



ŠPORT LJUBLJANA

Datum: 9. 8. 2024

Številka: JN 10/2024

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Oddaja javnega naročila po odprtem postopku

za izbiro izvajalca za izvedbo javnega naročila

»IZVAJANJE STORITEV OKOLJU PRIJAZNEGA ČIŠČENJA ZA OBDOBJE 4 LET«

št. JN 10/2024

OBRAZCI

PONUDBA

1. PONUDBA ŠT. Z DNE

Ponudbo oddajamo: (se označi z X):

- Samostojno Sklop 1
 Skupno ponudbo Sklop 2
 S podizvajalci

2. OSNOVNI PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Skrbnik pogodbe:	

2.1 OSEBE, KI SO ČLANICE UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ALI KI IMAJO POOBLASTILA ZA NJEGOVO ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2.2 PODPISNIKI POGODBE Z NAVEDBO FUNKCIJE TER NAVEDBO ALI SO SAMOSTOJNI OZIROMA KOLEKTIVNI PODPISNIKI

Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			
4.			

3. SKUPNA PONUDBA

Gospodarski subjekti točko 3 izpolnijo v primeru, da nastopajo v skupni ponudbi.

Pri javnem naročilu z oznako JN 10/2024 sodelujemo naslednji gospodarski subjekti:

Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe in sicer:

_____ (navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta)

Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekta iz skupne ponudbe*.

* *Gospodarski subjekt označi (obkroži, prečrta,...) točko a.) ali točko b.), ter v primeru, da označi točko a.) vpiše zahtevani podatek.*

3.1 POSLOVNI PODATKI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IZ SKUPNE PONUDBE**

3.1.1 PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

3.1.2 OSEBE, KI SO ČLANICE UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ALI KI IMAJO POOBLASTILA ZA NJEGOVO ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

3.1.3 PODPISNIKI POGODBE Z NAVEDBO FUNKCIJE TER NAVEDBO ALI SO SAMOSTOJNI OZIROMA KOLEKTIVNI PODPISNIKI

Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			
4.			

*** Točko 3.1 izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov, razen vodilnega ponudnika, ki izpolni točko 2. Gospodarski subjekt točko 3.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je partnerjev v skupni ponudbi.*

4. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

Gospodarski subjekti točko 4 izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.

Pri javnem naročilu z oznako JN 10/2024 bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Naziv podizvajalca
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

4.1 POSLOVNI PODATKI O PODIZVAJALCU***

4.1.1 Osnovni podatki o podizvajalcu

Popoln naziv podizvajalca:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojen davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

4.1.2 Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

4.1.3 Podatki o delih podizvajalca

Podatki iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3, ki jih gospodarski subjekt za podizvajalca navede v nadaljevanju te točke, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila.

VSAKA VRSTA DOBAVE BLAGA PODIZVAJALCA, KI JIH BO OPRAVLJAL:

- PREDMET: ; DELEŽ V % ; VREDNOST TEH DEL: v EUR z DDV, KRAJ OZ. OBMOČJE
IZVEDBE TEH DEL: ;
- PREDMET: ; DELEŽ V % ; VREDNOST TEH DEL: v EUR z DDV, KRAJ OZ. OBMOČJE
IZVEDBE TEH DEL: ;
- PREDMET: ; DELEŽ V % ; VREDNOST TEH DEL: v EUR z DDV, KRAJ OZ. OBMOČJE
IZVEDBE TEH DEL: ;

*** Gospodarski subjekt točko 4.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je podizvajalcev, ki sodelujejo v ponudbi.

Kraj:
Datum:

Podpisnik:

Podpis:

PREDRAČUN ZA SKLOP 1

Sestavni del ponudbe je predračun v excel tabeli.

Ponudnik tako izpolni in predloži Predračun tako, da vnese cene v stolpec »Cena na enoto (cena za izvedbo enega čiščenja) v EUR brez DDV«. To pomeni, da ponudnik vnese v naveden stolpec ceno za izvedbo enega čiščenja, excel tabela po potem sama preračuna vneseno ceno za izvedbo enega čiščenja z okvirnim številom izvedb tovrstnega čiščenja na letni ravni.

Ponudnik mora podati ceno na največ dve decimalni mesti.

V kolikor ponudnik za posamezen obseg čiščenja ne izpolni (ne vpiše cene) ali vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno oz. da je postavka upoštevana v ostalih postavkah. V takem primeru naročnik za ta dela ponudniku ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.

