požarnega reda, načrte evakuacij in požarni načrt.
- Imenuje in razrešuje odgovorno osebo za varstvo pred požarom.
- Imenuje in razrešuje pooblaščen osebno za izvajanje ukrepov za varstvo pred požarom oz. pooblaščen družbo.
- Zagotavlja nadzor nad izvajanjem določil požarnega reda in izvajanjem potrebnih požarno – preventivnih ukrepov.
- Organizira varstvo pred požarom tako, da je zagotovljeno preprečevanje nastanka požara s strani vseh subjektov, ki se iz kakršnegakoli razloga zadržujejo v skupnih in tehničnih prostorih.
- Zagotavlja, da bodo pri posegih v objekt (adaptacije, rekonstrukcije) upoštevani predpisi s področja varstva pred požarom in graditve objektov in da se s posegi v objekte ne zmanjšuje že vzpostavljena raven požarne varnosti.
- Poskrbi za sistematično usposabljanje zaposlenih na področju VPP.
- Sprejme program usposabljanja zaposlenih za področje varstva pred požarom.
- Sprejme program usposabljanja odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.
- Določi osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.
- Poskrbi za vodenje evidenc o izobraževanju in usposabljanju zaposlenih na področju požarne varnosti.
- Izvaja nadzor nad stanjem požarne varnosti s sprejemanjem letnih poročil ali poročil v primeru izrednih dogodkov.
- V primeru inšpekcijskega nadzora sodeluje z Inšpektoratom RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.
- Sodeluje pri organizaciji sanacije požarišča po končanem gašenju.
- Je odgovoren, da so vsi zaposleni seznanjeni s požarnim redom.
- Obvešča pooblaščen osebno za izvajanje ukrepov varstva pred požarom – pooblaščen družbo o morebitnih pomanjkljivostih na področju požarne varnosti.

1.2 Vodja enote

- Skrbi, da se delo izvaja strokovno in v skladu s predpisi iz varstva pred požarom.
- Nadzira stanje požarne varnosti v prostorih obravnavanega objekta.
- V primeru ugotovljenih odstopanj, zagotavlja nadomestne ukrepe za vzpostavitev predvidene oz. zahtevane stopnje požarne varnosti (tehnični, organizacijski ukrepi) in z njimi seznanjajo zaposlene in ostale uporabnike prostorov.
- Obiskovalce in uporabnike objekta opozarja na prepoved parkiranja na intervencijskih površinah ter nadzira, če se upošteva prepoved kajenja.
- Skrbi za nadzor nad dostopnostjo in označenostjo sredstev za gašenje (gasilniki, notranji hidranti).
- Skrbi za nadzor nad označenostjo in prehodnostjo evakuacijskih poti in izhodov ter sistemov aktivne požarne zaščite.
- Organizira periodične preglede gasilnikov, notranjih hidrantov, vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite ter meritve električne in strelvodne inštalacije.
- Skrbi za izpolnjevanje evidenčnih in kontrolnih listov, ki so priloga tega požarnega reda.
- Zagotovi, da so nameščeni ustrezni evakuacijski načrti in izvlečki iz požarnega reda.
- Zagotovi, da so vsi zaposleni, najemniki prostorov in drugi uporabniki seznanjeni s požarnim redom.
- Seznanjajo uporabnike objekta (najemniki, športni klubi,...) in organizatorje prireditelj s hišnim redom, požarnim redom in z vsemi za požarno varnost pomembnimi posebnostmi objekta ter o tem vodi ustrezno evidenco.
- Seznanjajo organizatorja prireditelje s posebnimi zahtevami, ki jih mora izpolniti, glede na predvideno število obiskovalcev prireditelje (št. odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, usposobljenost teh oseb) in drugimi zahtevami po predpisu o izvajanju javnih prireditev.
- Zagotovi, da je organizatorju prireditelje na voljo ustrezno usposobljeno tehnično osebje.
- Poskrbi, da se izvaja letno praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije iz objekta.
- Seznanjajo pooblaščenca osebo za izvajanje ukrepov iz varstva pred požarom s posebnostmi objekta in z vsemi spremembami, ki bi lahko vplivale na požarno varnost.
- Se seznanjajo z deli pri katerih obstaja nevarnost nastanka požara ali eksplozije.
- Poskrbi, da se vsak izvajalec, ki opravlja storitvene ali druge dejavnosti, ki bi lahko povzročile požar, seznanjajo z ukrepi varstva pred požarom.
- Skupaj s pooblaščenca osebo za varstvo pred požarom izda pisno dovoljenje za opravljanje tako imenovanih »vročih del« (pri varjenju, spajkanju, uporabi odprtega plamena in ostalih požarno nevarnih delih, ki jih izvajajo zaposleni ali druge osebe). Pooblaščenca osebo za varstvo pred požarom mora pred tem pisno obvestiti.
- Sodeluje pri organizaciji sanacije požarišča po končanem gašenju (v kolikor pride do požara).
- Organizira odpravo ugotovljenih nepravilnosti po preventivnih pregledih Inšpektorata RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

1.3 Najemniki poslovnih prostorov

- Prejmejo en izvod (kopijo) tega požarnega reda in njegovo prejetje potrdijo s podpisom na evidenčni list.
- Poskrbi, da za svoje prostore izdela svoj požarni red, kateri mora biti usklajen s tem krovnim požarnim redom ter v njemu določi vse ukrepe, kateri se nanašajo na njegove prostore, zaposlene ter izvajanje delovnega procesa (vključno z zagotavljanjem ustreznega števila odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije - za svoje prostore) ter načrte evakuacije.
- V primeru, da opazijo pomanjkljivosti v prostoru, ki lahko vplivajo na požarno varnost v objektu, so dolžni stanje takoj urediti ali javiti dežurnemu vzdrževalcu oz. vodji enoti.
- Poskrbi, da se v svojih ter skupnih prostorih izvajajo požarno varnostni ukrepi ki so določeni v tem požarnem redu.
- Omogočijo dostop pooblaščenim osebam do skupnih naprav in sistemov pomembnih za varstvo pred požarom (gasilna sredstva, aktivna požarna zaščita,...).

1.4 Pooblaščen oseb za varstvo pred požarom – pooblaščen družba

- Izvaja naloge v skladu s pooblastilom direktorja.
- Izvaja reden nadzor nad stanjem varstva pred požarom v objektu (prehodnost evakuacijskih poti, nadzor nad pregledi sredstev za gašenje začetnih požarov ter nadzor nad stanjem iz varstva pred požarom).
- Izvaja usposabljanje zaposlenih na področju požarne varnosti.
- Organizira odpravo ugotovljenih nepravilnosti po preventivnih pregledih Inšpektorata RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.
- Letno ter v primeru izrednih dogodkov obvešča direktorja o stanju požarne varnosti.
- Se seznanja z deli pri katerih obstaja nevarnost nastanka požara ali eksplozije.
- Predlaga ukrepe za ureditev stanja varstva pred požarom.
- Skupaj z vodjem enote izda pisno dovoljenje za opravljanje tako imenovanih »vročih del« (pri varjenju, spajkanju, uporabi odprtega plamena in ostalih požarno nevarnih delih, ki jih izvajajo zaposleni ali druge osebe). Pooblaščen oseb za varstvo pred požarom mora pred tem pisno obvestiti vodja enote.

**Strokovne naloge s področja varstva pred požarom sme izvajati strokovno usposobljena oseba v delovnem razmerju ali drugi pogodbeni izvajalec, ki izpolnjuje pogoje, ki jih predpisuje Pravilnik o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.*

1.5 Organizatorji prireditve

- Organizator prireditve mora biti seznanjen s požarnim redom, s posebnostmi objekta in posebnimi zahtevami za izvajalca prireditve za objekt v katerem izvaja prireditve.
- Vso tehnično podporo, ki je potreba za prireditve mora izvesti z opremo in na način s katerim ne bo ogrožena požarna varnost.
- Za priključitev in uporabo tehničnih sredstev mora upoštevati navodila dežurnega tehničnega osebja JZ Šport Ljubljana.
- V kolikor je to potrebno (v primeru nevarnosti, da izbruhne požar ali pride do eksplozije), mora organizator v skladu z Zakonom o javnih zbiranjih in Zakonom o varstvu pred požarom zagotoviti požarno stražo.
- Obvestiti morajo vodjo objekta in odgovorno osebo v primeru, da je prišlo na prireditvi do požara oz. nastanka nevarnosti za nastanek požara.
- Izdelati mora načrt varovanja iz katerega je razvidno, da mora varnostna služba, ki bo izvajala varovanje prireditve zagotoviti:
 - osebe, ki so poučene o vseh aktivnih in pasivnih ukrepih varstva pred požarom na objektu,
 - zagotoviti osebo, ki je usposobljena za vodenje evakuacije,
 - zagotoviti zadostno število odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije iz objekta, ki morajo biti usposobljene po programu, ki ga potrdi odgovorna oseba JZ Šport Ljubljana.

1.6 Receptor na objektu

- Ima pregled nad prisotnimi uporabniki v objektu in požarno centralo.
- V primeru alarma takoj sprosti zaporo oz. triroge in omogoči neovirano evakuacijo čez predel pristopne kontrole ter nato preveri mesto javljanja in obvesti prisotne v delu, kjer je prišlo do požara oz. drugega dogodka ter o tem obvesti odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije ter vodjo enote.
- O vsaki potencialni nevarnosti takoj obvesti vodjo enote.
- O nevarnostih in ukrepanju morajo poročati vodji enote in pooblaščen oseb.

