Datum: 20.10.2026

Pridruži se ekipi največjega športnega centra v Sloveniji, ŠPORT LJUBLJANA

JAVNI ZAVOD ŠPORT LJUBLJANA v svoj kolektiv vabi sodelavca za opravljanje dela vodje recepcije na našem objektu:

SAMOSTOJNI SODELAVEC ZA ŠPORTNO INFRASTRUKTURO – M/Ž (I016069) 2 delovni mesti

Kaj nudimo?

Redno zaposlitev za **nedoločen čas**, s poskusno dobo 6 mesecev, razgibano delo **v pozitivnem delovnem okolju** ter možnost za dolgoročno sodelovanje, kjer lahko razvijaš in uporabiš svoja znanja in sposobnosti. Izhodiščni plačni razred 11, z možnostjo napredovanja.

Kot zaposleni boš deležen:

- premije za dodatno pokojninsko zavarovanje,
- dostopnosti do delovnega mesta (parkiranje),
- uporabe športnih površin in objektov za namen rekreacije,
- dela v povezanem kolektivu s stalno podporo sodelavcev.

Kaj potrebuješ?

- najmanj višješolska izobrazba (prejšnja) ali najmanj višja strokovna izobrazba,
- najmanj 6 mesecev delovnih izkušenj na podobnem delovnem mestu,
- znanje slovenskega jezika, vsaj osnovno znanje angleškega jezika.

Naloge na tem delovnem mestu:

- administrativna podpora oddelkom in splošna dela na recepciji,
- pomoč pri pripravi različnih dopisov, zapiskov, povzetkov in odgovorov,
- vodenje komunikacije s strankami,
- nadzor nad uporabo objekta in pravilno uporabo športnih pripomočkov,
- vodenje evidenc in druge administrativne zadeve,
- načrtovanje, organiziranje in izvajanje dela na recepciji,
- organizacija in izvajanje blagajniškega dela,
- informiranje obiskovalcev in uporabnikov o programih, storitvah, varni uporabi objektov in prireditvah,
- zagotavljanje varnega delovanja in uporabe športne infrastrukture,
- priprava objektov, naprav in opreme za športno vadbo oziroma uporabo, tekmovanja in prireditve, -
- opravljanje drugih delovnih nalog, ki jih določajo normativni akti, program in sklepi sveta zavoda., ter drugih nalog po navodilu nadrejenega ali direktorja zavoda.

Tvoje delo bo obsegalo še:

- samostojno delo na recepciji savne,
- izdajanje računov, odgovarjanje na klice in e-maile,
- načrtovanje, organiziranje in izvajanje dela na recepciji,
- spoštljiva in strokovno ustrezna komunikacija z gosti oz. uporabniki,
- skrb za opremo v savnah in njeno higiensko brezhibnost (brisače, ležalniki, kopalne brisače, eterična olja),
- vklapljanje in izklapljanje savn in masažnih bazenov, pregledovanje in po potrebi uravnavanje temperature v savnah, polivanje peči v savnah z za to namenjeno mešanico vode in olj,
- sprejem, usmeritev in oskrba gosta s pripomočki za savnanje (brisača, rjuha, copati),
- opozarjanje gosta v primeru kršenja hišnega reda in pravil, motenja osebnega prostora drugih gostov in pravic spolne nedotakljivosti ter neprimerne verbalne in neverbalne komunikacije, ki se nanaša na telesno nedotakljivost ali spolnost ter osebnostne lastnosti gostov,
- postrežba pijače uporabnikom savne,
- vodenje evidence porabe materiala in skrb za nabavo le-tega,

- vnašanje dobavnic v za to namenjen program ter delanje inventur,
- administrativna podpora vodji objekta,
- vodenje raznih evidenc in druge lažje administrativne zadeve,

Zaželeno je, da imaš še kakšno znanje, sposobnost ali izkušnje, kot so:

- poznavanje dela na recepciji velnesa, savn,
- sposobnost dela z različnimi programskimi orodji, delo z računalnikom,
- sposobnost vodenja komunikacije s strankami in reševanje konfliktov,
- izkušnje z vodenjem različnih evidenc in drugih lažjih administrativnih zadev,
- vodenje, organiziranje in izvajanje dela na recepciji,
- izkušnje z naročanjem blaga ter popisom zaloge (inventura),
- zagotavljanje varnega delovanja in uporabe opreme v savnah.

Če si pri svojem delu samostojen in odgovoren, pripravljen na dvoizmensko delo in občasno delo ob vikendih, potem si pravi za naš kolektiv.

Ti do odločitve manjka le še kakšna informacija? Pridobiš jo lahko preko telefona 041 626 694 ali nam pošlješ e-mail na: natalija.panzova@sport-ljubljana.si ali info@sport-ljubljana.si

Prijaviš se lahko do vključno 30.10.2026 preko prijavnega obrazca na spletni strani https://www.sport-ljubljana.si/delovna-mesta/

K prijavi ne pozabi priložiti še kratkega življenjepisa z opisom dosedanjih delovnih izkušenj ter dokazila o doseženi izobrazbi. Nepopolnih prijav ne bomo obravnavali.

Razpisna komisija bo usposobljenost kandidatov presojala na podlagi razgovora s kandidati ter preverjanjem znanja, če bo ocenila, da je to potrebno.

V objavi zapisani izrazi v moški spolni slovnični obliki so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.