

4.1.5

Na podlagi 24. in 25. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07) ter sprejetega Pravilnika o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov z dne 27. 5. 2020 vodstvo Javnega zavoda ŠPORT LJUBLJANA sprejema naslednji:

PRAVILNIK o izvajanju videonadzora

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja način uporabe videonadzornega sistema, snemanja, hranjenja in ravnanja s posnetki ter nadzor nad uporabo le-teh.

II. NAMEN IN UVEDBA VIDEONADZORA

2. člen

Videonadzorni sistem je postavljen z namenom, da se z njegovo pomočjo zagotovi višja stopnja varovanja ljudi in premoženja, s katerim na varovanem območju upravlja Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA

Da se prepreči škoda ali ugotovijo okoliščine za nastanek škode, se na spodaj navedenem območju izvaja videonadzor (natančno opredeliti mesta, kjer se izvaja videonadzor):

- glavni vhod v poslovne prostore,
- vhod v skladišče,
- sprejemni prostor,
- prodajno mesto
- ...

Načrt postavitve videonadzornih kamer na navedenem območju je priloga tega pravilnika (Priloga 1).

3. člen

Namena iz prejšnjega člena ni možno doseči z milejšimi ukrepi.

4. člen

Direktor/ica na osnovi 31. člena Pravilnika o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov imenuje pooblaščenega delavca, pristojnega za delo z videonadzornim sistemom in za obdelavo osebnih podatkov pridobljenih z videonadzoromnim sistemom.

Pooblaščen delavec mora biti za upravljanje in uporabo sistema ustrezno usposobljen. Z napravami mora ravnati skrbno in v skladu s tehničnimi navodili.

5. člen

Delovna postaja videonadzornega sistema, preko katerih se izvaja vpogled v videonadzor iz drugega člena tega pravilnika, se nahaja v prostoru (navesti točno lokacijo). Nameščena je tako, da nepooblaščen osebe nimajo vpogleda v prikazovalnike posnetkov.

V prostore iz prvega odstavka tega člena je dovoljen vstop samo delavcem, zaposlenim na tem delovnem mestu ter pooblaščenim serviserjem in vzdrževalcem strojne in aplikativne programske opreme, ki imajo z JZ ŠL sklenjeno ustrezno pogodbo o poslovnem sodelovanju.

6. člen

Dostop do nastavitve videonadzornega sistema je varovan s posebnim vstopnim geslom. Poseduje ga samo za to pooblaščen oseba zunanjega izvajalca, določena v pogodbi o poslovnem sodelovanju med JZ ŠL in pogodbenim obdelovalcem (*npr. varnostno službo, vzdrževalec videonadzornega sistema*).

Pri vseh posegih v videonadzorni sistem je potrebno upoštevati določila 7. člena tega pravilnika in določila pogodbe o poslovnem sodelovanju.

7. člen

O posegih v videonadzorni sistem se vodi poseben dnevnik (servisna knjiga), kamor se vpisujejo:

- spremembe nastavitve,
- okvare in tehnične težave pri delovanju,
- ostale servisne posege,
- kdo je izvedel poseg,
- kdaj je bil poseg izveden
- način dostopa do sistema (na lokaciji oz. na daljavo) in
- morebitne opombe.

Servisno knjigo vodi pooblaščen oseba zunanjega izvajalca, ki ima z JZ ŠP podpisano ustrezno pogodbo o poslovnem sodelovanju.

III. IZVAJANJE VIDEONADZORA

8. člen

O uvedbi videonadzora morajo biti zaposleni delavci pisno obveščani. Za obveščanje delavcev in za izdajo sklepa o uvedbi videonadzora je pristojen direktor/ica.

Pisno obvestilo, vsebuje pojasnilo o tem kaj se snema, s kakšnim namenom ter koliko časa se osebni podatki hranijo.

9. člen

O izvajanju videonadzora morajo biti obveščeni tudi obiskovalci varovanega območja. Za obveščanje le-teh se obvestila namesti v skladu s 74. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov.

10. člen

Obvestilo mora biti nameščeno na vidnem mestu in mora vsebovati:

- informacijo, da se izvaja videonadzor,
- naziv osebe javnega ali zasebnega prava, ki ga izvaja,
- telefonsko številko za pridobitev informacije, kje in koliko časa se shranjujejo posnetki iz videonadzornega sistema.

11. člen

Za evidenco izvajanja videonadzora se v JZ ŠP vzpostavi katalog zbirke osebnih podatkov.

Zbirka osebnih podatkov videonadzora vsebuje (navesti vse podatke, ki se shranjujejo, npr.):

- slikovni posnetek oseb,
- kraj posnetka,
- datum posnetka,
- čas posnetka.