Ponudnik pri izpolnjevanju obrazca ne sme posegati in spreminjati elementov predračuna, kot jih je pripravil naročnik, ampak mora izpolniti le prazna – neizpolnjena polja v stolpcu »Cena na enoto (cena za izvedbo enega čiščenja) v EUR brez DDV«. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil opis in vsebino postavk, mersko enoto in količine v popisih specifikacije **izločil kot nedopustno**.

V primeru skupne ponudbe predračun izpolni le vodilni partner.

Veljavnost ponudbe je 12 mesecev od roka, določenega v predmetnem postopku oddaje javnega naročila za prejem ponudb.

PREDRAČUN ZA SKLOP 2

Sestavni del ponudbe je predračun v excel tabeli.

Ponudnik tako izpolni in predloži Predračun tako, da vnese cene v stolpec »Cena čiščenja na uro v eur brez ddv« To pomeni, da ponudnik vnese v naveden stolpec ceno za čiščenje na uro, excel tabela po potem sama preračuna mesečno ceno za čiščenje glede na prevedeno število ur čiščenja na mesec in tudi skupno ceno čiščenja za 48 mesecev.

Ponudnik mora podati ceno na največ dve decimalni mesti.

V kolikor ponudnik ne vpiše cene ali vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. V takem primeru naročnik za ta dela ponudniku ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.

Ponudnik pri izpolnjevanju obrazca ne sme posegati in spreminjati elementov predračuna, kot jih je pripravil naročnik, ampak mora izpolniti le prazna – neizpolnjena polja v stolpcu »Cena čiščenja na uro v eur brez ddv«. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil opis in vsebino postavk, mersko enoto in količine v popisih specifikacije **izločil kot nedopustno**.

V primeru skupne ponudbe predračun izpolni le vodilni partner.

Veljavnost ponudbe je 12 mesecev od roka, določenega v predmetnem postopku oddaje javnega naročila za prejem ponudb.

PONUĐNIK:

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA) za JN 10/2024 – SKLOP 1
»Izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja za obdobje 4 let«

Storitev	Cena v EUR (brez DDV)	DDV v EUR	Skupna ponudbena cena v EUR z DDV
Ponudbena cena za storitve čiščenja za potrebe prireditev v Centru Stožice	_____	_____	_____

Izjavljamo, da podana ponudba velja še najmanj 12 mesecev od roka za podajo ponudbe.

Kraj:
Datum:

Podpisnik:

podpis

PONUĐNIK:

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA) za JN 10/2024 – SKLOP 2
»Izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja za obdobje 4 let«

1. Ponudbena cena čiščenja:

Storitev	Cena v EUR (brez DDV)	DDV v EUR	Skupna ponudbena cena v EUR z DDV
Ponudbena cena za storitve rednega čiščenja na objektih naročnika	_____	_____	_____

2. Delovne razmere pri ponudniku:

Odstotek nominiranega kadra s pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas (% PoZNDČ) (ponudnik prepíše vrednost iz obrazca »Seznam kadrov«): _____

Izjavljamo, da podana ponudba velja še najmanj 12 mesecev od roka za podajo ponudbe.

Kraj:
Datum:

Podpisnik:

podpis

ESPD obrazec

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, v primeru skupne ponudbe vsi partnerji, subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik in podizvajalci).

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA

»Izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja za obdobje 4 let«

Gospodarski subjekt mora z referencami dokazati, da je v zadnjih treh letih, šteto od datuma določenega z oddajo ponudb, imel sklenjeno pogodbo/pogodbe o kvalitetnem čiščenju prostorov v skupni površini najmanj 30.000 m².

Ponudnik navedene referenčne zahteve izkaže s predložitvijo ene skupne (v skupni površini najmanj 30.000 m²) ali največ treh različnih referenčnih potrdil (v skupni površini najmanj 30.000 m²), ki jih predložijo različni naročniki (izdajatelji referenc). Ponudnik v okviru tega lahko predloži reference aktualnih poslov, vendar mora biti pogodba sklenjena vsaj 6 mesecev.

REFERENČNA LISTA:

	Naziv referenčnega naročnika in kontaktni podatki	Površina čiščenja v m ² :	Datum začetka in končanja posla
1			
2			
3.			

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino referenc navedenih v Referenčni listi ponudnika in zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z referenčnim naročnikom, dobavnice, račune, potrdila o plačilih, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oz. referenčnemu naročniku), v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjav.