1.7 Zaposleni

Zaposleni so poleg upoštevanja in spoštovanja požarno-varnostnih predpisov in določil tega požarnega reda odgovorni da:

- Tako opravljajo delo, katero ne povzroči nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije ter dnevno skrbijo za red, čistočo in kontrolo svojega delovnega mesta
- Se seznanijo s predpisi in ukrepi varstva pred požarom, z nevarnostjo nastanka požara ter organizacijo in izvajanjem varstva pred požarom.
- Se seznanijo s požarnim redom, sistemom alarmiranja in evakuacije iz objekta.
- Upoštevacjo vsa navodila in ukrepe za varstvo pred požarom.
- Uporabljajo samo odobrene in varne naprave ter stroje.
- Skrbijo za prehodnost evakuacijskih poti in izhodov.
- Skrbijo, da so sredstva za gašenje (gasilniki, notranji hidranti...) lahko dostopni.
- Skrbijo, da po končanem delu ugasnejo vsa električna trošila itd.
- Se udeležujejo usposabljanj iz varstva pred požarom.
- Nosijo vso disciplinsko odgovornost za neizvajanje in neupoštevanje ukrepov varstva pred požarom v skladu z veljavnimi predpisi.
- V primeru nevarnosti oziroma začetnega požara, pristopijo h gašenju če to lahko storijo brez nevarnosti zase ali druge, drugače zapustijo delovno mesto oziroma omogočajo ogroženim osebam (obiskovalci, gostje) varen način evakuacije.
- Opozorijo vsakogar na ravnanje oz. dejanje, ki ni v skladu z varstvom pred požarom.
- Obvestijo vodjo enote o vsaki pomanjkljivosti in o vsakem pojavu, ki bi lahko ogrozil požarno varnost.
- Seznanijo zunanje izvajalce z vsebino požarnega reda (navodila za posameznike).

1.8 Odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije

Oseba, odgovorna za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije je določena oseba s strani direktorja, ki skrbi za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, in ima naslednje naloge in odgovornosti:

- Razume in pozna nastanek in razvoj pričakovanega požara v objektu.
- Pozna delovanje in način uporabe naprav za začetno gašenje požarov (gasilniki, notranji hidranti,...).
- Pozna evakuacijske poti ter skrbi za njihovo prehodnost.
- Skrbi da so gasilniki in notranji hidranti dostopni in ustrezno označeni.
- Usmerja zaposlene in obiskovalce ob evakuaciji ob požaru na evakuacijske poti, do zbirnega mesta.
- V primeru požara, do prihoda gasilske intervencije, vodi potek evakuacije in gašenje požara, če to lahko stori brez nevarnosti zase ali drugih oseb.
- Ob prihodu vodje intervencije poroča o poteku evakuacije, reševanja in gašenja in v nadaljevanju pomaga pri vodenju evakuacije in reševanja.
- Vodi evidenco o osebah, ki so v času evakuacije ostale v delu objekta za katerega so zadolženi.
- Sodeluje pri organizaciji sanacije požarišča po končanem gašenju.
- Na nepravilnosti ali pomanjkljivosti obvesti vodjo enote.
- Druge naloge glede na vrsto in namembnost objekta.

Osebe, odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, morajo biti primerno usposobljene za to nalogo. Način usposabljanja teh oseb je podrobno zaveden v točki 9.2.2 tega požarnega reda.

1.9 Vzdrževalci/dežurna oseba na objektu

- Izvajajo dnevni nadzor požarne varnosti v objektu in izvajanja preventivnih ukrepov iz področja varstva pred požarom.
- Izvajajo vzdrževalna dela v skladu s strokovno usposobljenostjo in na način s katerim ne bodo ogrožali požarno varnost v objektu.
- O vsaki potencialni nevarnosti, ki bi lahko ogrožala objekt, morajo takoj obvestiti vodjo enote.
- V primeru alarma takoj preverijo mesto javljanja in obvestijo ostale prisotne uporabnike v objektu.
- Dežurno tehnično osebje mora v času prireditev v skladu s svojimi zadolžitvami nuditi tehnično podporo izvajalcem prireditev, dajati navodila v zvezi z objektom, opozarjati na nepravilnosti pri neodobrenih posegih v instalacijo, ipd.

1.10 Uporabniki športne infrastrukture (športni klubi, izvajalci gostinske dejavnosti...)

- Morajo biti seznanjeni s požarnim redom, opremo in napravami za začetno gašenje požarov, načinom javljanja in obveščanja v primeru požara, evakuacijskimi potmi in zbirno točko v primeru evakuacije.
- Opravljati delo na tak način, da ne povzročajo nevarnosti nastanka požara ali eksplozije.
- Uporabljati takšno delovno opremo, ki ne povzroča nevarnosti nastanka požara ali eksplozije.
- V prostore ne smejo vnašati električnih naprav in električnih grelnih teles ter jih priključevati brez dovoljenja vodje enote.
- V primeru da opazijo pomanjkljivosti v prostoru, ki lahko vplivajo na požarno varnost v objektu, so le-to takoj dolžni javiti dežurnemu ali vodji enote.
- V primeru požara takoj obvestijo dežurno osebo, poskusijo pogasiti začetni požar (če to lahko storijo brez nevarnosti zase ali za druge) ter se evakuirajo na zbirno mesto.
- Sodelujejo pri reševanju in gašenju.
- Nosijo vso odgovornost za neizvajanje požarno varnostnih ukrepov določenih v požarnem redu in požarno varnostnih navodil za ukrepanje in ravnanje

1.11 Osebe, ki opravljajo čiščenje prostorov

- Skrbijo za red in čistočo vseh prostorov objekta.
- Upoštevaajo prepoved kajenja v objektu.
- Pri delu uporabljajo predpisana čistila in delovna sredstva.
- O ugotovljenih pomanjkljivostih s področja varstva pred požarom obveščajo direktorja.
- Ob čiščenju nameščenih sredstev za gašenje (gasilniki, notranji hidranti,...) v objektu morajo pazljivo ravnati z njimi in preprečiti njihovo poškodovanje.
- Ne zalagajo evakuacijskih poti in izhodov iz objekta ter sredstev za gašenje (gasilniki, notranji hidranti,...).
- Če obstaja nevarnost požara ali eksplozije, morajo le-te nemudoma odpraviti.
- V primeru začetnega požara pristopiti k gašenju, če to lahko storijo brez nevarnosti zase ali za druge osebe, v nasprotnem primeru se evakuirajo iz objekta na varno mesto.
- Po končanem delu morajo pregledati vse prostore v objektu z namenom, da so izključeni vsi potencialni vzroki za nastanek požara oziroma poskrbeti, da so izključeni vsi električni potrošniki, ki bi lahko povzročili požar.
- Nosijo vso disciplinsko odgovornost za neizvajanje ukrepov varstva pred požarom v skladu z veljavnimi predpisi.
- Na vse nepravilnosti v zvezi z varstvom pred požarom, obvestijo direktorja.

1.12 Izvajalci rednih in občasnih vzdrževalnih del

Izvajalci, ki v objektu opravljajo vzdrževalna, redna ali občasna dela, imajo naslednje naloge in odgovornosti in morajo:

- Predhodno pisno obvestiti vodjo enote o vročih delih, ki lahko povzročijo nastanek požara ter organizirati požarno stražo.
- Pred začetkom del zagotoviti vse preventivne požarnovarnostne ukrepe in pridobiti »DOVOLJENJE ZA IZVAJANJE VROČIH DEL« od vodje enote.
- Med delom izvajati vse požarno varnostne ukrepe vključno z organiziranjem požarne straže. Požarno straža mora trajati dokler obstaja povečana nevarnost za nastanek požara.
- Pri delu uporabljajo samo predpisana delovna sredstva in postopke.
- Vzdrževalna dela na električnih, strojnih in drugih instalacijskih napravah opravljajo samo strokovno usposobljeni oz. pooblaščen izvajalci z dovoljenjem za delo.
- Svoje delo so dolžni opravljati s polno materialno odgovornostjo in na način, s katerim ne ogrožajo stanje požarne varnosti v objektu.
- Prepovedano je odlagati opremo, stroje itd., na evakuacijske poti in izhode.
- Prepovedano je ovirati (zaparkirati, odlagati, založiti ipd.) dostop do zunanjih intervencijskih površin, itd..

1.13 Požarna straža pri vzdrževalnih delih

- Poznati mora nevarnosti za nastanek požara/eksplozije, delovanje in način uporabe opreme in naprav za začetno gašenje požarov, sistemov aktivne požarne zaščite ter načini obveščanja in javljanja požara.
- Požarno stražo je potrebno začeti izvajati pred pričetkom del – min. 30 min pred pričetkom del (določitev vplivnega območja, priprava okolja in gasilnih sredstev, pregled evakuacijskih poti), med izvajanjem (straža v neposredni bližini izvajanja vročih del) in po končanem izvajanju del (pregled vplivnega območja), dokler se z gotovostjo ne ugotovi, da ne obstaja več nevarnosti za nastanek požara.
- O izvajanju požarne straže mora izvajalec pisati dnevno poročilo.
- Izvajalci požarne straže v objektu so lahko **le gasilci**. To so tisti gasilci, ki na tem območju opravljajo javno gasilsko službo.

1.14 Naloge in odgovornosti obiskovalcev, gostov, strank

Obiskovalci, gostje in stranke, ki se nahajajo v objektu, morajo upoštevati naslednja navodila:

- Morajo upoštevati ukrepe varstva pred požarom tako, da s svojim ravnanjem v objektu ne povzročajo nevarnosti za nastanek požara.
- Upoštevajo splošno prepoved kajenja, uporabe odprtega ognja, iskrečega orodja ipd. Kajenje je dovoljeno le zunaj. Uporabljati se morajo negorljivi pepelniki.
- V objektu ne uporabljajo nevarnih in vnetljivih snovi.
- Ne zasedajo, zaparkirajo zasilnih izhodov, evakuacijskih poti, prehodov, postavitvenih površin za gasilce ipd.
- V primeru požara ali druge nesreče so dolžni takoj zapustiti ogrožene prostore objekta po evakuacijskih poteh do zbirnega mesta.