12. člen

Posnetki, ki se pridobijo z videonadzornim sistemom, imajo oznako poslovna skrivnost in se obdelujejo skladno s Pravilnikom o zavarovanju osebnih podatkov in tem pravilnikom.

Videoposnetke posameznih kamer spremlja v delovnem času na ekranu delavec, na delovnem mestu (npr. receptorja, poslovni sekretar,...).

Pooblaščen delavec JZ ŠL in pooblaščen zunanji izvajalec imata vpogled do trenutnih posnetkov videonadzornih kamer tudi na daljavo preko internetnega omrežja. Ta dostop je zaščiten z geslom.

13. člen

JZ ŠL vodi evidenco, iz katere je mogoče kasneje ugotoviti, kdaj so bili posamezni osebni podatki videonadzornega sistema uporabljeni ali drugače obdelani (izdelana kopija) in kdo je to storil, in sicer za obdobje, ko je možno zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja ali obdelave osebnih podatkov (5 let).

14. člen

Videoposnetki se hranijo največ 365 dni.

15. člen

Dostop do arhiva videoposnetkov in pravico pregledovanja videoposnetkov ima samo pooblaščen delavec JZ ŠL, ki ga direktor/ica skladno z določili Pravilnika o zavarovanju osebnih podatkov pooblasti za upravljanje s podatki pridobljenimi z videonadzornim sistemom.

16. člen

Za odločanje o upravičenosti vpogleda drugih oseb ter za posredovanje in shranjevanja posnetkov na prenosne medije sta pristojna pooblaščen delavec in direktor/ica.

Na prenosne medije se shranjuje posnetke posameznih izrednih dogodkov, kadar pooblaščen delavec ali direktor/ica JZ ŠL oceni, da je potrebno posnetek izrednega dogodka shraniti zaradi zagotovitve dokaznega gradiva v pritožbenem, odškodninskem, disciplinskem ali kazenskem postopku.

Direktor/ica lahko odredi, da se posnetki določenih izrednih dogodkov shranijo na prenosne medije tudi za namen rekonstrukcije in analize izvajanja varovanja. Snemanje na prenosni mediji izvede pooblaščen delavec.

Posnetki na prenosnih medijih se hranijo v sefu v varovanem prostoru, skladno z določili Pravilnika o postopkih zavarovanju osebnih podatkov.

O vseh izdelanih posnetkih se vodi evidenca o ravnanju z osebnimi podatki, ki vsebuje naslednje podatke: datum in čas posnetka, številka kamere, kratka vsebina, lokacija hrambe posnetka, datum brisanja ali uničenja posnetka ter kdo je odredil in kdo izvedel presnemavanje.

17. člen

Če posnetki določenega dogodka ali stanja kažejo na sum kaznivega dejanja, je potrebno o tem obvestiti policijo. Na zahtevo policije ali drugih za to pristojnih služb se posnetek izroči v tiskani obliki ali na prenosnem mediju.

Oddajo kopije se evidentira v evidenco o ravnanju z osebnimi podatki.

IV. TEHNIČNE ZAHTEVE SISTEMA

18. člen

Zunanji izvajalec, s katerim JZ ŠL podpiše pogodbo o poslovnem sodelovanju, zagotavlja izvajanje videonadzora in vzdrževanje strojne in programske videonadzorne opreme ob upoštevanju določil tega pravilnika in Pravilnika o zavarovanju osebnih podatkov.

Videonadzorni sistem mora izpolnjevati naslednje tehnične pogoje:

- dostop do nastavitev sistema je možen samo s posebnim vstopnim geslom;
- revizijska sled omogoča sledljivost uporabe (vpogled, pregled, presnemavanje, brisanje) posnetkov po naslednjih parametrih: kdo je vstopil v videonadzorni sistem, kdaj je vstopil, katere posnetke je uporabiljal (številka kamere, čas posnetka od – do);
- zagotovljeno je samodejno brisanje starih posnetkov glede na opredeljeno dobo hranjenja posnetkov;
- onemogočen je prenos posnetkov preko računalniškega omrežja (razen do sedeža zunanjega izvajalca in/ali pooblaščenega delavca na oddaljeni lokaciji);
- prenos posnetkov na prenosni medij je omogočen samo pooblaščenemu delavcu.

V. IZVAJANJE NADZORA

19. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega pravilnika izvaja direktor/ica JZ ŠL in drugi organi, ki so po zakonu pristojni za nadzor.

VI. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem podpisa.

Datum: 18.5.2020

Tatjana Polajnar
direktorica



Priloga - Sklep o uvedbi videonadzora