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum:

Podpis odgovorne osebe

Naziv in naslov referenčnega naročnika:

REFERENČNO POTRDILO

za potrebe javnega naročila št. JN 10/2024
»Izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja za obdobje 4 let«

Potrjujemo, da imamo oz. smo imeli v zadnjih treh letih pred dnevom poteka roka za oddajo ponudb sklenjeno pogodbo o medsebojnem sodelovanju z izvajalcem za opravljanje storitev čiščenja

_____ (naziv in naslov ponudnika/podizvajalca)

Hkrati potrjujemo, da je navedeni izvajalec opravljal storitve čiščenja v našem podjetju / javnem zavodu strokovno, kvalitetno, pravočasno in v skladu z določili pogodbe in ustrezno zahtevam naročnika.

Veljavnost pogodbe od _____ do _____. (datumska opredelitev- dan, mesec, leto)

Površina čiščenja znaša _____ m².

Ime in priimek potrjevalca reference in tel. št. ali elektronski poštni naslov:

Vloga potrjevalca reference pri referenčnem naročniku: _____

Potrjujemo, da so bile storitve opravljene strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe in izjavljamo, da so vse navedbe resnične.

Poslujemo z žigom: DA NE
(ustrezno obkrožiti!)

Datum:

Žig in podpis referenčnega naročnika:

**TABELA UPORABLJENIH UNIVERZALNIH ČISTIL IN DOKAZILA O SKLADNOSTI Z
UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU
za javno naročilo
»Izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja za obdobje 4 let«**

Zap. št.	Ime oz. naziv čistila	Vrsta dokazila
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

Ponudnik se zavezuje, da bo pri izvajanju storitev čiščenja zagotovil najmanj 30 % delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo kriterijem glede strupenosti za vodne organizme in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede izločenih ali prepovedanih sestavin, glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil.

Ponudnik v tabelo navede vsa univerzalna čistila, ki jih bo uporabljal pri izvajanju storitev čiščenja.

Ponudnik mora za vsako univerzalno čistilo, ki ustreza kriterijem glede strupenosti za vodne organizme in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede izločenih ali prepovedanih sestavin ter je navedeno v predmetnem obrazcu, k ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila (ang. Ecolabel for Hard Surface Cleaning products) ali
- varnostne liste ali
- drugo ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Dokazila morajo biti oštevilčena!

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum:

Podpis odgovorne osebe

SEZNAM KADROV
za javno naročilo »Izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja«

Zap. št.	Ime in priimek oseb, ki bodo pri naročniku izvajale storitve rednega čiščenja s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi pri ponudniku ali partnerjih v skupni ponudbi za <u>nedoločen čas</u>
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	

19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
<p>SKUPAJ ŠTEVILO DELAVCEV: Ponudnik navede skupno število vseh delavcev, s katerimi bo izvajal storitev rednega čiščenja pri naročniku, upoštevajoč zahteve iz te razpisne dokumentacije (minimalno število delavcev, prisotnost na objektu glede na delovne ure, vrsta in obseg čistilnih površin – minimalno število ne sme biti manjše od 61).</p>	
<p>ODSTOTEK NOMINIRANEGA KADRA S POGODBO O ZAPOSLOTVI ZA NEDOLOČEN ČAS (% PoZNDČ): Izračun ponudnik opravi skladno s 10.2. točko predmetne razpisne dokumentacije- Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe: Merila ter vrednost prepíše v obrazec »Predračun«.</p>	

Ponudnik mora za opredeljene osebe, ki bodo izvajale storitev čiščenja, in imajo sklenjeno veljavno pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas, predložiti:

- Izpolnjen ESPD obrazec in predložene priloge:
 - o izpolnjen obrazec »Seznam kadrov«;
 - o kopijo ustreznega M obrazca ali kopija na dan oddaje ponudbe veljavne pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas za vsakega posameznega delavca, za katerega je ponudnik v obrazcu »Seznam kadrov« opredelil, da ima sklenjeno pogodbo za nedoločen čas. Iz dokazil mora biti razviden naziv delodajalca, ime in priimek delavca, opredelitev časovne veljavnosti pogodbe (nedoločen čas) ter datum sklenitve delovnega razmerja. Vsi drugi osebni podatki morajo biti prekriti.

V kolikor ponudnik ne bo predložil ustreznih dokazil, ne bo prejel točk po tem merilu.