2 UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

Direktor Javnega zavoda Šport Ljubljana skrbi za zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja ter za preprečevanje nastanka požara in določa preventivne ukrepe varstva pred požarom, ki zmanjšujejo požarno tveganje. Ob tem določa tudi načine izvajanja teh ukrepov ter kontrolo njihovega izvajanja saj s preventivnimi ukrepi varstva pred požarom zmanjšujemo možnosti za nastanek požara, omogočamo zgodnje odkrivanje, hitro javljanje in učinkoviti ukrepanje v primeru požara v okviru tehničnih in tehnoloških zmožnosti objekta. Preventivno ukrepanje se nanaša na delo, ki ga opravljamo, vzdrževanje delovnega okolja, objekta, delovne opreme in naprav, opreme in naprav za gašenje začetnih požarov ter vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite.

Požar v prostorih je lahko predvsem posledica:

- delovanja v prostorih delujočih oseb (neupoštevanje predpisov, nepazljivost),
- okvar v tehničnih prostorih, na električnih napravah in napeljavah,
- neustrezne ali slabo vzdrževane delovne opreme,
- neustreznega ali nevezdrževanega delovnega okolja,
- vnašanja in uporaba nevarnih snovi v prostorih, kjer to ni predvideno,
- namerno povzročene nevarnosti.

Za obvladovanje navedenih tveganj, se sprejmejo spodaj navedeni splošni ukrepi.

2.1 Splošni ukrepi varstva pred požarom

- Delo je potrebno opravljati s tako pazljivostjo, da ne pride do požara.
- Vsi skupni prostori morajo biti čisti in urejeni.
- Potrebno je odgovorno odlaganje odpadkov, t.j. odstraniti je potrebno vse odpadke (gorljivi odpadki, karton, ostala neuporabna embalaža itd.) na mesta, ki so zato določena v sistemu za odlaganje odpadkov.
- Izhodi, skupni prostori in evakuacijske poti morajo biti vedno proste in označene z evakuacijskimi znaki, ki kažejo smer evakuacije.
- Označena morajo biti mesta z sredstvi za gašenje (gasilniki, notranji hidranti,...).
- Pri vzdrževanju, popravilih je potrebno zagotoviti izvajanje del na tak način, da se ne povzroči požar ali eksplozija. Pri delih kjer je ogrožena požarna varnost v objektu, mora izvajanje del predhodno pisno odobriti vodja (dovoljenje za opravljanje vročih del).
- V skupne prostore, stopnišča in hodnike je prepovedano odlaganje in shranjevanje vsakršnih predmetov in materialov (različno pohištvo, odpadni papir, gospodinjski stroji, posode z vnetljivimi tekočinami, plinske jeklenke,...)
- Pred zapustitvijo skupnih prostorov ter prostorov kjer se osebe zadržujejo občasno, je potrebno le-te pregledati in odstraniti morebitne gorljive materiale.
- Upoštevati je treba vsa navodila, opozorila in oznake za požarno varnost v vseh prostorih objekta.
- Na vseh posodah oziroma embalaži z nevarnimi snovmi (čistila, spreji, ipd.) mora biti vidna oznaka o vrsti nevarne snovi in stopnji nevarnosti.
- Tehnični prostori (strojnica, bazenska tehnika,...) morajo biti pod nadzorom, vstop je dovoljen samo zaposlenim osebam!
- V shrambah ali skladiščih je prepovedano odlaganje in skladiščenje večjih količin nevarnih snovi saj lahko zaradi njih pride do povečanje požarne obremenitve.
- Po končanem delu je potrebno izključiti vse nepotrebne električne naprave ter razsvetljava.
- Zaposleni morajo biti seznanjeni z ukrepi varstva pred požarom
- Zaposleni morajo znati ravnati z sredstvi za gašenje začetnih požarov.
- V objektu ni dovoljeno skladiščenje ali pretakanje vnetljivih snovi.
- Dostop za intervencijske enote mora biti vidno označen, označene morajo biti tudi postavitvene površine za gasilska vozila.
- Potrebno je izvajati redne kontrole požarne varnosti v prostorih objekta in na zunanjih površinah ob objektu.

2.2 Zagotavljanje reda in čistoče

Vsi zaposleni v objektu so dolžni skrbeti za red in čistočo na svojih delovnih mestih. Prav tako so dolžni skrbeti za prostost evakuacijskih poti v vseh prostorih objekta ter vsako pomanjkljivost sproti odpraviti ter skrbeti za pravilno razvrščanje odpadnih snovi glede na namembnost (kovinski odpadki, biološki odpadki, odpadki iz umetnih mas, leseni odpadki, steklovina, papirni odpadki, nevarne snovi, ipd.).

2.3 Kajenje

Kajenje v vseh prostorih objekta je **STROGO PREPOVEDANO!**

2.4 Uporaba odprtega ognja in orodja, ki iskri – požarna straža

Za odprti plamen se šteje vsaka uporaba varilnih, rezilnih in drugih naprav, ki povzročajo visoke temperature in bi lahko povzročile požar ali eksplozijo pri rekonstrukcijah oziroma vzdrževalno investicijskih in drugih posegih v vseh prostorih objekta.

Pri uporabi odprtega plamena s strani zunanjih izvajalcev del je potrebno upoštevati naslednje:

- Vodji enote je potrebno s strani izvajalcev del podati zahtevo o namenu uporabe odprtega plamena z navedbo časa in lokacije uporabe.
- Po presoji vodje enote se mora skupaj z izvajalcem del ter pooblaščenec za požarno varnost, izvršiti ogled mesta uporabe del z odprtim plamenom.
- Po ogledu se določijo in izdajo ukrepi v pisni obliki (dovoljenje za izvajanje vročih del, pogodba o delih, ipd.).
- S strani izvajalca del se mora pred začetkom del očistiti mesto uporabe odprtega plamena, vnetljivih snovi ter zaščititi sosednje naprave in material v skladu z določenimi varnostnimi ukrepi.
- Požarno stražo je potrebno izvajati dokler traja povečana požarna nevarnost, kar je potrebno navesti v dovoljenju ali pogodbi.

Po Zakonu o varstvu pred požarom mora požarno stražo organizirati:

1. kdor pretaka količine nad 10 m³ lahko vnetljivih snovi in gorljivih plinov;
2. kdor vari, uporablja odprt plamen ali orodje, ki pri uporabi proizvaja iskre, v prostoru, ki je nevaren za požar in ni posebej prilagojen za ta opravila;
3. prireditelj javnega shoda ali prireditve, na kateri je nevarnost, da izbruhne požar ali pride do eksplozije;
4. lokalna skupnost v sodelovanju z lastniki oziroma upravljavci gozdov ali drugih zemljišč, ko je razglašena povečana nevarnost požarov v naravnem okolju.

Oseba, ki opravlja požarno stražo je dolžna:

- preveriti, če so izvedeni vsi potrebni ukrepi;
- opremiti se s predpisano opremo za morebitno gašenje požara;
- v slučaju požara na predpisan način sprožiti alarm (glasni vzkliki), pričeti gasiti požar z razpoložljivimi gasilnimi sredstvi;
- opraviti pregled vseh sosednjih prostorov, kamor bi se lahko razširil požar, ostati po končanih delih še toliko časa, da ni več nevarnosti požara.

Če med opravljanjem požarne straže nastane požar, morajo vsi prisotni pristopiti h gašenju in reševanju ter takoj alarmirati ostale osebe v objektu. Požarna straža se mora izvajati dokler traja povečana požarna nevarnost.

Požarno stražo v tem objektu lahko opravljajo **le gasilci** v skladu z zakonom, ki ureja gasilstvo. To so lahko tisti gasilci, ki izvajajo javno gasilsko službo v skladu z zakonom o gasilstvu na območju občine v kateri se nahaja obravnavani objekt, če z operativnim gasilskim načrtom občine ali z Zakonom o gasilstvu ni določeno drugače. Stroški izvajanja gasilskih operativnih nalog bremenijo naročnika.

2.5 Uporaba opreme, naprav in sredstev za varstvo pred požarom

Vsako uporabo opreme, naprav in sredstev za varstvo pred požarom in gašenje (poškodbe zaščitnih plomb) je potrebno takoj sporočiti vodji objekta. Prepovedana je nenamenska uporaba sredstev za gašenje (gasilnik, notranji hidranti,...).

2.6 Prostost dostopov

Dostopi do evakuacijskih izhodov, gasilnikov, notranjih hidrantov, električnih omaric ipd., morajo biti vedno prosti in jasno označeni. Prav tako morajo biti na območju objekta in v njegovi okolici proste dostopne intervencijske poti in površine za gasilska in druga reševalna vozila.

2.7 Uporaba električnih grelnih teles in kuhalnikov

Prenosna plinska in električna grelna telesa (za ogrevanje, kuhanje ipd.) se lahko uporabljajo le v namenskih prostorih (čajna kuhinja) ter ob soglasju pooblaščenih oseb in ob pogoju, da so pregledana in preizkušena glede na zahteve varstva pred požarom. Prenosna električna grelna telesa morajo biti ločena od ostalih gorljivih materialov oziroma toplotno izolirana, nameščena v originalnih ohišjih in morajo imeti vgrajene varnostne naprave za avtomatsko izključitev električne energije, če pride do pregrevanja in narejena tako, da ob pravilni uporabi ne morejo povzročiti požara. Po končani uporabi in ob zapustitvi delovnega prostora se je potrebno prepričati, da so grelna telesa in kuhalniki zanesljivo izklopljeni. Požarna varnost vsakega električnega grelnega telesa mora biti dokazno nadzorovana na dobo enega leta (periodični pregled - serviserji). Potrebno je opraviti periodični pregled delovne opreme glede na oceno tveganja z izjavo o varnosti.

2.8 Uporaba naprav in strojev – delovne opreme

Vse pripomočke, stroje in naprave je dovoljeno uporabljati samo v skladu z navodili proizvajalcev in jih redno vzdrževati. Prepovedana je uporaba kakršnekoli prirejene ali improvizirane električne ali plinske inštalacije in naprave.

- Uporablja se lahko samo predpisane in pregledane stroje, naprave oz. delovno opremo.
- Po zaključku dela in ob zapustitvi delovnega mesta se je potrebno prepričati, da je vsa delovna oprema zanesljivo izklopljena in da ne more priti do požara.
- V neposredni bližini delovne opreme, ki ima vroče dele ni dovoljeno odlagati oz. skladiščiti vnetljive embalaže ali vnetljivih snovi.
- Za vso delovno opremo je potrebno opraviti periodični pregled delovne opreme po predpisih s področja varnosti in zdravja pri delu.
- Vsakršno pomanjkljivost oz. potencialno nevarnost za požar pri delovni opremi je potrebno takoj sporočiti vodji enote.

2.9 Skladiščenje in vnos nevarnih snovi

Skladiščenje nevarnih snovi (ki niso potrebne za vsakodnevno izvajanje delovnega procesa) v objektu je prepovedano. Vnos nevarnih snovi v objekt mora biti predhodno najavljen in odobren s strani odgovorne osebe, da se lahko organizirajo vsi potrebni požarno varnostni ukrepi, ki so potrebni za posamezno nevarno snov.

Pri delih, kjer se uporabljajo nevarne snovi, se lahko uporablja in skladišči le toliko nevarnih snovi, kot jih potrebujemo za uporabo v eni delovni izmeni (npr. pri vzdrževalnih delih...).

2.10 Ukrepi varstva pred požarom za obiskovalce, goste in druge uporabnike objekta

- Vedenje obiskovalcev mora biti v skladu s požarnim redom.
- V objektu – prostorih, se sme izvajati samo dejavnost, ki je v skladu z namembnostjo objekta/prostora.
- Obiskovalci v objektu morajo imeti možnost, da se seznanijo z ukrepi varstva pred požarom na območju objekta (izvlečki iz požarnega reda).
- Evakuacijski izhodi in gasilna sredstva morajo biti vedno dostopna in jasno označena.
- Intervencijske in evakuacijske poti, hodniki, prehodi, gasilna sredstva ter druge naprave za varstvo pred požarom morajo biti vedno prosti (ne smejo biti zasedene oz. založene).
- V objektu je prepovedano kajenje.
- V objektu je prepovedana uporaba odprtega plamena brez predhodne odobritve vodje enote (pisno dovoljenje za izvajanje vročih del).
- V primeru alarma za nevarnost požara se mirno in po najbližji evakuacijski poti evakuirajo iz objekta.

3 ODSTRANJEVANJE VSEH GORLJIVIH SNOVI, KI NISO POTREBNE ZA NEMOTEN POTEK DELA IZ POŽARNO OGROŽENIH PROSTOROV

Pri odstranjevanju gorljivih snovi je potrebno upoštevati sledeča navodila:

- Papir in karton je potrebno zlagati v zato namenjene škatle ali vreče ter jih nato odložiti na predvidena prevzemna mesta oz. zabojnike.
- Odslužene odvečne gorljive snovi (kot so mize, stoli, odpadna embalaža, ipd.,...) se odstranjujejo sproti (s strani pooblaščenih organizacij) oziroma se odstranijo ob lokalnem odvozu kosovnega materiala.

Z odstranjevanjem gorljivih snovi iz posameznih prostorov objekta dosežemo večjo požarno varnost objekta ter red in čistočo v prostorih objekta ter tako preventivno preprečimo morebiten nastanek požara.

Upoštevati je potrebno:

- Odslužena oprema, kot so računalniki, kosi pohištva, dokumentacija, ki je ni potrebno trajno arhivirati se mora sprotno odstranjevati iz prostorov.
- Vse ostale manjše odpadke (karton, plastični lončki, odpadni papir, ipd.), je potrebno sproti ali po zaključku delovnega časa odstraniti na primerna zbirna mesta zunaj objekta.
- Cigaretne ogorke, ostanke vžigalic in podobne odpadke se odložijo v ognjevarne pepelnike (pred vstopom v objekt).

4 PODATEK O PREDVIDENEM ŠTEVILU UPORABNIKOV GLEDE NA NAMEMBNOST STAVBE

V celotnem objektu se lahko istočasno zadržuje **do 684 uporabnikov**.

5 UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE, GORLJIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH, PLINSKIH NAPRAV IN DRUGIH VIROV VŽIGA

5.1 Seznam požarno nevarnih prostorov, naprav in opravil

Obravnavani objekt **ima potencialno požarno nevarne prostore**, ki so:

- Skladišče za kemikalije,
- Tehnični prostori,
- Čajna kuhinja,
- Sončna elektrarna,
- Garaža (polnile postaje za el. vozila).

5.1.1 Skladišče za kemikalije

Za potrebe delovanja bazenskega kompleksa, se v strojnici bazena nahaja 1500 l natrijevega hipoklorita in 1000 l žveplove kisline v tekoči obliki (v prostoru za kemikalije).

Skupno skladiščenje proizvodov enega ali več različnih razredov skladiščenja je dovoljeno samo tedaj, če so izpolnjeni določeni pogoji (na primer isto sredstvo za gašenje za vse proizvode, isti temperaturni pogoji skladiščenja). Vse posode in prostori morajo biti jasno označeni z nevarnostnimi oznakami v skladu z Pravilnikom o tehničnih in organizacijskih ukrepih za skladiščenje nevarnih kemikalij. Za vse snovi morajo biti na voljo varnostni listi ter za zaposlene zagotovljena ustrezna osebna varovalna oprema,

Kadar je za zmanjšanje tveganja zaradi stikov med proizvodi iz različnih razredov skladiščenja nujno skladiščenje na različnih deli – odsekih skladišča, se izvede ločeno skladiščenje.

Prostori, v katerih so skladiščene nevarne kemikalije, morajo biti zaklenjeni in nadzorovani ter imeti urejeno prezračevanje.

5.1.2 Tehnični prostori

Določila in ukrepi za te prostore so naslednji:

- V požarno nevarnih prostorih je pri delu z odprtim ognjem potrebno organizirati požarno stražo. V neposredni bližini ne sme biti gorljivih snovi.
- Ogrevanje teh prostorov mora biti izvedeno z ogrevali, ki ustrezajo zahtevam varstva pred požarom posameznega prostora.
- V teh prostorih je strogo prepovedano kajenje.
- Vrata se morajo odpirati navzven.
- Na zunanji strani vrat mora biti napis »NEPOOBLAŠČENIM OSEBAM VSTOP PREPOVEDAN«.
- V teh prostorih je prepovedano shranjevanje vnetljivih snovi.
- Prostori morajo biti zaklenjeni.

Za preprečevanja nastanka požara oz. eksplozije ter vsled preprečevanja hitrega širjenja požara, je potrebno v teh prostorih dosledno upoštevanje navodil za varno delo, čiščenje prostorov in opravljanje rednih servisnih in vizualnih pregledov prostora kot vgrajenih naprav.

5.1.3 Čajna kuhinja

V objektu je priprava toplih napitkov ali hrane dovoljena le v za to posebej namenjenem prostoru - čajni kuhinji. Uporaba kuhalnikov in grelnih naprav za pripravo toplih napitkov drugje v poslovnem delu objektu ni dovoljena. Kuhanje oziroma uporaba naprav brez stalne prisotnosti osebe, ki naprave uporablja, ni dovoljeno.

Kuhinjskih krp in drugih gorljivih materialov ni dovoljeno obešati nad grelnimi napravami za pripravo toplih napitkov ter odlagati v neposredni bližino vročih delov grelnih naprav za pripravo toplih napitkov in hrane.

Vsi kuhinjski elementi morajo biti v brezhibnem stanju. Morebitne okvare naprave ali kuhinjskih elementov je potrebno takoj sporočiti odgovornim osebam. Zaposleni so dolžni grelne elemente po končani uporabi izklopiti.

5.1.4 Sončna elektrarna

Na objektu (streha) je vgrajena sončna elektrarna. Razsmernika se nahajata na zunanji steni dvigalnega jaška na strehi objekta, do katerega je možno priti preko stopnišča na zgornjo teraso ter nato skozi zunanja vrata ograje do zadnje strani dvigalnega jaška.

Sončna elektrarna mora biti redno pregledana in vzdrževana s strani pooblaščenih izvajalcev. O vzdrževanju in servisih se mora voditi evidenca. Objekt mora biti ustrezno označen, da je na objektu sončna elektrarna – na vidnem mestu ob vhodu v objekt. Na celotnem območju sončne elektrarne (streha, elektro prostor) je prepovedano odlaganje oz. hranjenje snovi, ki so gorljive.

Stikalo za izklop v sili sončne elektrarne se nahaja v kleti oz. garaži objekta (na elektro omari).

Navodila v primeru požara

V primeru požara oziroma nujne intervencije, katere je vzrok sončna elektrarna, naj gasilska enota takoj obvesti podjetje za distribucijo elektrike in lastnika elektrarne. Pred intervencijo na strehi mora vzdrževalec ali pa sami gasilci izklopiti sončno elektrarno.