Kraj:

Datum:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe

POTRDILO O UDELEŽBI NA OGLEDU ZA SKLOP 1

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

Predstavnik naročnika Javnega zavoda ŠPORT LJUBLJANA potrjuje, da se je predstavnik navedenega gospodarskega subjekta udeležil ogledov:

Lokacija objekta/prostorov naročnika	Datum opravljenega ogleda	Ime in priimek predstavnika ponudnika	Ime in priimek predstavnika naročnika, ki potrjuje ogled	Podpis predstavnika naročnika, ki potrjuje ogled
Center Stožice – stadion Stožice				
Center Stožice – dvorana Stožice				
Center Stožice – Skate park				

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe gospodarskega subjekta:

Datum:

Podpis odgovorne osebe

POTRDILO O UDELEŽBI NA OGLEDU ZA SKLOP 2

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

Predstavnik naročnika Javnega zavoda ŠPORT LJUBLJANA potrjuje, da se je predstavnik navedenega gospodarskega subjekta udeležil ogledov:

Lokacija objekta/prostorov naročnika	Datum opravljenega ogleda	Ime in priimek predstavnika ponudnika	Ime in priimek predstavnika naročnika, ki potrjuje ogled	Podpis predstavnika naročnika, ki potrjuje ogled
Park Kodeljevo				
Park Kodeljevo-Kopališče Kodeljevo				
Park Tivoli – Hala Tivoli				
Park Tivoli – Kopališče Tivoli				
Park Šiška				
Park Šiška Judo center Ljubljana				
Park Vič – Gimnastični center				
Park Vič – nogometna igrišča				
Park Vič – Kopališče Kolezija				
Center Stožice – stadion Stožice				
Center Stožice – dvorana Stožice				
Center Stožice – Skate park				
Park Šentvid Mladinski golf center Stanežiče				
Park Ježica - dvorana				
Park Ježica – Hipodrom				
Park Ježica – Dvorana Maksa Pečarja				
Park Ježica – Vižmarje Brod				
Park Rudnik – Dvorana Krim				

Park Rudnik – Strelišče				
Park Zalog				

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe gospodarskega subjekta:

Datum:

Podpis odgovorne osebe

NAČRT ČIŠČENJA Z OPISOM TEHNOLOGIJE ČIŠČENJA

za potrebe javnega naročila št. JN 10/2024

»Izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja«

Ponudnik je dolžan izdelati in izročiti naročniku v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila, kot pogoj za njeno veljavnost, pisni načrt čiščenja, ki sestoji iz:

- opredelitve, kaj se čisti (področje oz. oprema, ki jo je potrebno očistiti),
- opredelitve čistil, s katerimi se čisti (na zahtevo naročnika izvajalec predloži varnostne liste tudi za čistila, ki niso univerzalna),
- doziranje in način uporabe čistil (navodila proizvajalca- v slovenskem jeziku),
- navedba čistilnih pripomočkov (krpe, držala, sesalec ...),
- pogostost čiščenja (dnevno, tedensko, mesečno),
- izvajalca čiščenja,
- rokovanje s krpami pri čiščenju (umazane, čiste),
- opis tehnologije čiščenja, ki mora ustrezati zahtevnosti čiščenja pri naročniku in ki jo mora ponudnik dejansko izvajati po sklenitvi pogodbe,
- definirane odgovornosti čistilcev v zvezi z varnostjo objekta.

Ponudnik tudi izdelava in predloži obrazce evidenc čiščenja, ki so priloga načrtu čiščenja.

ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA za neposredna plačila

Naziv podizvajalca:

Sedež (naslov) podizvajalca:

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja za obdobje 4 let« izjavljam:

- i. **da izrecno zahtevam**, da Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana, kot naročnik izvaja neposredna plačila na naš račun, skladno s 94. členom ZJN-3,
- in
- ii. da Javnemu zavodu ŠPORT LJUBLJANA, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana, kot naročniku dajem **soglasje**, da namesto glavnega izvajalca poravnava našo terjatev do glavnega izvajalca.

Kraj:

Datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca:

Podpis zakonitega zastopnika

Opomba:

V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec ustrezno fotokopira in ga izpolni vsak podizvajalec. V primeru, da podizvajalec ne zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, mu obrazca ni treba izpolniti in priložiti k ponudbi.

OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA RESNOST PRIJAVE IN PONUDB PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za resnost prijave in ponudb)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove prijave in ponudb, predloženih v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov). Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

- 1. po roku določenem za oddajo prijav svojo prijavo umakne; ali*
- 2. ne predloži ponudbe; ali*
- 3. po roku določenem za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne; ali*
- 4. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali*
- 5. izbrani naročnik zavarovanja ni pravočasno predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.*

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

*garant
(žig in podpis)*

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGOBNIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: _____ (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: _____ (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: _____
(vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: _____ (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: _____
(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: _____
(vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: _____
(vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz Pogodbe o izvajanju storitev okolju prijaznega čiščenja, z dne _____ (vpiše se datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako JN 10/2024) za _____ (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: _____
(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: _____ (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: _____ (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: _____ (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: _____
(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu. Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Kraj:

Garant:

Datum:

Podpis odgovorne osebe garanta in žig garanta