Ko je sončna elektrarna izklopljena, lahko gasilci vstopijo na streho in gasijo z gasilniki na prah. Solarni kabel med generatorjem (sončnimi paneli) in inverterjem izklopimo tako, da se na vseh DC omaricah izklopi DC odklopnik.

5.1.5 Garaža (polnilne postaje za el. vozila)

V podzemnem delu objekta (garaža), se nahajajo 3 polnilne postaje, katere predstavljajo večjo nevarnost za nastanek požara.

Določila in ukrepi so naslednji:

- Uporabljati je potrebno samo nepoškodovane in brezhibne polnilne priključke.
- Dovoljena je uporaba samo originalnih priključkov (uporaba podaljška ali drugega polnilnega priključka lahko povzroči električni udar ali vžig kabla).
- Za prekinitev polnjenja je potrebno najprej prekiniti polnjenje na strani vozila, šele nato se izvleče priključek iz vozila in polnilne postaje.
- Polnjenje električnih vozil se lahko izvaja samo na polnilnih mestih, ki so označena z zelenimi črtami.

5.2 Ostali ukrepi varstva pred požarom

5.2.1 Stroji, naprave in priprave

Stroji, priprave in naprave morajo biti izdelani tako, da ne predstavljajo nevarnosti za nastanek požara, popravila ter vzdrževalna dela pa lahko opravljajo le strokovno usposobljeno osebje. Redno se morajo čistiti ter uporabljati le v skladu z namenom in navodili proizvajalca. Vsa oprema mora imeti redni pregledi delovne opreme skladno s predpisi s področja varnosti in zdravju pri delu z vso spremljajočo dokumentacijo.

5.2.2 Električne naprave, elektroinštalacija, strelovod, električni priključki in ozemljitve

V primeru požara je potrebno odklopiti električni tok v celotnem objektu. Prav tako je potrebno upoštevati naslednje:

- Električne naprave, elektroinštalacija, strelovod, električni priključki in ozemljitve v objektu morajo biti izvedeni v skladu s tehničnimi predpisi tako, da ne predstavljajo nevarnosti za nastanek požara.
- Pregledi in meritve električnih naprav, elektroinštalacij, strelovodov električnih priključkov, ozemljitev se morajo opravljati v rokih, ki jih določajo veljavni predpisi.
- Svetila, pri katerih so možne poškodbe, morajo biti ustrezno zaščitena.
- Električne naprave, elektroinštalacija, strelovod, električni priključki in ozemljitve sme vzdrževati samo strokovno usposobljena oseba.
- Glavne in razdelilne električne omarice morajo biti ustrezno označene in vedno dostopne.
- Glavna stikala električnih inštalacij morajo biti vedno dostopna in predpisano označena.

Gašenje z vodo ob prisotnosti električne napetosti ima lahko težke posledice za gasilce ali druge prisotne ob požaru, če se ne zavedamo dejanske nevarnosti, da voda prevaja električni tok! Za gašenje električnih naprav in instalacij, se lahko uporablja gasilnik na prah in CO₂. Pri tem je potrebno upoštevati varnostno razdaljo, najmanj 1m!

5.2.3 Izvajanje rednih in izrednih pregledov električnih instalacij

Električne inštalacije morajo ustrezati elektro predpisom in standardom, zato jih je potrebno redno preizkušati, kontrolirati in vzdrževati. Preizkus, kontrolo, vzdrževanje ali odpravo okvar na elektro inštalacijah (naprave in priključki) lahko odpravljajo le za to kvalificirani in usposobljeni delavci oz. institucije, katera izdajo predpisana potrdila ter določijo rok za redno periodično preverjanje električnih inštalacij.

Redni in izredni (periodični) pregledi električnih instalacij, so podani glede na zahteve Pravilnika o zahtevah za nizkonapetostne električne inštalacije v stavbah (U.I. RS, št. 140/21 in 199/21 – GZ-1):

- Redna preverjanja zahtevnih električnih inštalacij v stavbah je treba izvajati v rokih, ki niso daljši **od osmih let**.
- Redna preverjanja električnih inštalacij v stavbah z eksplozijsko ogroženimi prostori ali v tistih delih stavbe in tokokrogih, ki jih določa elaborat eksplozijske ogroženosti je treba izvajati v rokih, ki niso daljši **od treh let**,
- Redna preverjanja električnih inštalacij v prostorih s korozivno agresivno in potencialno eksplozivno atmosfero je treba izvajati v rokih, ki niso daljši **od dveh let**,
- Redna preverjanja električnih inštalacij v stavbah za proizvodnjo in hranjenje eksploziva je treba izvajati v roku, ki ni daljši **od enega leta**.
- Izredno preverjanje se opravi po poškodbah, popravilih ali posegih, vključno z obnovo električnih inštalacij ter po priključitvi novih vgrajenih naprav za proizvodnjo in hranjenje električne energije, ki vplivajo na varnost. Opravi se na električno zaključnih celotah električnih inštalacij, na katerih je bil poseg izveden.

Rok za redno periodično preverjanje električnih inštalacij poda izvajalec preverjanja, katerega zavede v zapisniku!

Pri preverjanjih, navedenih v prejšnjem členu, se preveri varnost električnih inštalacij in sestavi zapisnik v obsegu in na način, kot je to določeno v tehnični smernici. Zapisnik mora podati jasno in nedvoumno oceno ugotovljenega stanja preverjene električne inštalacije. Če izvajalec preverjanja ugotovi nepravilnosti na električnih inštalacijah, ki predstavljajo ali bi lahko predstavljali nevarnost, v zapisnik vnese seznam nepravilnosti, doda lahko tudi predlog potrebnih ukrepov za sanacijo stanja.

Lastnik stavbe ali lastnik električno zaključene celote je dolžan pristojnemu inšpekcijskemu organu iz tretjega odstavka 8. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20 in 15/21 – ZDUOP) dati na vpogled vso dokumentacijo, povezano z izvedenimi preverjanji električnih inštalacij. Po preverjanju električnih inštalacij in predložene dokumentacije lahko inšpektor odredi potrebne inšpekcijske ukrepe v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, energetiko, požarno varnost oziroma varnost in zdravje pri delu.

Za izvedbo rednih in izrednih pregledov električnih inštalacij, za obravnavani objekt skrbi upravljalec objekta!

5.2.4 Izvajanje rednih in izrednih pregledov sistema za zaščito pred strelo

Strelovod in ozemljitve morajo ustrezati predpisom in standardom, prav tako jih je potrebno preizkušati, kontrolirati in vzdrževati. Preizkus, kontrolo, vzdrževanje ali odpravo okvar na elektro inštalacijah (naprave in priključki) lahko odpravljajo le za to kvalificirani in usposobljeni delavci oz. institucije, katera izdajo predpisana potrdila.

Povzeto po Pravilniku o zaščiti stavb pred delovanjem strele, (U.I. RS, št. 140/21 in 199/21 – GZ-1) in Tehnično smernico: (TSG-N-003:2021)

- Redna in izredna preverjanja sistema zaščite pred strelo spadajo med vzdrževanje stavb. Na stavbah z zaščitnima nivojema I ali II je treba redna preverjanja izvajati najmanj vsaki **dve leti** in redne vizualne preglede najmanj vsako leto. Na stavbah z zaščitnima nivojema III ali IV je treba redna preverjanja izvajati najmanj vsaka **štiri leta** (oz. v skladu z navodili preglednika).
- Izredno preverjanje se opravi po vsakem neposrednem udaru strele v sistem zaščite pred strelo, po vsakršnih poškodbah stavbe zaradi udara strele ali posegih na sistemu zaščite pred strelo, vključno z njegovo rekonstrukcijo, ki lahko vplivajo na varnost stavbe in uporabnikov.

Rok za redno periodično preverjanje sistemov za zaščito pred strelo poda izvajalec preverjanja, katerega zavede v zapisniku!

Pri preverjanjih, navedenih v prejšnjem členu, se preveri varnost vgrajenega sistema in sestavi zapisnik, kot je to določeno v tehnični smernici. Zapisnik mora podati jasno in nedvoumno oceno ugotovljenega stanja preverjanega sistema. Če izvajalec preverjanja ugotovi nepravilnosti na sistemu zaščite pred strelo, ki predstavljajo ali bi lahko predstavljale nevarnost, vnese v zapisnik seznam nepravilnosti in doda predlog potrebnih ukrepov za sanacijo stanja.

Lastnik stavbe je dolžan pristojnemu inšpekcijskemu organu iz tretjega odstavka 8. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20 in 15/21 – ZDUOP) dati na vpogled vso dokumentacijo, povezano s preverjanjem sistema zaščite pred strelo. Po preverjanju sistema in predložene dokumentacije lahko inšpektor odredi potrebne inšpekcijske ukrepe v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, energetiko, požarno varnost oziroma varnost in zdravje pri delu.

Za izvedbo rednih in izrednih pregledov sistema za zaščito pred strelo skrbi upravljalec objekta!

5.3 Ostali ukrepi varstva pred požarom

Gradbeni ukrepi

V primeru vzdrževalnih del, popravil in morebitnih rekonstrukcij je potrebno zagotoviti izvajanje del na način, da se ne povzroči požara ali eksplozije, potrebno pa je tudi upoštevati naslednje:

- Objekt, gradbeni elementi, naprave in priprave morajo biti vgrajene, vzdrževane in uporabljene tako, da ne predstavljajo nevarnosti za nastanek požara, predvsem pa ne smejo posegati v projektno zasnovo varstva pred požarom brez dovoljenja pristojnega projektanta.
- Ob rekonstrukciji, adaptaciji in vzdrževanju objekta se požarna varnost samega objekta ne sme zmanjšati.

Tehnični prostori

V tehnične prostore lahko vstopajo samo pooblaščen osebe. V teh prostorih ni dovoljeno skladiščenje materiala in izvajanje dejavnosti, ki bi lahko povzročile poškodbe na napravah.

Shranjevanje motornih koles, koles z motorjem in koles ter prevoznih sredstev na električno energijo

Shranjevanje motornih koles, koles z motorjem in koles ter prevoznih sredstev na električno energijo (e-skiro, e-deska,...) v preddverju in na skupnih hodnikih objekta ni dovoljeno.

Poslovni prostori

V prostorih se sme izvajati samo dejavnost, ki je v skladu z namembnostjo prostorov.

5.4 Vzroki za nastanek požara

Najpogostejši vzroki za nastanek požara (na katere je potrebno polagati posebno pazljivost) v objektu so:

- Človeška nepazljivost ali namerni požig (bolezen, materialna korist).
- Vroča dela (dela s plamenom, varjenje, brušenje,...).
- Naravni pojavi (strela, potres, veter,...).
- Električna (nepravilna uporaba, kratki stiki, preobremenitev, napake na inštalacijah...).
- Gradbene pomanjkljivosti (dotrajanost, slabo vzdrževanje,...).
- Samovžigi in eksplozije (fizikalne, kemijske).

Ukrepi za zmanjšanje požarnega tveganja so:

- Uporaba varne, zanesljive in pregledane delovne opreme.
- Redna kontrola in uporaba električnih napeljav in inštalacij.
- Izvajanje požarne straže pri vročih delih.
- Nameščena gasilna sredstva.

6 UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO

Osnovni ukrepi za varno evakuacijo in hitro intervencijo so sledeči:

- Evakuacijske poti morajo biti označene z nalepkami ali tablami, ki označujejo izhod v sili oziroma smer umika iz stavbe v primeru požara.
- Na evakuacijskih poteh se ne sme odlagati stvari. Še posebej na teh lokacijah ne sme biti gorljivih snovi in snovi, ki v prisotnosti ognja sproščajo dim.
- Vsi izhodi in zasilni izhodi morajo biti prehodni in prehodni.
- Izhodna vrata ne smejo biti založena. Prav tako ne smejo biti založena gasilna sredstva, elektro omare,....
- Vsa gasilna sredstva morajo biti na vidnem mestu in pravilno označena.
- Dovozi za gasilce morajo biti lahko dostopni.
- Dovozi, intervencijske poti ter delovne površine za gasilce morajo biti lahko dostopne in urejene. Parkiranje obiskovalcev na teh površinah ni dovoljeno.
- V primeru požara oz. evakuacije se morajo zaposleni in obiskovalci evakuirati iz objekta. Evakuirane osebe se zberejo na **zbirnem mestu**. Zbirno mesto evakuiranih oseb je **zunaj na zahodni strani objekta**.
- V primeru požara oseba določena za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije pričaka gasilce ter vodi intervencije posreduje podatke o požaru ter evakuaciji oseb na prosto.
- V primeru požara se izklopi električna energija na glavnem stikalu za izklop električnega toka za objekt.

6.1 Evakuacijske poti in izhodi

Evakuacijske poti in izhodi morajo biti primerno označene. Širina evakuacijske poti mora zagotoviti nemoteno evakuacijo vseh zaposlenih in obiskovalcev. Te poti morajo biti vedno proste in prehodne. Izhodna vrata ne smejo biti založena in morajo biti zmeraj prehodna.

Evakuacija se izvaja po naslednjem principu:

- Evakuacija poteka iz vseh etaž preko evakuacijskih izhodov direktno na prosto oz. iz kleti preko notranjega stopnišča do pritličja ter nato preko izhodov direktno na prosto.

6.2 Zbirno mesto

Zbirno mesto se **nahaja zunaj na zahodni strani objekta**, ki ga je potrebno označiti z znakom zbirno mesto (glej spodaj):



Znak za zbirno mesto (SIST ISO 3864)



Znak za zbirno mesto (BS 5499)

6.3 Intervencijske poti

Intervencijska pot mora biti označena s prometnim znakom (glej spodaj) ali označbami na vozišču "Intervencijska pot" v skladu s predpisi o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah.



Znak za intervencijsko pot

6.4 Postopki in odgovornosti na zbirnem mestu

Na zbirnem mestu je potrebno s strani osebe odgovorne za izvajanje evakuacije:

- Preveriti število oseb, ki so evakuirane in voditi evidenco prisotnosti.
- Zbrati podatke o pogrešanih in poškodovanih.

7 DRUGI PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, NAČIN IN KONTROLA TEH UKREPOV

Ukrepi varstva pred požarom so vsi gradbeni, tehnološki, tehnični in organizacijski ukrepi, ki zmanjšajo požarno tveganje in zagotavljajo požarno varnost. Delijo se na preventivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom.

7.1 Preventivni ukrepi varstva pred požarom

Preventivni ukrepi varstva pred požarom so vsi gradbeni, tehnološki, tehnični in organizacijski ukrepi, ki zmanjšajo možnost za nastanek požara, ob njegovem nastanku pa zagotavljajo varno evakuacijo ljudi in premoženja ter preprečujejo njegovo širjenje.

7.2.1 Opozorilni napisi in oznake

Znaki za opozorila, nevarnosti in prepovedi morajo biti jasno vidni, nezakriti in redno vzdrževani. Obledele, poškodovane ali nejasne oznake je potrebno zamenjati z novimi.

7.2.2 Zasilni izhodi, poti za evakuacijo

- Evakuacijske poti in zasilni izhodi morajo biti vedno prosti in nezaloženi.
- Znaki za označitev izhodov in smeri evakuacijskih poti morajo biti nameščeni na vseh glavnih in zasilnih izhodih ter na vseh mestih spremembe nivoja (stopnice).
- V primeru požara morajo znaki nedvoumno usmerjati ljudi do izhodov na varno, biti pa morajo nameščeni na dobro vidnih mestih.
- Dekoracije, panoje, slike ipd. je potrebno postaviti tako, da ti ne zakrivajo označbe poti in izhodov.

7.2 Aktivni ukrepi varstva pred požarom

Aktivni ukrepi varstva pred požarom so vsi tehnični in organizacijski ukrepi, ki so namenjeni za gašenje požara. Med te ukrepe spadajo tudi sistemi, naprave, oprema in postopki za odkrivanje in gašenje požara itd.

7.2.1 Gasilniki

- Objekt je opremljen z gasilniki, nameščenimi na primernem in dobro vidnem mestu. Gasilniki morajo biti ustrezno označeni.
- Gasilniki morajo biti nameščeni tako, da je glava ročnega gasilnika z mehanizmom za aktiviranje v višini **80 do 120 cm** od tal.
- Dostopi do gasilnikov morajo biti široki najmanj 0,70 m in vedno prosti.
- Gasilniki morajo biti vzdrževani v skladu z navodili proizvajalca, redno kontrolirani in vedno v brezhibnem stanju. Vzdrževanje gasilnikov se opravi enkrat letno oz. v skladu z navodili proizvajalca.
- Voditi je potrebno evidenco o številu, vrsti in stanju gasilnikov in njihovem vzdrževanju.
- Po vsaki uporabi gasilnikov je potrebno izvesti servisiranje s strani pooblaščenih serviserjev.

V obravnavanem delu objekta so na voljo naslednji gasilniki:

- **GASILNIKI NA PRAH,**
- **GASILNIKI NA CO₂.**

Uporaba gasilnikov:

Razred požara	Gorljiva snov	Primerno gasilno sredstvo
A  požari gorljivih trdnih snovi	les, papir, slama, tekstil, premog ...	voda, pena, ABC-prah
B  požari vnetljivih tekočin	bencin, nafta, olja, voski, laki, alkoholi, benzen, smole ...	pena, CO ₂ , ABC-prah
C  požari vnetljivih plinov	zemeljski plin, butan, acetilen, vodik, utekočinjen naftni plin ...	ABC-prah, CO ₂
D  požari lahkih kovin	magnezij, aluminij v prahu ...	D-prah
F  požari jedilnih olj in maščob	jedilna olja in maščobe	F-prah, posebna tekoča gasila

Za redne preglede gasilnikov v obravnavanih prostorih skrbi upravljalec objekta.

7.2.2 Hidranti

V obravnavanem objektu je izvedeno notranje hidrantno omrežje. Namenjeno je gašenju začetnih in manjših požarov, kjer to lahko zaposleni oz. uporabniki storijo brez tveganja zase ali za druge osebe. Vsi hidranti morajo biti označeni s standardnimi simboli.

Dodatne zahteve:

- Hidrantno omrežje mora biti redno vzdrževano in vedno v brezhibnem stanju.
- Dostopi do notranjih hidrantov morajo biti široki najmanj 0,70 m in vedno prosti.
- Na hidrantnem omrežju mora biti opravljen redni tehnični nadzor najmanj enkrat (1x) letno.
- Voditi je potrebno evidenco o številu, vrsti in stanju hidrantov in dokumentacijo o rednem tehničnem nadzoru hidrantnega omrežja.

Za redne preglede notranjih hidrantov v obravnavanih prostorih skrbi upravljalec objekta

7.2.3 Sistem aktivne požarne zaščite

V obravnavanem delu objekta je vgrajen sistem aktivne požarne zaščite (APZ):

- varnostna razsvetljava,
- sistem za odkrivanje in javljanje požara,
- sistemi za nadzor dima in toplote.

- Vgrajeni sistemi aktivne požarne zaščite – APZ, se mora redno vzdrževati oziroma servisirati v rokih, ki so določeni s predpisi in navodili proizvajalca.
- Sisteme APZ morajo servisirati pooblašteni serviserji.
- O stanju sistema APZ serviser sistema vodi kontrolno knjigo, prav tako pa obvešča tudi vse odgovorne z vpisom v prilogah tega požarnega reda.
- Za posamezne vgrajene sisteme aktivne požarne zaščite je potrebno pridobiti potrdilo o brezhibnem delovanju, ki ga na podlagi pregleda in preizkusa ter ugotovljenem brezhibnem stanju izda pooblaščen institucija.
- Voditi je potrebno evidenco o številu, vrsti in stanju sistema aktivne požarne zaščite in dokumentacijo o rednih pregledih.
- Potrdilo o brezhibnem delovanju velja **tri leta** od datuma izdaje poročila.

Za redne preglede sistema aktivne požarne zaščite skrbi upravljalec objekta.

7.3 Načini izvajanja ukrepov varstva pred požarom

7.3.1 Zagotavljanje izvajanje ukrepov

Direktor določi pooblaščen osebo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom – pooblaščen družbo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, ki izpolnjuje potrebne pogoje.

7.3.2 Kontrola izvajanja ukrepov za varstvo pred požarom

Kontrola izvajanja varstva pred požarom se izvaja dnevno, mesečno in letno:

- Dnevno, izvajajo jo vsi uporabniki objekta.
- Letno kontrolo izvajanja ukrepov varstva pred požarom nadzira pooblaščen oseba za varstvo pred požarom.

Pri letnem pregledu se izpolni kontrolni list.

7.2.1 Evidence

Obvezne evidence družbe s področja varstva pred požarom so naslednje:

- Evidenčni listi o rednem vzdrževanju, pregledih, preizkusih opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom ter izvajanju drugih ukrepov varstva pred požarom.
- Evidenčni listi o seznanitvi zaposlenih s požarnim redom.
- Evidenčni listi o požarih, eksplozijah in gasilskih intervencijah.
- Kontrolni listi.

Za vodenje, izpolnjevanje ter hrambo zgoraj naštetih evidenc je zadolžen vodja enote.

8 NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

Navodila za ravnanje zaposlenih, obiskovalcev in strank v primeru požara se določi predvsem z:

- Nalogami, postopki in odgovornostmi za ukrepanje ob nastanku požara.
- Nalogami, postopki in odgovornostmi po požaru.

Naloge in odgovornosti za ukrepanje v primeru požara in po požaru, kakor tudi postopki za ukrepanje v primeru požara in po požaru za zaposlene, obiskovalce in stranke so določeni tako, da se v objektu zagotovi predvsem:

- Hitro zaznavanje požara.
- Hitro lokalizacijo začetnih požarov.
- Varno evakuacijo.
- Hitro in uspešno gasilsko intervencijo.
- Umik ljudi na varno mesto po evakuaciji.
- Zaščito požarišča po gasilski intervenciji.

8.1 Naloge in odgovornosti za ukrepanje v primeru požara

8.1.1 Naloge zaposlenih, gostov, obiskovalcev in strank

Zaposleni, gostje, obiskovalci in stranke so se ob nastanku požara dolžni držati postopkov, predpisanih s tem požarnim redom, predvsem pa navodil odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije. Če je požar v začetni fazi in ga je možno lokalizirati, se morajo najprej uporabiti ročna protipožarna sredstva oz. ročni gasilniki.

Če požara ni mogoče varno pogasiti, potem se je potrebno evakuirati iz objekta na varno mesto, pritisniti na najbližji ročni javljalik požara, kakor tudi z glasnimi vzkliki »POŽAR, POŽAR« obvestiti ostale uporabnike objekta o požaru.

8.1.2 Vodenje gašenja

Gašenje požara vodi odgovorna oseba za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije vse do prihoda intervencijske ekipe. Prav tako skrbijo za evakuacijo uporabnikov iz objekta ter odstranjevanju vseh požarno nevarnih snovi iz ogroženega območja. Po prihodu intervencijske ekipe prevzame vodenje gašenja poveljujoči vodja intervencije.

8.1.3 Obveščanje gasilske enote

Oseba, ki je požar opazila in le-tega ne more pogasiti, pokliče na Regijski center za obveščanje na številko 112 kjer posreduje vse potrebne podatke, predvsem pa:

- V kakšni fazi je evakuacija ljudi.
- Kakšne snovi gorijo v požaru.
- Stanje električne inštalacije.
- Možnost dostopa na požarišče.
- Možnost širjenja požara.
- Razpored prostorov ter potek evakuacijskih poti.
- Razpored naprav, opreme in sredstev za varstvo pred požarom in gašenje.

8.1.4 Zunanji izvajalci del

Zunanji izvajalci del morajo takoj pristopiti h gašenju požara, v kolikor je nastal na lokaciji kjer delajo. V kolikor požara ne morejo pogasiti brez nevarnosti za svoje zdravje in za zdravje drugih morajo izvajati postopke za ukrepanje in ravnanje v primeru požara kot je to določeno za ostale uporabnike objekta.

8.2 Postopki za ukrepanje v primeru požara

8.2.1 Gašenje začetnih požarov

Vsakdo, ki opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije oz. kdor opazi požar, mora nevarnost odstraniti in požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase ali za druge. Začeti je potrebno z gašenjem z razpoložljivimi gasilnimi sredstvi (ročnimi gasilniki, notranji hidranti,...). Za gašenje manjših začetnih požarov se lahko uporabijo tudi druga priročna sredstva, kot so mokre krpe, ponjave, pesek, zemlja ipd.

V primeru, da začetnega požara ne utegnete pogasiti, morate:

- Opozoriti osebe v objektu na nevarnost.
- Odstraniti plinske jeklenke in morebitne posode z vnetljivimi snovmi iz območja požara.
- Poskušati omejiti požar in reševati ljudi in premoženje.
- Pripraviti prost dostop za intervencijska vozila.
- Sodelovati na osnovi navodil gasilcev.

V primeru, da je prostor močno zadimljen, v njega nikar ne vstopajte oz. takšen prostor čim prej zapustite. V požaru se razvijajo strupeni plini (ogljikov monoksid, cianidi, kloridi,..), ki so smrtno nevarni.

8.2.2 Obveščanje in javljanje

Če požara ni moč pogasiti, je treba takoj obvestiti:

CENTER ZA OBVEŠČANJE - tel.: 112.

Pri sporočanju je potrebno povedati:

- Svoje ime in priimek.
- Točno mesto požara.
- Sporočiti, če so ogroženi ljudje v prostoru, ki ga ogroža požar.
- Telefonsko številko iz katere kličemo ter objekt v katerem je požar.

Prav tako je potrebno o požaru takoj obvestiti vodjo enote.

8.2.3 Pomoč s sredstvi za zvezo in transport

Vsakdo, ki ima na voljo prevozna sredstva ali sredstva za zveze, je dolžan s temi sredstvi pomagati pri obveščanju o požaru in pri reševanju.

8.2.4 Preprečevanje širjenja požara

Odstraniti je potrebno gorljiv material od požarišča, preprečiti dostop svežega zraka na požarišče ter ločiti ostale prostore od požarišča – zapreti vrata in druge prehode.

8.2.5 Evakuacija

Ob opozorilu o požaru morajo vsi prisotni zapustiti ogrožen prostor preko poti, kjer je predvidena evakuacija v skladu z označenimi znaki za evakuacijo na prosto.

Zapuščanje objekta mora biti **hitro, organizirano in brez panike**. Pri evakuaciji je potrebno najprej poskrbeti za varen in organiziran umik ogroženih ljudi. Posebno so v nevarnosti ljudje, ki so najbolj oddaljeni od izhodov na prosto. V primeru požara se ni dovoljeno zadrževati v neposredni bližini objekta zaradi nevarnosti padcev predmetov in stekla. Zadrževanje ob objektu ni dovoljeno tudi zaradi oviranja intervencije gasilcev.

Preverjanje evakuiranih oseb se izvaja z:

- Preverjanjem števila oseb v objektu in dejansko evakuiranih.
- Fizičnim preverjanjem prostorov – kontrola ogroženih delov objekta.

Vsi, ki so zapustili objekt, se morajo zbrati na **zbirnem mestu**, ki je izven dosega požarne nevarnosti oz. ogrožanja življenja.

8.2.6 Zunanja intervencija

Intervencijski gasilski enoti je treba omogočiti hiter in neoviran dostop do požarišča, dajati podatke vodji gašenja ter izvajati naloge, ki jih odredi vodja gašenja.

8.2.7 Način alarmiranja

Evakuacija iz prostorov objekta poteka po evakuacijskih poteh, ki so označene s piktogrami oz. ponazorjeni v načrtu evakuacije, ki je izobešen po objektu in s katerim se lahko zaposleni, obiskovalci in gostje tudi seznanijo.

Znak za začetek evakuacije se poda s pritisikom na ročni javljalnik požara ali/in ustno. Pri ustnem opozarjanju se z glasnim pozivanjem opozarja vse uporabnike objekta na začetek evakuacije.

8.3 Naloge in odgovornosti po požaru

- Po pogasitvi požara je potrebno na mestu požara organizirati gasilsko stražo, ki traja na požarišču toliko časa, dokler traja nevarnost za ponovni izbruh požara.
- Potrebno je preveriti število evakuiranih oseb, dobiti izjave o požaru oz. začetku požara, izjave o poteku evakuacije, o materialni škodi na osebnih stvareh ter o ugotovitvah obvestiti vodjo enote.
- Vsa uporabljena oz. drugače poškodovana gasilna sredstva je potrebno servisirati ter nato vrniti na prvotna mesta.
- O požaru mora odgovorna oseba (vodja enote) napisati zapisnik in izpolniti evidenčni list (priloga požarnega reda) o požaru ter ga poslati na Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Uporabniki objekta se smejo vrniti na svoja delovna mesta šele, ko preneha prepoved vstopa s strani pooblaščenih oseb.

9 VRSTE IN NAČINI USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH

S tem požarnim redom se določijo tudi obseg in način usposabljanja za varstvo pred požarom, pogoji za izvajanje in usposabljanje ter določanje evidenc, ki morajo izkazovati stalnost usposabljanja zaposlenih za varstvo pred požarom. Določi se tudi vrsta in način usposabljanja oseb, odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanja evakuacije.

9.1 Vrste in obseg usposabljanja

Program usposabljanja mora biti prilagojen zaposlenim v podjetju, ki imajo pravico in dolžnost biti seznanjeni z ukrepi varstva pred požarom, načini in postopki, ki preprečujejo nastanek požara ter kako zavarovati svoje zdravje in življenje, kakor tudi druga življenja v primeru požara. Pomembno je tudi, da je vsak zaposleni seznanjen s požarnim redom, s svojimi dolžnostmi pri izvajanju ukrepov za preprečevanje požara in kako ukrepati v primeru požara.

Usposabljanje lahko delimo na:

- Osnovno usposabljanje vseh zaposlenih.
- Usposabljanje za odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in evakuacijo.

Zaposleni se morajo stalno usposabljati za varstvo pred požarom. Z usposabljanjem za varstvo pred požarom je poskrbljeno, da so vsi zaposleni poučeni o varstvu pred požarom in sicer ob:

- Nastopu dela.
- Premestitvi na drugo delovno mesto.
- Razporeditvi na drugo delo, spremembi ali uvajanju nove delovne opreme.
- Ob spremembi in uvajanju nove tehnologije.

Pri usposabljanju se upošteva:

- Nove in spremenjene požarne nevarnosti.
- Posebnosti delovnega mesta.
- Da se znanje občasno obnavlja.

Vsebino programa usposabljanja in preverjanja znanja izdelava oz. odobri pooblaščen oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom. Pri izdelavi programa je potrebno upoštevati naslednje:

- Osnove gorenja in gašenja.
- Izvajanje preventivnih in aktivnih ukrepov za VPP.
- Normative, strokovne in druge podlage.
- Opremo, naprave in druga sredstva za varstvo pred požarom in gašenja začetnih požarov ter vgrajeni sistemi aktivne požarne zaščite.

9.2 Načini usposabljanja ter preverjanje znanja

Program usposabljanja pripravi pooblaščen oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom – pooblaščen družba ali fizična oz. pravna oseba, ki je pooblaščen s strani Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje.

9.2.1 Usposabljanje zaposlenih (redno zaposleni, študentje in dijaki) za varstvo pred požarom

Usposabljanje s področja varstva pred požarom se opravlja v okviru usposabljanja s področja varnosti in zdravja pri delu, kot sestavni del le-tega. Usposabljanje zaposlenih poteka po za to izdelanem programu, kjer so navedeni preventivni ukrepi, ki jih le-ti morajo upoštevati, da ne pride do požara.

Program je prilagojen različnim ciljnim skupinam zaposlenih, pri čemer je čim bolj življenjski, konkretni, smiselni in predvsem racionalni. Vsebine, ki jih vključuje program, se prilagodijo glede na zaposlene in njihovo vlogo v objektu, številu zaposlenih ter ločitev posameznih ciljnih skupin glede specifik njihovega dela.

Vsebinsko se izobraževanje deli na:

- Teoretični preizkus znanja, ki ga kandidati opravijo v obliki izpolnjevanja testnega vprašalnika.
- Praktični del preizkusa znanja, ki ga kandidati opravijo po praktičnem usposabljanju, na konkretnem delovnem mestu pod vodstvom neposrednega vodje. Praktični del izpita vsebuje prikaz gašenja z gasilno tehničnimi sredstvi, ki so prisotna v delovnem okolju v katerem kandidati sodelujejo.

Naloge, ki jih morajo udeleženci izobraževanja pridobiti so naslednje:

- obvladati pomen in načine zakonskega urejanja požarnega varstva.
- razumeti kemijsko fizikalne osnove gorenja na delih, ki jih opravljajo.
- obvladati princip delovanja gasilno tehničnih sredstev.
- znati praktično uporabiti gasilnik.
- obvladati vse ostale ukrepe varstva pred požarom, ki so specifični za njihovo delovno področje

Usposabljanje zaposlenih organizira pooblaščen oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom. Preverjanje znanja je lahko pisno ali ustno. O preizkusu znanja mora biti izdelan zapisnik, ki je evidenca o usposabljanju za varstvo pred požarom in mora vsebovati način preizkusa znanja ter uspešnost pri preizkusu, prav tako je potrebno voditi tudi evidenčni list o usposabljanju za varstvo pred požarom, ki je priloga požarnega reda.

Usposabljanje zaposlenih se izvaja **ob nastopu dela, premestitvi na drugo delovno mesto, razporeditvi na drugo delo, spremembi ali uvajanju nove delovne opreme, ob spremembi in uvajanju nove tehnologije ter periodično na 3 leta.**

9.2.2 Usposabljanje oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije

Direktor mora določiti vsaj dve osebi na izmeno, ki so usposobljene za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.

Osebe, odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije je potrebno primerno usposobiti. Lahko jih usposobi pooblaščen oseba za varstvo pred požarom, ki izpolnjuje predpisane pogoje po veljavni zakonodaji.

Na predavanjih/seminarju se odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije poleg vsebine programa usposabljanja (navede v točki 9.1 tega požarnega reda) seznanijo še z:

- Nevarnostmi za nastanek požara, glede na razmere v delovnem okolju.
- Evakuacijo iz objektov (poznavanje načrta evakuacije).

Vsebinsko se izobraževanje deli na:

- Praktični in teoretični prikaz uporabe gasilnikov.
- Praktično izvajanje s kandidati pri uporabi gasilnikov.

Na samem objektu oz. prostorih, kjer bodo opravljali svojo nalogo pa naj bodo seznanjeni:

- S postopkom evakuacije (potmi, sistemom, alarmiranja, postopkom reševanja, ipd.).
- Kje se nahaja zbirno mesto evakuacije.
- Kje se nahajajo gasilna sredstva (gasilniki, notranji hidranti),
- Kje se nahajajo posamezni izklopi elektrike v objektu, za katere so lahko odgovorni.
- Seznanijo se s pravilnim delovanjem gasilnih sredstev in njihovo namembnostjo ter priporočljivo je, da se izvede z gasilnimi sredstvi praktična vaja.

Periodično usposabljanje odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije se izvaja **na tri leta**.

9.3 Praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije

Najmanj enkrat letno je potrebno izvesti praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije iz objekta ob požaru ter voditi evidenco o času, sodelujočih in načinu izvedbe usposabljanja.

10 NAČRT EVAKUACIJE IN POŽARNI NAČRT

Za požarno bolj ogrožene objekte (objekte, ki sodijo v 3., 4., 5. in 6. stopnjo požarne ogroženosti) in za objekte, v katerih se lahko zadržuje več kot 100 uporabnikov, je potrebno izdelati požarni načrt in načrte evakuacije ob požaru. Lastnik ali uporabnik takega objekta mora en izvod požarnega načrta izročiti gasilski enoti, ki opravlja javno gasilsko službo na območju, kjer se objekt nahaja. Gasilska enota požarni načrt lahko uporablja izključno za opravljanje operativnih gasilskih nalog.

Z ozirom na Pravilnik o izdelavi ocen požarne ogroženosti (Uradni list RS, št. 180/20) in Pravilnik o požarnem redu (Ur. list RS št. 52/07, 34/11 in 101/11) **JE IZDELAVA NAČRTOV EVAKUACIJE IN IZDELAVA POŽARNEGA NAČRTA ZAHTEVANA.**

11 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Opustitev in kršitev določb s področja varstva pred požarom se šteje za hujšo kršitev delovnih obveznosti, zlasti pa se uvede disciplinski postopek v primerih:

- Neodgovornega obnašanja, neupoštevanja ukrepov varstva pred požarom, kajenja in uporabe odprtega ognja, kjer to ni dovoljeno.
- Onemogočanja dela odgovornim osebam, gasilnim enotam, inšpekcijskim in drugim nadzornim organom.
- Neustreznega hranjenja in uporabe večjih količin požarno nevarnih snovi.
- Neupravičene opustitve prijave požara ter obveščanja ob požaru.
- Odklonitve udeležbe, neupoštevanja navodil ali oviranja pri gašenju požara in reševanju.
- Neupoštevanja navodil uradne osebe, ki vodi gašenje požara in reševanje.
- Namernega poškodovanja, uničenja ali zlorabe sredstev in naprav za gašenje.

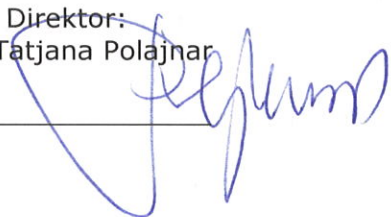
Z določili tega požarnega reda s prilogami morajo biti seznanjeni vsi zaposleni. Ta požarni red morajo spoštovati tudi zunanji izvajalci del iz drugih podjetij in vsi obiskovalci.

Neizvajanje obveznosti s področja varstva pred požarom, opustitve ali kršitve ukrepov s področja varstva pred požarom so hujša kršitev delovnih obveznosti, za katere kršitelj odgovarja po določilih internega akta o disciplinski in materialni odgovornosti.

Požarni red s prilogami začne veljati, ko ga sprejme in podpiše direktor.

Javni zavod Šport Ljubljana
Celovška cesta 25,
1000 Ljubljana

Direktor:
ga. Tatjana Polajnar



V Ljubljani, dne _____